

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 07 tháng 6 năm 2024

**TỔNG HỢP NỘI DUNG LÃNH ĐẠO NHÀ TRƯỜNG TRẢ LỜI CÁC NỘI DUNG
ĐỐI THOẠI VỚI SINH VIÊN HỆ CHÍNH QUY NĂM 2024**

Thực hiện Thông tư số 10/2016/TT-BGDĐT ngày 05/4/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế Công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo Đại học chính quy và Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập; thực hiện Kế hoạch số 239/KH-ĐHL ngày 19/3/2024 của Hiệu trưởng về việc tổ chức Hội nghị đối thoại giữa sinh viên chính quy với Lãnh đạo năm 2024, từ ngày 19/3 – 15/4/2024, các lớp đã tổ chức đối thoại cấp lớp với sự tham gia của Đại diện lãnh đạo khoa, Đoàn khoa và Cố vấn học tập. Trên cơ sở tổng hợp các ý kiến từ các biên bản đối thoại tại lớp của các lớp gửi về, Hiệu trưởng đã đại diện lãnh đạo Nhà trường xem xét và trả lời các nội dung thuộc nhiều lĩnh vực, cụ thể như sau:

Stt	LỚP	CÂU HỎI	TRẢ LỜI
1. CÔNG TÁC ĐÀO TẠO			
1	TM46A1 TM48A1 TM48A2 HC48A3 HC48A2 HC47.2 HC46A1 TMQT46A2 QT47.4 QT48.3 CLC47B QTL47A2 QTKD48.1 QTKD48.2	Và các lớp DS45.3, DS46A1, DS48A1, DS48A2, DS48A3, DS48B1, DS48B2, DS47.1, DS47.3 có ý kiến tương tự: 1. Thời khóa biểu bố trí chưa hợp lý, gây khó khăn cho sinh viên, kiến nghị nhà trường có thể xem xét thay đổi khung giờ học. 2. Có thể chỉ xếp 4 ca/ngày và thời gian nghỉ giữa các ca nhiều hơn. 3. Kiến nghị về việc thay đổi giờ học: - Giờ ra về Ca 6 quá trễ, luôn bị kẹt xe. - Giờ vào học Ca 1 quá sớm. 4. Sắp xếp kết hợp việc học trực tiếp và trực tuyến, đặc biệt là giai đoạn sát Tết cho phép một tuần trước Tết và một tuần sau Tết học trực tuyến.	Trường đang trong quá trình tìm hiểu, nghiên cứu và đã triển khai thực hiện việc lấy ý kiến các bên có liên quan để từ đó có căn cứ cải tiến lịch học, kế hoạch giảng dạy, phương thức giảng dạy (xác định tỷ lệ %/ tổng thời lượng tiết học của từng học phần được giảng trực tiếp và trực tuyến), phương thức tổ chức đào tạo (cho sinh viên lựa chọn học phần để đăng ký học trong học kỳ, cho sinh viên lựa chọn học phần để học vượt).

	QTL47A1	<p>5. Trường có thể sắp xếp lại thời khóa biểu vì có nhiều tiết cách xa nhau, khung giờ học bắt đầu quá sớm, kết thúc quá trễ.</p> <p>6. Công tác đào tạo có thể cho học vượt, hoặc có thể chủ động đăng ký các môn để chủ động sắp xếp lịch của bản thân.</p>	
2	HS46A1 HS46A2 HS46B1 HS46B2	<p>1. Em biết là việc sắp xếp lịch học cho cả trường thì nó phụ thuộc vào nhiều yếu tố. Tuy nhiên đối với sinh viên năm 3 tụi em thường bắt đầu đi thực tập, thì việc thời khoá biểu học quá dàn trải, có hôm học ca 1 rồi ca 4 mới học lại, học từ thứ 2 – thứ 6 thì có một chút khó khăn cho tụi em trong việc sắp xếp, cân bằng việc học trên trường cũng như việc đi thực tập bên ngoài ạ. Kính mong quý lãnh đạo có thể cho ý kiến về vấn đề này ạ.</p> <p>2. Vấn đề sắp xếp trật tự các môn học còn đang gây nhiều khó khăn cho sinh viên chúng em. Cụ thể, môn Tư pháp quốc tế đang được học trong khi môn tố tụng dân sự chúng em vẫn chưa được tiếp cận. Em xin phép hỏi thầy cô là liệu có giải pháp nào để khắc phục vấn đề này không.</p>	<p>1. Sinh viên xem nội dung trả lời tại mục STT 1</p> <p>- Về vấn đề tham gia thực tập: việc tổ chức cho sinh viên đi thực tập được Trường thực hiện sau khi sinh viên đã có đủ lượng kiến thức của chương trình đào tạo nên trong quá trình triển khai kế hoạch học tập thì Trường không sắp xếp để dành thời gian cho sinh viên đi thực tập, vì ngoài thời gian lên lớp, sinh viên còn phải tuân thủ giờ tự học, tự nghiên cứu, thảo luận,...</p> <p>2. Về xác định, sắp xếp học phần tiên quyết đối với từng chương trình đào tạo đã được Hội đồng Khoa học và Đào tạo Trường thông qua đảm bảo tính tiên quyết và tính khoa học.</p>
3	HS46A1 HS46A2 HS46B1 HS46B2	<p>1. Cho em hỏi hiện tại em đang đi thực tập, vậy sau này em đến kỳ thực tập em có phải thực tập tiếp?</p> <p>2. Theo thông tin em được biết thì đến kỳ 02 năm học cuối bọn em mới phải đi thực tập nhưng liệu bây giờ bản thân em muốn tiếp cận với môi trường Luật sớm hơn thì có thể xin giấy giới thiệu và xin thực tập luôn ngay tại kỳ học này có được không?</p> <p>3. Dạ em muốn hỏi về việc lựa chọn giữa viết khóa luận và thực tập. Nếu như mình vừa viết khóa luận vừa thực tập thì điểm có được ưu tiên chọn cái cao điểm hơn không ạ. Hay là mình tính trung bình cộng của cả hai ạ.</p>	<p>1. Việc tổ chức cho sinh viên đi thực tập được Trường thực hiện sau khi sinh viên đã có đủ lượng kiến thức của chương trình đào tạo; đồng thời, khi đi thực tập, sinh viên còn phải thực hiện báo cáo thực tập cuối khóa với đầy đủ các nội dung và tiêu chí đánh giá theo yêu cầu của từng khoa. Chính vì vậy, việc sinh viên đi thực tập không theo Kế hoạch của Trường được tổ chức vào học kỳ cuối của khóa học thì không được công nhận kết quả.</p> <p>2. Trong thời gian từ học kỳ 1 đến học kỳ 7 của khóa học thì Trường đang tổ chức đào tạo theo kế hoạch nên sinh viên phải tuân thủ giờ lên lớp, giờ thảo luận, giờ tự học, tự nghiên cứu, làm bài tập,...; Trường hợp có nguyện vọng được tiếp cận thực tế (không phải đi thực tập) trong thời gian học nêu trên, sinh viên liên hệ với Trung tâm Quan hệ doanh nghiệp và Hỗ trợ sinh viên để được hướng dẫn, hỗ trợ và giải quyết.</p>

		<p>4. Cho em hỏi sau này nếu em muốn làm khóa luận tốt nghiệp, mà điểm hiện tại em chưa được cao, thì em có cơ hội làm không ạ?</p>	<p>3. Tại học kỳ cuối của khóa học, sinh viên đạt đủ các điều kiện theo quy định của Trường đối với từng khóa học thì sẽ được lựa chọn “viết khóa luận” hoặc chuyển sang “đi thực tập” là do sinh viên quyết định, trên cơ sở tư vấn của cô vấn học tập nếu sinh viên thấy cần thiết; - Sinh viên chỉ được chọn 1 trong 2 hình thức là “viết khóa luận” hoặc “đi thực tập”.</p> <p>4. Điểm để làm khóa luận năm trước của Khoa Hình sự là 3.15.</p>
4	<p>HS46A1 HS46A2 HS46B1 HS46B2</p>	<p>1. Em là sinh viên của Khoa Luật Hình sự nhưng điểm các môn chuyên ngành hình sự của em hiện tại không được cao như mong muốn. Liệu em có còn cơ hội được làm việc tại Tòa Án như em đã từng mơ ước không ạ?</p> <p>2. Điểm tổng toàn khóa GPA được tính như thế nào ạ? Điểm được tính theo 7 học kỳ hay chỉ đến học kỳ 2 năm thứ 3 ạ.</p> <p>3. Quy đổi điểm hệ 10 sang hệ 4 lệch thông tư 08/2023 ban hành gây thiệt thòi khi cạnh tranh các cơ hội du học, làm việc.</p> <p>4. Em xin hỏi là vấn đề học lại Giáo dục thể chất cũng đã được giải quyết, học phí tại em cũng đã hoàn thành vậy khi nào thì Trường cập nhật trên trang đào tạo là tích xanh qua môn ạ. Cá nhân em muốn thực tập sớm ở kỳ 2 năm 3 nhưng khi scan bảng điểm nộp cho nhà tuyển dụng thì dấu tích đỏ rớt môn của em sẽ là ấn tượng xấu trong CV ạ. Em mong phía nhà trường sớm cập nhật điểm, em cảm ơn.</p>	<p>1. Hoàn toàn có thể. Tuy nhiên, còn tùy vào tiêu chí tuyển dụng của đơn vị tuyển dụng.</p> <p>2. Điểm tích lũy toàn khóa đối với sinh viên ngành Luật được tính đến hết học kỳ thứ 8 (tức hết 4,0 năm).</p> <p>3. Với cách quy đổi điểm như hiện nay là căn cứ theo Quy chế đào tạo trình độ đại học của Bộ Giáo dục và Đào tạo; đồng thời, việc quy đổi điểm theo quy định của Trường như hiện nay cũng là nhằm đảm bảo tính công bằng, khách quan, tin cậy và phân hóa trong kiểm tra, đánh giá và xếp loại học tập.</p> <p>4. Riêng đối với môn Giáo dục thể chất (được tổ chức thi ngay sau khi học xong học phần) thì ngay sau khi sinh viên hoàn thành nghĩa vụ đóng học phí học lại thì sẽ được cập nhật ngay trên Trang thông tin điện tử của Phòng Đào tạo và sinh viên sẽ được công nhận ngay kết quả.</p> <p>Trường hợp đã hoàn thành nghĩa vụ đóng học phí nhưng chưa thấy công nhận kết quả (có thể vì một số nguyên nhân thuộc về lỗi kỹ thuật của phía ngân hàng, hệ thống phần mềm và cũng có thể là từ phía sinh viên do ghi thiếu thông tin,...), sinh viên liên hệ Phòng Đào tạo để kiểm tra và giải quyết ngay.</p>
5	<p>HS46A1 HS46A2 HS46B1 HS46B2</p>	<p>1. Dạ thưa thầy cô, hiện tại em đang ở học kỳ 2 năm 3 là một trong những học kỳ cuối nhưng điểm tổng kết hay GPA hiện tại em chưa được cao. Vậy thưa các thầy, cô mặt bằng chung điểm ở thang điểm 10 hay thang điểm 4 ở trường mình tầm khoảng bao nhiêu là ôn để em có cơ hội phân đấu trong các kỳ tới ạ.</p>	<p>1. Trường hợp điểm trung bình tích lũy của em hiện nay chưa được cao thì ngoài việc nỗ lực học tập đối với những học phần còn lại thì em có thể chọn những học phần đã được xếp loại “D, D+, C” để đăng ký học cải thiện điểm. Điểm trung bình tích lũy theo thang điểm 10 và thang điểm 4 được thể hiện đầy đủ trên bảng điểm học tập của sinh viên.</p> <p>2. Về việc đi thực tập không theo Kế hoạch của Trường: sinh viên xem nội dung trả lời tại mục STT 2.</p>

		2. Dạ em muốn hỏi về thời gian thực tập trong học kỳ cuối là mấy tháng ạ. Mình có thể thực tập trước kì thực tập bắt buộc rồi sau đó nộp lại báo cáo thực tập không ạ.	
6	HS47A1 HS47A2	<p>1. Theo em được biết thì Phòng Đào tạo có thông báo về việc gửi danh sách điểm học tập nhưng thời gian cập nhật điểm khá trễ, thường quá sát hoặc thậm chí là sau thời hạn thực hiện của các công tác xét điểm rèn luyện hoặc các danh hiệu khác làm ảnh hưởng đến kết quả chung của sinh viên, em không biết là có cách nào khắc phục tình trạng này không ạ?</p> <p>2. Chúng em có ý kiến mong Nhà trường sẽ cải thiện hiệu quả hoạt động của các Phòng Công tác sinh viên và Phòng Đào tạo tại cơ sở Bình Triệu. Vì khi tụi em cần các giấy tờ hoặc cần xác nhận của Phòng Công tác sinh viên hoặc Phòng Đào tạo thì tụi em phải qua Cơ sở Quận 4, nếu trong trường hợp thầy, cô tại các Phòng không rảnh thì tụi em càng phải di chuyển qua lại giữa 2 cơ sở nhiều lần gây khó khăn cho tụi em. Nên nếu được các giấy tờ đơn giản như bảng điểm học tập thì phòng Đào tạo hoặc Phòng Công tác sinh viên tại Cơ sở Bình Triệu sẽ giải quyết được.</p>	<p>1. Tiếp thu. Tình trạng này đã được khắc phục từ học kỳ 1 năm học 2023-2024. Sau mỗi học kỳ, sinh viên chủ động truy cập vào tài khoản của mình để biết kết quả học tập, tại địa chỉ: https://daotao.hcmulaw.edu.vn/;</p> <p>Ngoài ra, từ học kỳ 2 năm học 2023-2024 yêu cầu Phòng Công tác sinh viên, Đoàn Trường, Hội sinh viên Trường cần phối hợp với Trung tâm Khảo thí và Phòng Đào tạo trong việc xác định thời gian bắt đầu triển khai việc xét điểm rèn luyện cũng như xét các danh hiệu khác nhằm đảm bảo tính chính xác đối với các kết quả đã xét duyệt.</p> <p>2. Sinh viên xem nội dung trả lời tại mục STT 14.3. Nhà trường chỉ có một con dấu đặt tại cơ sở số 02 Nguyễn Tất Thành, Quận 4 nên mọi giấy tờ cần đóng dấu đều phải thực hiện tại đây. Từ năm 2018 đến nay, Phòng Công tác sinh viên vẫn duy trì thực hiện lịch trực tại cơ sở Bình Triệu vào các ngày Thứ hai, Thứ ba và Thứ năm. Đối với Phòng Đào tạo, để giải quyết nhanh chóng, kịp thời các nguyện vọng, sinh viên có thể gửi thông tin qua email: dtcq@hcmulaw.edu.vn hoặc điện thoại số: 028.3940.0989, số nội bộ 112.</p>
7	HC46B2 HC46A2 HC47.2 HC47.1	<p>1. Đề xuất mỗi môn nên học online tối đa 30%.</p> <p>2. Nhà trường nên rút ngắn thời gian học để phát bằng cho sinh viên sớm hơn.</p>	<p>1. Sinh viên xem nội dung trả lời tại mục STT 1; Việc bố trí giờ học trực tuyến (online) sẽ được ưu tiên thực hiện trong khoảng thời gian trước và sau các ngày Lễ lớn; trước và sau kỳ nghỉ Tết Nguyên đán.</p> <p>2. Tiếp thu. Hội đồng Khoa học và Đào tạo Trường sẽ xem xét lại học phần tiên quyết đảm bảo xác định “vừa đúng, đủ thời lượng tiên quyết giữa các học phần” nhằm tạo điều kiện cho sinh viên đăng ký học vượt để rút ngắn thời gian đào tạo.</p>
8	HC45B1	Em là sinh viên khoa Luật Hành chính –Nhà Nước có thể làm báo cáo thực tập ở khoa Luật Dân sự được không?	Được. Trong Kế hoạch thực tập tốt nghiệp đã có hướng dẫn nội dung này.

9	HC48A2	Sinh viên thấy việc thảo luận gộp hai lớp nhỏ lại với nhau thấy hiệu quả hơn và được nhiều kiến thức hơn.	Việc gộp lớp nhỏ lại đông quá sẽ không thể tạo điều kiện để sinh viên tham gia thảo luận, chia sẻ. Việc chia lớp ra để sinh viên có thể tương tác với giảng viên nhiều hơn.
10	TM46A1	<p>1. Công tác mượn phòng học khó khăn, vào những ca học trống giảng viên muốn mượn phòng để dạy học nhưng việc xin mượn phòng gặp nhiều bất cập. Nếu như không thể thay đổi vì là chương trình học trường đã sắp xếp thì sinh viên kiến nghị nhà trường xem xét xếp lịch học hợp lý hơn ở những kỳ sau, điển hình như các trường hợp thực tế sinh viên gặp khó khăn: Một ngày có lịch ở ca 1 và ca 5, 6 (đối với những sinh viên nhà xa hoặc có các công việc khác ngoài việc học rất khó chủ động thời gian hay địa điểm sinh hoạt trong các giờ trống giữa các ca); một ngày có lịch ở ca 1 và ca 3 nhưng lại không đôn lên ca 2 để học liền mạch dù cả giáo viên, sinh viên và phòng học đều trống; ...</p> <p>2. Các môn học sắp xếp trên trang web đào tạo chưa sát với thực tiễn chương trình học. Kiến nghị Phòng Đào tạo nên sắp xếp lịch học của các kỳ học sau đúng với thực tế để sinh viên có sự chuẩn bị trước chu đáo và đầy đủ cho kỳ học sau.</p>	<p>1. Giờ học đã được Trường bố trí đúng, đủ theo khối lượng học tập đối với từng học phần của từng chương trình đào tạo, kể cả giờ sinh hoạt hằng tháng của cố vấn học tập. Chính vì vậy, việc mượn giảng đường để dạy học trong trường hợp này là vì lý do gì? Đề nghị sinh viên cần nêu rõ hơn để nhận được câu trả lời phù hợp;</p> <p>Đối với việc sử dụng giảng đường ngoài kế hoạch giảng dạy, học tập thì phải có kế hoạch rõ ràng hoặc xác nhận của các cá nhân, đơn vị được giao phụ trách, quản lý như Đoàn trường, Hội sinh viên Trường, Chủ nhiệm các câu lạc bộ, giảng viên phụ trách lớp học phần, cố vấn học tập,... . Kế hoạch hoặc xác nhận này gửi về Phòng Đào tạo chậm nhất là trước 1 ngày tính đến ngày sử dụng giảng đường để kiểm tra, xem xét giải quyết và trả lời ngay.</p> <p>2. Đề nghị sinh viên phản ánh cụ thể “chưa đúng thực tiễn so với chương trình đào tạo” đối với học phần nào, thời gian bố trí,... để Trường có cơ sở kiểm tra và khắc phục.</p>
11	TM48A1	GPA học kỳ 1 loại kém, có cơ hội nhận bằng khá trở lên khi ra trường không?	Hạng tốt nghiệp phụ thuộc vào nhiều yếu tố: Căn cứ khoản 2 Điều 31 Quy chế đào tạo trình độ đại học ban hành kèm theo Quyết định số 637/QĐ-ĐHL ngày 15/7/2021 của Hiệu trưởng Trường ĐH Luật TP. HCM. Để được cấp bằng tốt nghiệp loại khá trở lên, sinh viên phải có điểm trung bình tích lũy đạt từ 2.5 trở lên. Đồng thời, sinh viên phải đáp ứng đủ điều kiện theo quy định tại khoản 1 Điều 30 của Quy chế này.
12	DS48A1 DS48A2 DS48A3 DS48B1 DS48B2	1. Sinh viên cảm thấy khó khăn trong việc thi cử trong ngân hàng đề, khó trong việc trình bày câu trả lời vì khi học mỗi lớp học 1 giảng viên khác nhau, do đó, mỗi giảng viên có thể có những quan điểm khác nhau trong việc chấm điểm.	1. Dù thầy cô nào dạy thì nội dung kiến thức là như nhau, đảm bảo kiến thức, mục tiêu, chuẩn đầu ra của môn học. Khi ra đề thi luôn kèm theo đáp án, thang điểm cụ thể, mỗi câu hỏi chỉ có 1 câu trả lời. Nếu sinh viên trả lời đúng trọng tâm thì vẫn đạt điểm tốt. Quyết định sử dụng ngân hàng đề thi là quyết định của Nhà trường. Sau mỗi kỳ thi, Tổ bộ môn sẽ họp lại để thống nhất nội dung kiến thức liên quan đến đề thi.

		<p>2. Lịch thi dành cho K48 có rơi vào khoảng thời gian sau học quân sự. Dẫn đến sinh viên khó tập trung vào quá trình ôn tập, khó có tài liệu đầy đủ để học tập. Đề xuất mong muốn nhà trường có thể đạo điều kiện sắp xếp lịch để sinh viên dễ ôn tập hơn.</p>	<p>2. Việc bố trí lịch học và lịch thi đối với sinh viên năm thứ 1 như hiện nay là đã có sự cải tiến, là phù hợp; và cũng đảm bảo theo đúng quy định của Quy chế đào tạo trình độ đại học hiện hành.</p>
13	DS47.1 DS47.3	<p>1. Sinh viên ý kiến về GPA của trường. Sinh viên cảm thấy khó khăn trong việc đạt xếp loại giỏi, xuất sắc ở trường ULAW vì mức khá ở trường mình đã bằng mức giỏi ở trường khác. Sinh viên quan ngại về bảng điểm của mình khi nộp cho các nhà tuyển dụng. GPA các trường đại học khác mức giỏi, xuất sắc dễ hơn trường mình. Khi ra trường, GPA cũng là yếu tố quan trọng, khi GPA ULAW ở mức khá thì trường khác đã là giỏi. Thầy/cô nghĩ thế nào về vấn đề này? 2. Sinh viên năm 2 muốn đi thực tập thì có được nhà trường hỗ trợ trong việc làm thư giới thiệu để đi thực tập không ạ?</p>	<p>1. Từ trước đến nay, Nhà trường luôn nhất quán và kiên định với chính sách đảm bảo và không ngừng nâng cao chất lượng đào tạo. Quá trình xây dựng chuẩn đầu ra, chương trình đào tạo, đề cương môn học, công tác giảng dạy, đánh giá kết quả người học,... hợp thành một chỉnh thể thống nhất, đáp ứng các yêu cầu kiểm định nghiêm ngặt theo các tiêu chuẩn, tiêu chí của Bộ Giáo dục và Đào tạo đề ra. 2. Sinh viên xem nội dung trả lời tại mục STT 2.</p>
14	DS45.3	<p>1. Các học phần tự chọn mang tính chất bắt buộc, mở lớp theo số đông sinh viên lựa chọn nên có một vài học phần không được mở theo nguyện vọng của số ít sinh viên còn lại. 2. Một số học phần tự chọn được sinh viên chọn theo số đông nhưng nội dung không giúp được nhiều cho công tác học tập. 3. Đề xuất cấp giấy tờ trực tuyến thông qua ứng dụng của Phòng Đào tạo hoặc có phòng/ban cấp giấy tờ trực tiếp tại cơ sở Bình Triệu.</p>	<p>1. Không tiếp thu. Việc mở lớp học phần đối với các học phần tự chọn vào mỗi học kỳ đã và đang được Trường thực hiện theo đúng Quy chế đào tạo trình độ đại học của Trường (Điều 10); 2. Không tiếp thu. Kiến thức của các học phần (gồm bắt buộc và tự chọn) trong Chương trình đào tạo khi được Hội đồng Khoa học và Đào tạo Nhà trường thông qua đều có đóng góp nhất định vào mục tiêu và chuẩn đầu ra của ngành đào tạo; 3. Tiếp thu. Trường sẽ nghiên cứu, xem xét và thực hiện việc cấp một số giấy tờ trực tuyến cho sinh viên (<i>không phải tất cả</i>) vào thời điểm phù hợp khi có đủ các điều kiện.</p>
15	QT47.4	<p>Luật mới nhưng chưa có hiệu lực thì quá trình học tập và thi cử gặp khó khăn khi tiếp cận và áp dụng luật mới và luật cũ.</p>	<p>- Thứ nhất, Luật có sửa đổi nhưng không phải sửa đổi hoàn toàn mà dựa trên nền tảng đã có nên khi dạy giảng viên luôn đề cập từ những vấn đề pháp lý và viện dẫn các điều khoản cụ thể. - Thứ hai, lưu ý kỹ năng tự học vì luật luôn có sự thay đổi nên cần phải có sự tự học, tự tìm kiếm phục vụ cho công việc sau này. Đối với việc thi thì có thể trao đổi trực tiếp với giảng viên giảng dạy, có thể sử dụng những văn bản nào để mang vào phòng thi.</p>

			- Đa số các học phần đều học cách tiếp cận đến lĩnh vực khoa học pháp lý chứ không học thuộc lòng các quy định của pháp luật thực định. Việc nắm bắt quy định của luật thực định để phục vụ cho việc nghiên cứu khoa học pháp lý.
16	QT48.2	Nếu như em có mong muốn được trải nghiệm tiết học của một giảng viên nào đó hoặc chỉ đơn giản là muốn trải nghiệm tiết học của một lớp học khác thì liệu có thể được đăng ký học thử không ạ?	Nếu có nguyện vọng tham gia trải nghiệm tiết học, sinh viên theo dõi lịch học và tham dự học lớp mà không phải thực hiện việc đăng ký. Tuy nhiên, khi tham dự lớp học, sinh viên phải tuân thủ các nội quy của giảng viên và của lớp học phân đó.
17	TMQT47.1 TMQT47.2	Chương trình học của lớp chưa phù hợp, có những môn bị đôn lên lớp học sớm hơn các lớp khác (ví dụ như môn học Kỹ năng lập luận pháp lý, Luật so sánh) còn lại một số môn khác lại chưa học (Luật hình sự), điều này chính các giảng viên cũng nhận thấy, vậy các thầy, cô cảm thấy vấn đề này như thế nào?	Không tiếp thu, vì mục tiêu đào tạo đối với ngành Luật thương mại quốc tế và ngành Luật là khác nhau nên học phần tiên quyết và thứ tự học phần được bố trí theo từng học kỳ đối với từng chương trình đào tạo cũng phải khác nhau.
18	TMQT46A2	<ol style="list-style-type: none"> Mong muốn được ưu tiên học các môn học về chuyên ngành. Mong muốn được tiếp cận Luật Đầu tư Việt Nam trước khi học môn Luật Đầu tư quốc tế. Sinh viên đặt vấn đề về việc được học môn Luật SHTT Việt Nam, đề xuất bổ sung môn Luật SHTT Việt Nam vào chương trình. Phân bổ số lượng môn học của từng học kỳ là chưa hợp lý. Đề xuất có chương trình study tour, tổ chức chương trình giao lưu quốc tế cho lớp TMQT. 	<ol style="list-style-type: none"> Để đảm bảo tính cân đối giữa các môn học nên trong chương trình học sẽ có những lĩnh vực không theo định hướng ngành, tuy nhiên vẫn hỗ trợ kiến thức chung. Luật đầu tư quốc tế thiết lập các cam kết về bảo đảm đầu tư của quốc gia tiếp nhận đầu tư trong khi Luật đầu tư trong nước quy định các điều kiện, yêu cầu đối với hoạt động đầu tư trên lãnh thổ quốc gia. Vì vậy, việc học môn Luật đầu tư Quốc tế không nhất thiết phải có môn tiên quyết là môn Luật đầu tư Việt Nam. Đối với câu hỏi 3: Phòng Đào tạo đề nghị chuyên câu hỏi này cho Khoa Luật quốc tế trả lời, vì trong Chương trình đào tạo đã có học phần Luật sở hữu trí tuệ trong thương mại quốc tế và học phần Pháp luật về sở hữu công nghiệp. Chương trình được xây dựng cơ bản đảm bảo tính khoa học, hợp lý trong việc phân bổ số tín chỉ và sắp xếp thứ tự các môn, tuy nhiên, thực tế có sự khác biệt đôi chút do các yêu cầu về tổ chức (do số lượng sinh viên đăng ký môn học quá đông nên phải chuyển bớt sang kỳ sau), phòng học. Tuỳ thuộc vào nhu cầu đăng ký của sinh viên, Nhà trường có thể cân nhắc, tổ chức hoạt động này.

19	TMQT48.2	<p>1. Sinh viên đã có chứng chỉ bơi lội có được miễn học phần bơi lội không?</p> <p>2. Ý kiến về học phần cầu lông: Lịch học môn cầu lông cho những bạn đổi học phần được thông báo quá chậm, địa điểm học lại xa so với cả hai cơ sở và cơ sở vật chất ở địa điểm học cũng không được tốt.</p> <p>3. Đối với lớp Thương mại quốc tế: một số môn học sớm hơn các lớp/ ngành khác như môn Logic học, môn Công pháp quốc tế thì liệu có bất công với lớp Thương mại quốc tế trong công tác xét học bổng khi điểm sẽ không cao bằng các lớp/ ngành khác?</p> <p>4. Lịch học bơi không cố định, tắc nghẽn lịch học vì số lượng sinh viên quá đông tập trung chỉ ở một hồ bơi.</p>	<p>1. Sinh viên đã hoàn thành học phần Giáo dục thể chất trình độ đại học tại một cơ sở đào tạo khác thì sẽ được Trường xem xét công nhận kết quả học tập và cho chuyển đổi tín chỉ; Sinh viên làm đơn (theo mẫu) kèm minh chứng nộp cho Phòng Đào tạo để được xem xét, giải quyết theo nguyện vọng.</p> <p>2. Tiếp thu. Tuy nhiên, cần lưu ý thêm rằng, việc bố trí lớp học và địa điểm học đối với môn Giáo dục thể chất có nội dung là bơi lội còn phụ thuộc vào số lượng sinh viên hằng năm có nguyện vọng và đủ điều kiện chuyển từ nội dung học là bơi lội sang nội dung học là cầu lông.</p> <p>3. Phòng Đào tạo xin được bổ sung: - Mục tiêu đào tạo đối với ngành Luật thương mại quốc tế và ngành Luật là khác nhau nên học phần tiên quyết đối với từng chương trình đào tạo cũng phải khác nhau; - Việc sắp xếp thứ tự các học phần đã được Trường rà soát, sắp xếp dựa trên nhiều yếu tố như: đảm bảo tính tiên quyết của học phần, tiến độ tích lũy kiến thức của sinh viên đối với từng học phần trong chương trình đào tạo theo từng học kỳ và của cả khóa học. Chính vì vậy, việc sắp xếp lịch học cho sinh viên như hiện nay là phù hợp, đảm bảo cho sinh viên có thời gian lên lớp, tự học, tự nghiên cứu, thảo luận... đúng quy định. Môn Logic học sẽ là nền tảng tốt cho các năm học tiếp theo; còn đối với Công pháp quốc tế, đó là môn nền tảng của Khoa Quốc tế, vì chuyên ngành là Thương mại quốc tế nên phải học sớm cho các môn học sau.</p> <p>4. Không tiếp thu. Lịch học Giáo dục thể chất đã được Trường xây dựng hợp lý và công bố trước mỗi học kỳ theo đúng quy định; Tuy vậy, để có cơ sở kiểm tra phản ánh của sinh viên, Trường đề nghị sinh viên khi phản ánh cần nêu rõ và cụ thể thông tin về “việc tập trung quá đông ở một hồ bơi” và “tắc nghẽn lịch học” để có cơ sở kiểm tra và xử lý.</p>
20	QTKD45.1	<p>1. Năm nay báo cáo thực tập có thay đổi cách chấm điểm nào khác so với các năm trước do điều kiện thời gian gấp rút hơn hiện tại.</p>	<p>1. Báo cáo thực tập khóa 45 không thay đổi cách chấm điểm. Vấn đề này được quy định cụ thể trong Kế hoạch số 15/KH – K. Quản trị về tổ chức thực tập và bảo vệ khóa luận tốt nghiệp cho sinh viên Khóa 44 (ngành Quản trị - Luật) và Khóa 45 ngành Quản trị kinh doanh, ngày 26/01/2024.</p>

		2. Có chính sách cho sinh viên quản trị học thêm ngành luật, do năm ngoái có file đăng ký nhưng chưa thấy sự phản hồi?	2. Việc triển khai tổ chức cho sinh viên đăng ký học cùng lúc hai chương trình được Trường thực hiện định kỳ hằng năm. Năm 2024, nếu vẫn còn nguyện vọng, đề nghị sinh viên chủ động theo dõi thông báo về việc cho sinh viên đăng ký học cùng lúc hai chương trình đào tạo trên Trang thông tin điện tử của Trường; dự kiến cuối tháng 6/2024 Trường sẽ ban hành thông báo.
21	QTKD45.2	Với những bạn còn nợ học lại tới tháng 6, 7 mới thi chung với các lớp dưới thì có phải làm giấy hoãn tốt nghiệp và sau khi tốt nghiệp có điểm thi thì làm giấy xin tốt nghiệp sớm được không?	- Lịch giảng các môn, lịch thi đều thực hiện đúng quy định của Nhà trường và sinh viên đều nắm lộ trình của việc học và việc thi. Tốt nghiệp của sinh viên thường rơi vào cuối tháng 8, nếu trước đó các bạn đã thi (do học lại, học cải thiện) thì Trường sẽ phối hợp với giảng viên, các phòng chức năng cố gắng để hoàn thiện điểm cho sinh viên. Vì tất cả các khung thời gian học, thi, tốt nghiệp đã có nên các em có học lại, học cải thiện cũng nên lường trước việc nếu điểm thi có sau thời gian xét tốt nghiệp; - Về việc có phải làm giấy hoãn tốt nghiệp: nội dung này đã được quy định tại Kế hoạch thực tập tốt nghiệp năm 2024 và đã được Trường đăng tải tại địa chỉ: https://daotao.hcmulaw.edu.vn/?ArticleId=31a352f4-0981-4109-ae4b-e248b7af9d1d .
22	QTKD46.1	Trong kỳ này em đã đăng ký 3 môn tự chọn thì ở kỳ sau em có phải đăng ký tối thiểu hai môn tự chọn theo yêu cầu của trường không?	Đối với kiến thức tự chọn trong Chương trình đào tạo ngành Quản trị kinh doanh thì sinh viên phải đạt tối thiểu là 12 tín chỉ. Khi đã tích lũy đủ và đạt số tín chỉ theo quy định này thì việc có tiếp tục đăng ký học phần tự chọn nữa hay không là theo nguyện vọng của sinh viên;
23	QTKD46.2	1. Em là sinh viên khoa Quản trị, em muốn đề xuất nhà trường xây dựng trung tâm thực hành để giúp sinh viên có thể rèn luyện kỹ năng và kiến thức cần thiết trước khi ra trường? 2. Kính thưa nhà trường, em muốn hỏi về việc thành lập Phòng Đào tạo tại cơ sở Bình Triệu, hiện tại thì nhiều sinh viên phải qua Quận 4 để làm thủ tục giấy tờ rất bất tiện	1. Hiện nay, Nhà trường đã ký kết hợp tác với nhiều doanh nghiệp trên nhiều lĩnh vực khác nhau, sinh viên có thể liên hệ với Trung tâm Quan hệ doanh nghiệp và Hỗ trợ sinh viên để được tham gia kiến tập, trau dồi, tích lũy và rèn luyện thêm các kỹ năng, kiến thức cho bản thân; 2. Trong quá trình học tập tại Trường, nếu có bất kỳ thắc mắc nào liên quan đến công tác quản lý đào tạo, đề nghị sinh viên chủ động liên hệ Phòng Đào tạo để được hướng dẫn và giải quyết, thông qua các hình thức sau: - Liên hệ trực tiếp Phòng Đào tạo (Phòng A.102, cơ sở Nguyễn Tất Thành); - Hoặc thông qua số điện thoại nội bộ: 028.3940.0989, số nội bộ 112; - Hoặc email: dtcq@hcmulaw.edu.vn .

24	QTL44A1 QTL44A2	<p>1. Sinh viên hỏi về kế hoạch thực tập, mẫu báo cáo thực tập của Khoa Quản trị.</p> <p>2. Kết quả đầu ra có bao gồm điểm học tập và điểm rèn luyện hay chỉ cần điểm học tập.</p>	<p>1. Về mẫu kế hoạch thực tập và kế hoạch thực tập của Khoa đã được công bố tại website: https://quantri.hcmulaw.edu.vn/</p> <p>2. Hạng tốt nghiệp của sinh viên được xác định theo điểm trung bình tích lũy của toàn khóa học;</p> <p>- Kết quả đánh giá rèn luyện toàn khóa học của người học được làm căn cứ để xét thi tốt nghiệp, làm luận văn hoặc khóa luận tốt nghiệp; được ghi chung vào bảng điểm kết quả học tập và lưu trong hồ sơ của người học khi tốt nghiệp ra trường.</p> <p>- Điều kiện xét tốt nghiệp và công nhận tốt nghiệp đã được quy định cụ thể trong Quy chế đào tạo trình độ đại học, Chương trình đào tạo và Kế hoạch xét và công nhận tốt nghiệp đối với từng khóa học. (Chi tiết có trong Sổ tay sinh viên).</p>
25	QTL48A	<p>Ngành Quản trị - Luật có thể không được đào tạo nữa và cho em hỏi đã có quyết định chính thức chưa. Nếu không được đào tạo nữa thì em có thể biết được lý do được không?</p>	<p>Ngành Quản trị - Luật hiện vẫn đang được Trường tuyển sinh và đào tạo trong năm 2024;</p> <p>Ngành này đã được cấp Giấy chứng nhận đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục cấp chương trình đào tạo trình độ đại học vào năm 2023.</p>
26	QTL45B1 QTL45B2 QTL46A1 QTL46A2	<p>1. Cơ chế thi vấn đáp của khoa mình như thế nào?</p> <p>2. Hướng đi của đoàn khoa tập trung vào điều gì trong học kỳ tới?</p> <p>3. Sinh viên Quản trị - Luật làm sao có thể cân bằng được giữa việc học và việc đi thực tập bắt đầu từ năm 2, năm 3 ạ?</p> <p>4. Khoa có chương trình hỗ trợ thực tập không ạ?</p>	<p>1. Hiện tại trong khoa Quản trị thì hầu hết các môn đều không thi vấn đáp. Nếu có, tùy thuộc từng bộ môn sẽ có hình thức thi vấn đáp thích hợp.</p> <p>2. Chú trọng phát triển và nâng cao trình độ chuyên môn, tập trung xây dựng các hoạt động để sinh viên có thể hội nhập tốt hơn.</p> <p>3. Xây dựng cho mình một kế hoạch học tập phù hợp với mục tiêu mà mình đã đề ra, từ đó xác định các yếu tố quan trọng trong học tập để xen kẽ với lịch đi “tiếp cận thực tế”.</p> <p>4. Trung tâm Quan hệ doanh nghiệp và Hỗ trợ sinh viên sẽ có những chương trình hay những bài đăng để hỗ trợ sinh viên trường đi “tiếp cận thực tế”.</p>
27	QTL45B1 QTL45B2	<p>1. Xây dựng Trung tâm Mô phỏng doanh nghiệp (Phòng Thực hành đa năng) để sinh viên ngành Quản trị có thể học các kỹ năng cần thiết về việc làm trước khi ra trường?</p> <p>2. Có thể chuyển ngành học hiện tại không?</p> <p>3. Số lượng môn học đang quá nhiều môn học và thời gian nghỉ giải lao chưa?</p>	<p>1. Về xây dựng Trung tâm Mô phỏng doanh nghiệp: Phòng Đào tạo đề nghị chuyển câu hỏi này cho Khoa Quản trị hoặc Phòng Quản trị - Thiết bị trả lời;</p> <p>2. Về chuyển ngành học: điều kiện để sinh viên được chuyển ngành đào tạo đã được quy định cụ thể trong Quy chế đào tạo trình độ đại học hiện hành của Trường. Đề nghị sinh viên chủ động tìm hiểu và thực hiện theo Quy chế này.</p>

			<p>3. Số lượng học phần được bố trí theo từng học kỳ như hiện nay đối với ngành Quản trị - Luật là phù hợp với thời gian đào tạo (5 năm) và số tín chỉ của chương trình đào tạo (180 tín chỉ). Hằng năm, khối lượng học tập của sinh viên ngành Quản trị - Luật phải học nhiều hơn so với sinh viên theo học các ngành đào tạo khác là từ 19% đến 23%. Và cũng chính vì vậy, học phí đối với sinh viên ngành Quản trị - Luật cũng cao hơn với tỷ lệ tương ứng so với sinh viên các ngành đào tạo khác;</p> <p>- Về thời gian nghỉ giao lao chưa hợp lý: sinh viên xem nội dung trả lời tại mục STT 1.</p>
28	QTL47A1	Các vấn đề về việc học lại, học cải thiện điểm số không được quá 5% tín chỉ.	<p>- Đối với việc học lại và học cải thiện là theo nguyện vọng của sinh viên (tức Trường không giới hạn);</p> <p>- Khi xét tốt nghiệp thì đối với những sinh viên có điểm trung bình tích lũy toàn khóa đạt loại xuất sắc và giỏi sẽ bị giảm đi một mức nếu “có khối lượng tín chỉ của các học phần phải học lại vượt quá 5% so với tổng số tín chỉ quy định cho toàn chương trình đào tạo”.</p>
29	LE48A LE48B	<p>1. Vấn đề về chuẩn đầu ra của các khóa K46 về sau sẽ áp dụng thế nào.</p> <p>2. Việc học liên thông sẽ áp dụng việc tốt nghiệp như thế nào?</p> <p>3. Có bắt buộc phải đăng ký thực tập đúng hạn vào năm 4? Đối với các bạn đã và đang thi thực tập sớm thì có được bảo lưu lại để xét cho năm 4 không.</p>	<p>1. Sinh viên xem nội dung trả lời tại mục STT 33;</p> <p>2. Điều kiện tốt nghiệp đối với sinh viên đăng ký học liên thông chương trình đào tạo (<i>học cùng lúc hai chương trình của hai ngành đào tạo khác nhau</i>) đã được quy định cụ thể tại Điều 36 Quy chế đào tạo trình độ đại học của Trường. Đề nghị sinh viên chủ động tìm hiểu và thực hiện theo quy định;</p> <p>3. Sinh viên xem nội dung trả lời tại mục STT 3.</p>
30	LE47A LE47B	<p>1. Trường mình có được đăng ký học ngành thứ 2 không và thông tin cụ thể như thế nào?</p> <p>2. Chị của em ở Nha Trang có nhu cầu học văn bằng 2 thì có lớp trực tuyến không ạ?</p> <p>3. Tại sao không cho đăng ký học phần để thuận tiện cho lịch trình của bản thân?</p> <p>4. Lịch thi chính thức của K48 có phải là hai tuần trước và sau học quân sự?</p> <p>5. Tại sao có thầy cô đăng tải bài giảng trên E-learning nhưng có thầy, cô không đăng tải?</p> <p>6. Chương trình Ngôn Ngữ Anh có bị trái ngành hay không vì kiến thức chủ yếu là Ngôn ngữ và pháp lý, không liên quan nhiều đến Luật?</p>	<p>1. Sinh viên xem nội dung trả lời tại mục STT 20.2 hoặc đọc trong Sổ tay sinh viên để biết chi tiết;</p> <p>2. Hiện Nhà trường không tổ chức lớp văn bằng hai trực tuyến và trường đang xây dựng cơ sở ở Nha Trang, trong vài năm tới khi trường xây xong sẽ tiến hành tuyển sinh. Ngoài ra, trường đang xây dựng đề án lớp trực tuyến để triển khai trong thời gian tới.</p> <p>3. Sinh viên xem nội dung trả lời tại mục STT 1;</p> <p>4. Lịch thi chính thức của K48 đã được Trường đăng tải công khai tại địa chỉ: https://daotao.hcmulaw.edu.vn/;</p> <p>5. Hiện nay, tình hình dịch Covid-19 đã được kiểm soát và các hoạt động giảng dạy và học tập đã trở lại trạng thái bình thường (học trực tiếp tại Trường) nên việc tiếp cận bài giảng và tài liệu học tập có liên</p>

		7. Một số môn học đang được bố trí chưa đúng quá trình học của sinh viên dẫn đến những cái cần thiết lại học sau?	<p>quan được giảng viên chuyển cho sinh viên trực tiếp tại lớp học mà không cần phải thông qua Công đào tạo trực tuyến E-learning.</p> <p>6. Sẽ không trái ngành vì đây là ngành Ngôn ngữ Anh, không phải chuyên ngành Luật. Nếu muốn bổ sung thêm kiến thức chuyên ngành Luật thì phải học liên thông, trong chương trình không dạy về Luật, và phụ thuộc vào nhu cầu của cá nhân. Điều này cũng phù hợp với xu hướng đào tạo của các cơ sở đào tạo khác, kể cả trong và ngoài nước.</p> <p>7. Mục tiêu đào tạo đối với ngành Ngôn ngữ Anh, chuyên ngành tiếng Anh pháp lý và ngành Luật là khác nhau nên học phần tiên quyết và thứ tự học phần được bố trí theo từng học kỳ đối với từng chương trình đào tạo cũng phải khác nhau.</p>
31	CLC45QTL B	Khi ra trường điểm trên bằng tốt nghiệp của sinh viên ngành Quản trị - Luật sẽ được tính như thế nào?	<ul style="list-style-type: none"> - Khi tích lũy đủ và đạt số học phần, số tín chỉ và hoàn thành các học phần điều kiện theo quy định của Chương trình đào tạo ngành Quản trị - Luật, sinh viên sẽ được công nhận và cấp 2 văn bằng là: bằng cử nhân ngành Luật và bằng cử nhân ngành Quản trị kinh doanh; - Hạng tốt nghiệp được ghi trên văn bằng cử nhân ngành Luật và cử nhân ngành Quản trị kinh doanh của sinh viên được xác định dựa vào điểm trung bình tích lũy toàn khóa của khối ngành Luật và khối ngành Quản trị kinh doanh. - Bảng điểm của sinh viên trong quá trình học tập (dùng để xét tiếp tục học, buộc thôi học, học bổng,...) và khi tốt nghiệp được Trường ghi theo đúng tên ngành đã tuyển sinh và đào tạo là ngành Quản trị - Luật.
32	CLC46B	Giá trị thương hiệu giữa bằng Đại học Luật so với bằng của Trường Đại học Quốc gia TP HCM (IU)?	<p>Trường Đại học Luật Tp.Hồ Chí Minh:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) Là một trong hai Trường đại học trọng điểm về đào tạo cán bộ pháp luật; (ii) Một trong hai cơ sở đào tạo chuyên ngành Luật đầu tiên đạt chứng nhận Kiểm định chất lượng; (iii) Có bề dày kinh nghiệm trong công tác đào tạo cán bộ pháp luật với lịch sử phát triển 40 năm, đã góp phần đào tạo phần lớn đội ngũ cán bộ pháp luật cho các tỉnh phía Nam; (iii) Đang đào tạo đủ các chuyên ngành luật, từ bậc đại học đến cao học và tiến sĩ luật, với quy mô đào tạo lớn thứ 2 của cả nước; (iv) Có đội ngũ giảng viên giảng dạy pháp luật mạnh cả về số lượng và chất lượng, đứng thứ 2 cả nước, lớn nhất khu vực phía Nam và gấp hàng chục lần các cơ sở đào tạo cử nhân luật ở phía Nam;

			<p>(v) Có quan hệ hợp tác quốc tế với nhiều cơ sở đào tạo luật ở nước ngoài và có khả năng hội nhập quốc tế cao;</p> <p>(vi) Là cơ sở đào tạo cử nhân luật dẫn đầu cả nước về các chương trình đào tạo chất lượng cao, có khả năng đáp ứng tốt nhu cầu đào tạo cán bộ pháp luật;</p> <p>(vii) Trường Đại học Luật TP. Hồ Chí Minh là cơ sở đào tạo cử nhân luật duy nhất ở phía Nam có bộ giáo trình, tập bài giảng, tài liệu học tập của Trường và được nhiều cơ sở đào tạo luật sử dụng làm tài liệu chính thức để giảng dạy.</p> <p>Trên đây chỉ là khái quát một vài thế mạnh nổi bật của Nhà trường và cho đến nay, chưa có bất kỳ công trình nghiên cứu nào về việc so sánh giá trị thương hiệu giữa bằng đại học của Nhà trường với bất kỳ trường đại học nào khác.</p>
33	CLC46B	<p>1. Có được quy đổi từ IELTS sang TOEIC để xét chứng chỉ tiếng Anh đầu ra hay không?</p> <p>2. Chuẩn đầu ra tiếng Anh là bao nhiêu?</p>	<p>1. Chuẩn đầu ra năng lực ngoại ngữ đối với sinh viên Lớp chất lượng cao K46^B hình thức đào tạo chính quy là TOEIC quốc tế (<i>hoặc chương trình tiếng Anh TOEFL, IELTS tương đương</i>). Trường đã có hướng dẫn quy đổi điểm giữa các chương trình tiếng Anh này trên Trang thông tin điện tử, tại địa chỉ: https://daotao.hcmulaw.edu.vn/;</p> <p>2. Chuẩn đầu ra năng lực ngoại ngữ của sinh viên hình thức đào tạo chính quy đối với từng ngành đào tạo, từng chương trình đào tạo đã được Trường công bố, phổ biến từ đầu khóa học. Đề nghị sinh viên xem trong Sổ tay sinh viên và trên Trang thông tin điện tử của Trường tại địa chỉ: https://daotao.hcmulaw.edu.vn/</p>
34	CJL48	Tại sao lại sắp xếp khoảng thời gian giữa ca 3 và ca 4 gần nhau như vậy? Học ca 3 thường bị kéo dài nên giờ nghỉ trưa bị rút ngắn.	Đề nghị sinh viên nói rõ “học phần và giảng viên” để Trường chấn chỉnh, vì thời gian học “bắt đầu và kết thúc” của mỗi ca đã được quy định rất cụ thể và thống nhất.
35	CLC46D	<p>1. Kiến nghị Nhà trường công nhận TOEIC được thi ngoài trường để nhanh chóng công nhận việc xét tốt nghiệp.</p> <p>2. Về vấn đề thực tập, nếu sinh viên đi thực tập không liên quan đến khoa mình học thì có sao không?</p>	<p>1. Việc quy định sinh viên đang trong thời gian theo học tại Trường đăng ký dự thi TOEIC (do IIG Việt Nam tổ chức) tại Trường đã được thực hiện từ năm 2012, việc này nhằm bảo vệ quyền lợi của sinh viên khi trên thực tế hiện tượng thi hộ, thi kèm, làm chứng chỉ giả, chứng chỉ không hợp lệ đã và đang diễn ra khá phổ biến;</p> <p>Khi sinh viên thi tại Trường, kết quả thi sẽ được IIG Việt Nam gửi trực tiếp cho Trường nên rất thuận lợi cho việc thẩm tra và nhập kết quả vào hệ thống (<i>không phải tiến hành hậu kiểm</i>) nên quá trình xét công nhận tốt nghiệp và cấp bằng cho sinh viên sẽ được thực hiện nhanh</p>

			<p>chóng hơn (những trường hợp sinh viên thi trong Trường không bắt buộc phải nộp phiếu điểm cho Trường để xét đạt chuẩn đầu ra trình độ tiếng Anh, trừ trường hợp “Sinh viên dự thi tại Trường nhưng thuộc đối tượng phải nhận phiếu điểm tại IIG Việt Nam”). Mặt khác, sinh viên còn được hưởng lợi khi đăng ký dự thi tại Trường với chi phí thấp hơn mức lệ phí theo quy định chung của IIG Việt Nam;</p> <p>2. Sinh viên xem nội dung trả lời tại mục STT 08.</p>
36	AUF46	Sinh viên yêu cầu được hủy môn học sau khi đã hoàn thành việc học và thi môn học đó nhưng không được sự chấp thuận của Phòng Đào tạo.	Không tiếp thu. Việc đăng ký học phần và thời hạn sinh viên được hủy học phần đã được quy định cụ thể tại Quy chế đào tạo trình độ đại học của Trường. Đề nghị sinh viên đọc lại và thực hiện quyền của mình theo đúng Quy chế này.
37	CLC48A	<ol style="list-style-type: none"> 1. Thời gian và điều kiện tham gia Study Tour của các lớp CLC? 2. Các điều kiện để tốt nghiệp? 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Study Tour thường diễn ra vào tháng 8 mỗi năm. Vì thế, trường sẽ có thông báo gửi đến các lớp trước thời gian này để sinh viên đăng ký và chuẩn bị các giấy tờ hồ sơ cần thiết. 2. Về điều kiện để tốt nghiệp: điều kiện tốt nghiệp và công nhận tốt nghiệp được quy định cụ thể tại Điều 30 Quy chế đào tạo trình độ đại học của Trường. Đề nghị sinh viên chủ động tìm hiểu và thực hiện theo Quy chế này.
38	CLCQTL47 B	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tốt nghiệp thì được 2 bằng riêng lẻ hay gộp chung vào 1 bằng? 2. Tại sao chúng ta không lập ra những buổi thảo luận về cách giảng viên giao bài và sau đó có góp ý với giảng viên. Để tránh tình trạng làm quá nhiều bài cùng một lúc dẫn đến hiện trạng không có đủ thời gian để hiểu vấn đề bài làm không mang lại hiệu quả cho mục đích làm bài tập. 3. Liệu có thể dời lịch học ca 1 buổi sáng từ 6h40 đến 7h và ca 4 buổi chiều từ 12h40 đến 13h và có thể chỉ học 2 ca buổi sáng hoặc buổi chiều (Trường hợp ngày đó có 3 ca thì có thể học 2 ca buổi sáng và 1 ca buổi chiều hoặc ngược lại) không? 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ngành Quản trị - Luật khi tốt nghiệp nhận 2 bằng độc lập. 2. Phòng Đào tạo không phụ trách nội dung này. Phòng kính đề nghị chuyển câu hỏi này cho lãnh đạo Trường xem xét, giải quyết mang tính nguyên tắc nhằm đảm bảo tính thống nhất (tương đối) đối với các học phần trong chương trình đào tạo. 3. Sinh viên xem nội dung trả lời tại mục STT 1.
39	CLC47B	<ol style="list-style-type: none"> 1. Thái độ tiếp sinh viên của phòng Đào tạo không tốt. 2. Mong nhà trường đừng xếp lịch thi cách nhau quá xa (cụ thể là một môn cách nhau hơn một tuần). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Về thái độ tiếp và giải quyết các công việc liên quan đến sinh viên nói chung thì Lãnh đạo Trường đã chỉ đạo lãnh đạo Phòng Đào tạo nắm bắt, chấn chỉnh. Tuy vậy, viên chức của Phòng Đào tạo cũng phản ánh có một số sinh viên có hành vi, thái độ chưa đúng mực khi đặt câu

			<p>hỏi. Do đó, Trường đề nghị, khi có việc cần liên hệ thì sinh viên cũng nên giữ thái độ lịch sự, tôn trọng. Trường hợp không hài lòng về thái độ, ứng xử của viên chức trong Phòng, đề nghị sinh viên chủ động phản ánh lại cho Lãnh đạo Phòng để có hướng xử lý kịp thời và phù hợp.</p> <p>2. Tiếp thu. Trường đã chỉ đạo Phòng Đào tạo phối hợp chặt chẽ với Bộ phận xây dựng lịch thi thực hiện việc rà soát kỹ lưỡng trước khi ban hành chính thức nhằm đảm bảo thời gian thi giữa 2 học phần liên kế không được quá gần hoặc quá xa.</p>
40	CLC45QTL A	Nếu như kết quả học tập không cao nhưng có các hoạt động học thuật khác được giải thì có thể được nhà trường tạo điều kiện làm đơn để xin viết khóa luận được không?	<p>Về điều kiện để được làm khóa luận tốt nghiệp cuối khóa: sinh viên xem nội dung trả lời tại mục STT 03 và trong Quy chế đào tạo trình độ đại học của Trường.</p> <p>Trường hợp không đạt điều kiện làm khóa luận tốt nghiệp theo quy định nhưng trong quá trình học tập, sinh viên có đạt các giải nghiên cứu khoa học các cấp thì có thể làm đơn gửi Trung tâm Quản lý Đào tạo chất lượng cao và Đào tạo quốc tế để được xem xét, giải quyết.</p>

2. CÔNG TÁC QUẢN LÝ NGHIÊN CỨU KHOA HỌC VÀ HỢP TÁC QUỐC TẾ			
Stt	LỚP	CÂU HỎI	TRẢ LỜI
1	CLC46B	Việc Nghiên cứu khoa học có bắt buộc là điều kiện để có thể ra trường hay không?	<p>- Không có quy định bắt buộc tham gia NCKH đối với sinh viên các lớp đại trà.</p> <p>- Đối với sinh viên các lớp CLC, từ Khóa 48 trở về trước, việc NCKH của sinh viên các lớp CLC được thực hiện theo quy định tại khoản 2 Điều 9 Thông tư 23/2014/TT-BGDĐT ngày 18/07/2014 như sau: <i>“Trong cả khoá học, mỗi sinh viên CTCLC phải được tham gia NCKH theo nhóm nghiên cứu do các giảng viên hướng dẫn hoặc tham gia đề tài NCKH với giảng viên”</i>. Như vậy, sinh viên các lớp CLC sẽ được Nhà trường tạo điều kiện để tham gia các hoạt động NCKH.</p>
2	QTL47A1 QTL47A2	Có thể mở thêm lớp Phương pháp nghiên cứu khoa học là sinh viên có thể tự tin hơn trong thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học.	<p>Đoàn trường và các Đoàn khoa cũng có tổ chức các buổi tư vấn cho sinh viên nằm trong chuỗi các hoạt động tập huấn về Phương pháp và kỹ năng NCKH. Các hoạt động này thường được thực hiện từ tháng 10 đến tháng 11 hàng năm.</p> <p>Sinh viên có nhu cầu tiếp cận thêm về phương pháp nghiên cứu khoa học có thể liên hệ với Trung tâm Đào tạo ngắn hạn để được đáp ứng.</p>

3	QT48.3	Là sinh viên năm nhất, em đang có ý định sẽ NCKH trong tương lai, em muốn hỏi rằng nếu muốn NCKH liên quan đến khoa Luật Quốc Tế thì chúng em có thể tiếp cận những đề tài như thế nào.	Vào Ngày hội NCKH hàng năm, các Khoa đều cung cấp danh mục các đề tài NCKH để sinh viên tham khảo. Nếu có nhu cầu nghiên cứu, sinh viên nên tham gia Ngày hội để nắm được các thông tin.
---	--------	---	--

3. CÔNG TÁC CƠ SỞ VẬT CHẤT, THIẾT BỊ DẠY VÀ HỌC			
1	QTL47A2	Nhà trường có thể sắp xếp phòng học để sinh viên có thể nghỉ ngơi giữa các ca học được không?	Nhà trường đã bố trí phòng D501, D601 cho sinh viên nghỉ trưa. Qua kiểm tra thực tế, số lượng sinh viên sử dụng chưa hết công suất của 02 phòng nói trên. Căn cứ vào nhu cầu thực tế, Phòng Quản trị - Thiết bị sẽ mở thêm phòng cho sinh viên nghỉ trưa trong trường hợp công suất 02 phòng trên không đủ đáp ứng.
2	HC46A1 HC46A2 HC46B1 HC46B2 HC47.1 HC47.2 HC47.3 HC48A1 HC48B1 HC48B2 CLC46B CLCQTKD 45 CJL47 QTKD47A1	<ol style="list-style-type: none"> Màn hình, máy chiếu chập chờn/khó kết nối/không hoạt động, micro bị hư/có vấn đề/chập chờn, loa hay bị rè/nhiều từ phòng học khác. Đối với máy lạnh phòng B107 không mát. Phòng F601, F501 máy chiếu bị không rõ màu, mờ, đề nghị thay, sửa Máy lạnh phòng E303 bị hư. Thảm của một số phòng dãy E có mùi hôi thối, khó chịu. Thang máy dãy F thường xuyên hư hỏng, máy lọc nước dãy E bị hỏng. Đề nghị nhà trường lắp đặt thêm hệ thống máy lọc nước ở dãy E cơ sở Bình Triệu. Đề xuất có 1 lãnh đạo về cơ sở vật chất thường xuyên trực ở cơ sở Bình Triệu. Phòng B402 cách âm không tốt, giáo viên đã phản ánh. Phòng bị dội âm thanh từ phòng học khác, không nghe được giảng viên giảng bài. Phòng A304 cách âm không tốt, làm ảnh hưởng đến quá trình giảng dạy và học tập của sinh viên. Phòng A709 cách âm kém, A605 thảm dơ. 	<ol style="list-style-type: none"> Khi phát sinh sự cố đề nghị các em liên hệ ngay bộ phận kỹ thuật để được hỗ trợ kịp thời. Phòng B107 hiện hữu có 02 máy lạnh công suất 5HP, các em sinh viên chỉ bật 01 máy nên không đủ lạnh, Phòng Quản trị - Thiết bị đã kiểm tra và hướng dẫn bật máy còn lại. Bộ phận kỹ thuật đã kiểm tra và khắc phục. Phòng Quản trị - Thiết bị đang làm hồ sơ đầu thầu mua sắm trang thiết bị thay thế. Bộ phận kỹ thuật đã kiểm tra và khắc phục. Bộ phận vệ sinh đã xử lý. Nhà trường đang có kế hoạch thay thế hệ thống thảm bằng hệ thống sàn nhựa hoặc gỗ để đảm bảo tính thẩm mỹ và dễ thực hiện công tác vệ sinh hàng ngày. Đơn vị bảo trì thang máy đã nhập và thay mới thiết bị hư hỏng. Đã kiểm tra và khắc phục hệ thống máy lọc nước. Đơn vị tư vấn đã khảo sát dãy nhà E nhưng không thể lắp đặt thêm máy lọc nước do không đi được đường ống cấp và thoát nước. Nhà trường sẽ xem xét, cân nhắc. Hiện tại, Phòng Quản trị - Thiết bị vẫn bố trí người trực tại cơ sở Bình Triệu. Nếu có các vấn đề về cơ sở vật chất, sinh viên liên hệ thầy Khánh - Tổ trưởng Tổ cơ sở vật chất (Phòng E104 cơ sở Bình Triệu) để được giải quyết. 9, 10, 11. Nhà trường đã có kế hoạch sửa chữa, khắc phục các vấn đề sinh viên phản ánh và sẽ thực hiện trong đợt sửa chữa hè.

			Tuy nhiên, đây là các công việc Nhà trường thực hiện thường xuyên trong năm học. Các nội dung này, sinh viên chỉ cần phản ánh với Phòng Quản trị - Thiết bị để được giải quyết.
3	QTKD47A2 QTKD47A1 QTL47A1	<p>1. Phòng học không được đảm bảo cho sinh viên, đồng hồ hư thường xuyên, máy chiếu không hoạt động tốt, đặc biệt là máy lạnh có nhiều hôm hơn 30 phút hoặc tại lớp nhưng đã bị tắt không thể mở lại được (Phòng E402).</p> <p>2. Phòng Quản trị - Thiết bị cơ sở Bình Triệu thường xuyên tắt đèn, đóng cửa, muốn nộp giấy mượn phòng phải ghé hai ba lần mới nộp được gây khó khăn cho sinh viên.</p> <p>3. Về nhà vệ sinh của trường ở cơ sở Bình Triệu thường xuyên trong tình trạng thiếu giấy và xà phòng rửa tay, nhà trường có thể thường xuyên thay để đảm bảo nhu cầu của sinh viên không ạ?</p> <p>4. Thang máy ở các dãy lầu của cơ sở Bình Triệu đang có tình trạng hư hỏng, dừng đột ngột khi sinh viên đang ở trong thang máy. Em mong nhà trường có giải pháp khắc phục.</p> <p>5. Máy lọc nước của Nhà trường có sử dụng lõi lọc không và bao lâu sẽ thay lõi lọc 1 lần?</p>	<p>1. Bộ phận kỹ thuật đã kiểm tra và khắc phục sự cố máy lạnh.</p> <p>2. Đã chỉ đạo phòng QT-TB kiểm tra, xác minh thông tin trên và báo cáo với Ban Giám hiệu.</p> <p>3. Đã chỉ đạo bộ phận vệ sinh tăng cường việc kiểm tra và cung cấp đầy đủ giấy cho các nhà vệ sinh (đặc biệt nhà vệ sinh nữ).</p> <p>4. Đã trả lời phía trên.</p> <p>5. Các máy lọc nước đều sử dụng lõi lọc và được thay mới 1 tháng/lần.</p> <p>Đây là các công việc được Nhà trường thực hiện thường xuyên trong năm học. Các vấn đề về cơ sở vật chất, sinh viên chỉ cần phản ánh với Phòng Quản trị - Thiết bị để được giải quyết.</p>
4	QTKD46.1 QTL47A1	Lan can cầu thang cơ sở Bình Triệu có sự hư hỏng.	Nhà trường đã xử lý, gia cố các chỗ hư hỏng và đang có kế hoạch thay mới các tay vịn cầu thang bộ.
5	CLCQTL46 B	<p>1. Lớp có ý kiến về bàn đơn trong lớp học. Một người ngồi một bàn quá nhỏ, không để được nhiều dụng cụ, thiết bị học tập. Mặt khác, bàn đơn quá khó trong việc đứng lên phát biểu ý kiến khiến cho giáo viên giảng dạy mất thiện cảm. Mặc dù có một số tiện lợi như có thể dễ dàng trong việc di chuyển thảo luận nhóm nhưng bất lợi nhiều hơn thuận lợi (100% đồng tình).</p> <p>2. Khu tự học mặc dù đem lại nhiều thuận lợi nhưng bất tiện khi không có nhiều ổ cắm. Ổ cắm gần những cột tường tuy nhiên khi ngồi gần những</p>	<p>1. Các phòng học CLC được trang bị hệ thống bàn ghế thương hiệu Nhật Bản. Hệ thống bàn, ghế này có các thông số kỹ thuật phù hợp với quy chuẩn, tiêu chuẩn dành cho các lớp học. Việc sắp xếp bàn ghế trong các phòng học như hiện tại là giải pháp tối ưu nhất nhằm đáp ứng số lượng sinh viên tại mỗi lớp.</p> <p>2. Các ổ điện tại khu tự học đã được đơn vị thiết kế nghiên cứu và bố trí tại các vị trí thích hợp, nhằm đáp ứng nhu cầu sử dụng đồng thời đảm bảo tính thẩm mỹ. Bàn ghế ở khu tự học được bố trí với nhiều loại khác nhau, phù hợp với thiết kế của từng khu vực trong khu tự học, trong đó có nhiều ghế được trang bị có tựa lưng.</p>

		ở cắm đó thì sẽ không có quạt. Ghế khu tự học không có tựa lưng khiến cho việc ngồi học lâu dài gặp vấn đề (100% đồng tình).	
6	HS46A1 HS46A2 HS46B1 HS46B2	Vấn đề cải thiện cơ sở vật chất ạ. Vấn đề này cũng được đề cập rất nhiều ở những lần trước đây tuy nhiên đến hiện tại phòng thiết bị vẫn chưa giải quyết. Cụ thể là về máy chiếu của phòng học lớp em (F601) không đảm bảo về màu sắc ảnh hưởng đến tầm nhìn của sinh viên trong lớp đặc biệt là các bạn phía xa thì rất khó để quan sát ạ.	Đã chỉ đạo Phòng Quản trị - Thiết bị kiểm tra và xử lý tình trạng máy chiếu phòng F601.
7	QTL48A1 QTL48A2	Hiện tại thang máy ở dãy F có hiện tượng hay đứng lại giữa chừng, hay gặp các vấn đề trục trặc liệu Trường có thể xem xét khắc phục tình trạng này? Đồng thời khu tự học ở cơ sở Bình Triệu chưa được đầu tư mạnh như ở cơ sở Quận 4, vẫn còn nóng và mái che lại khá nhỏ vậy thì Trường có thể xem xét đầu tư, xây dựng như ở cơ sở Quận 4 hay không để có thể giúp sinh viên ở cơ sở Bình Triệu có một khu tự học hiện đại và thoải mái hơn?	Nhà trường đang cho đơn vị tư vấn khảo sát và lên phương án cải tạo lại các khu tự học tại cơ sở Bình triệu.
8	TM46A1	1. Thang máy tại cơ sở Bình Triệu hơi bé so với nhu cầu sử dụng của sinh viên. Đồng thời, cũng thường xuyên gặp những trục trặc về kỹ thuật làm cho sinh viên khó khăn trong việc sử dụng thang máy. 2. Các trang thiết bị tại các giảng đường cần được kiểm tra thường xuyên hơn, điển hình như: máy chiếu khá mờ; bảng đen đã bị ố, dính nhiều băng dính không thể sử dụng được trong một thời gian dài nhưng không được thay thế; ... những vấn đề về trang thiết bị tại phòng học như trên ít nhiều đã gây khó khăn cho sinh viên trong quá trình học tập. Ngoài ra, đối với các cơ sở vật chất khác trong nhà trường, sinh viên cũng đề nghị nhà	1. Thang máy được xây dựng theo thiết kế, không thể tăng diện tích. Đã chỉ đạo Phòng Quản trị - Thiết bị kiểm tra thường xuyên và khắc phục. 2. Nhà trường giao Phòng Quản trị - Thiết bị tiếp thu ý kiến và sẽ chỉ đạo bộ phận kỹ thuật tăng cường công tác kiểm tra các trang thiết bị giảng dạy, học tập. 3. Đã chỉ đạo Phòng Quản trị - Thiết bị kiểm tra và khắc phục. 4. Giao Phòng Quản trị - Thiết bị và Đoàn thanh niên nghiên cứu và báo cáo Hiệu trưởng.

		<p>trường tiến hành kiểm tra thường xuyên hơn để tránh các sự cố không đáng có.</p> <p>3. Kiến nghị có thêm máy lọc nước ở mỗi tầng trong từng dãy nhà. Ví dụ: Dãy D chỉ bố trí máy nước ở tầng 1, 3 và 4. Tuy nhiên, tầng 5, 6 cũng là tầng được sử dụng thường xuyên liên tục cho các ca học và sinh viên cũng phát sinh những nhu cầu về việc sử dụng nước uống.</p> <p>4. Kiến nghị có chế độ sử dụng vé giữ xe theo tháng cho sinh viên để tiết kiệm chi phí gửi giữ xe tại trường.</p>	
9	HC47.1 HC47.2	<p>1. Phòng F501 máy chiếu bị mờ, đề nghị thay hoặc sửa chữa.</p> <p>2. Đề xuất lập ban thường trực liên quan đến an ninh sinh viên và cử 1 lãnh đạo về cơ sở vật chất trực ở bên cơ sở Bình Triệu.</p>	<p>1. Bộ phận kỹ thuật đã kiểm tra và xử lý tình trạng máy chiếu phòng F501.</p> <p>2. Cơ sở Bình Triệu, cơ sở Nguyễn Tất Thành hiện đều có Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên, Phòng Công tác sinh viên, Đội bảo vệ, Cố vấn học tập – là các đơn vị, cá nhân thuộc lực lượng nòng cốt trong Ban an ninh trật tự trường học của Nhà trường.</p>
10	QTKD47A1	<p>1. Thang máy ở các dãy lầu ở cơ sở Bình Triệu đang có tình trạng hư hỏng, dừng đột ngột khi sinh viên đang trong thang máy.</p> <p>2. Sinh viên khó khăn khi mượn ký giấy mượn phòng và công tác cho mượn phòng khá rườm rà, phức tạp.</p>	<p>1. Đã chỉ đạo Phòng Quản trị - Thiết bị kiểm tra và khắc phục.</p> <p>2. Đối với công tác mượn phòng để học bù, ôn tập... Sinh viên liên hệ Phòng Đào tạo để được giải quyết. Các hoạt động khác, liên hệ mượn phòng tại E104 hoặc E105, thời gian giải quyết tối đa 01 ngày.</p>
11	DS46A1	Nâng cấp cơ sở vật chất tại phòng D601 cơ sở Bình Triệu như mic, bảng, máy chiếu, loa để đảm bảo chất lượng dạy và học.	Đã chỉ đạo Phòng Quản trị - Thiết bị kiểm tra về tình trạng sinh viên và khắc phục, nếu các thiết bị giảng dạy đã hết thời gian khấu hao thì tiến hành thay mới.
13	DS47.1 DS47.3 DS48A1 DS48B2	<p>1. Cơ sở vật chất ở giảng đường D501: mic rè, thường xuyên bị nhiễu sóng, máy chiếu mờ, bảng hư,...nhiều thầy cô đã ý kiến về những cơ sở vật chất này, mong nhà trường có thể khắc phục.</p> <p>2. Cơ sở vật chất bên cơ sở Bình Triệu đang xuống cấp, kính mong nhà trường có thể nâng cấp như tay vịn cầu thang ở tòa D đã bị hư hỏng nặng, thang máy ở tòa F thường xuyên bị hư,...</p>	<p>1. Phòng Quản trị - Thiết bị đã kiểm tra về tình trạng cơ sở vật chất, các thiết bị giảng dạy D501 đã được khắc phục.</p> <p>2. Đã chỉ đạo Phòng Quản trị - Thiết bị kiểm tra và khắc phục.</p> <p>3. Giao Phòng Quản trị - Thiết bị kiểm tra và khắc phục trong thời gian sớm nhất.</p> <p>4, 5. Đã chỉ đạo và giao Phòng Quản trị - Thiết bị phối hợp với Đoàn Thanh niên nghiên cứu, báo cáo phương án giải quyết cho Ban Giám hiệu.</p>

		<p>3. Sinh viên phản ánh 1 số phòng học ở cơ sở Bình Triệu không treo ảnh Bác Hồ, mong nhà trường có thể bổ sung vào treo thêm.</p> <p>4. Sinh viên đề xuất lập thẻ xe tháng cho sinh viên tiện trong việc ra vào trường, sinh viên đỡ phải dành dụm tiền lẻ để gửi xe. Ngoài ra, còn giúp sinh viên tiết kiệm trong việc gửi xe vì đôi khi sinh viên chỉ lấy xe ra ngoài 1 chút rồi vào trường lại, mỗi lần ra vào như vậy lại mất 1 khoản tiền gửi xe.</p> <p>5. Sinh viên có ý kiến về cách sắp xếp nhà xe ở cơ sở Bình Triệu. Sinh viên gặp khó khăn trong việc lấy xe ra vào trường. Trường hợp sinh viên học chỉ học ca 1 vào buổi sáng, thì phải để xe sát trong vách tường, các lớp khác học ca sau thì để bên ngoài, như vậy khi sinh viên học ca 1 muốn lấy xe rất cực.</p>	
14	QT48.3	<p>1. Lớp học hiện tại của lớp chúng em thường xuyên có những vấn đề về âm thanh, máy chiếu cũng như máy lạnh, điều đó phần nào có ảnh hưởng đến học tập của chúng em. Dù đã phản ánh với phòng thiết bị nhưng vẫn chưa được sửa chữa kịp thời. Em muốn xin giải pháp để lớp có thể giải quyết vấn đề trên ạ.</p> <p>2. Lớp học có nhiều vấn đề về âm thanh, máy chiếu,... dù đã phản ánh đến phòng ban hỗ trợ nhưng vẫn chưa được xử lý kịp thời.</p>	1, 2. Nhà trường đã giao Phòng Quản trị - Thiết bị kiểm tra, lên kế hoạch sửa chữa, thay mới các trang thiết bị hư hỏng.
15	TMQT48.1	<p>1. Các trang thiết bị phục vụ cho việc thi TOEIC/ TOEFL cần được cải thiện như tai nghe chưa rõ, chưa cách âm tốt,...</p> <p>2. Bàn ghế quá thấp, ảnh hưởng đến sức khỏe, vóc dáng của sinh viên.</p> <p>3. Mở cửa phòng học cho sinh viên nghỉ trưa ở cơ sở Quận 4.</p>	<p>1. Nhà trường đã giao Phòng Quản trị - Thiết bị kiểm tra, lên kế hoạch sửa chữa, thay mới các trang thiết bị hư hỏng.</p> <p>2. Bàn học hiện đang sử dụng phù hợp với quy chuẩn. Việc sắp xếp bàn ghế trong các phòng học như hiện tại là giải pháp khả thi nhất để có thể đáp ứng đủ số lượng sinh viên các lớp.</p> <p>3. Các phòng học tại cơ sở Nguyễn Tất Thành hiện luôn mở cửa trong thời gian chuyển từ ca 3 sang ca 4, sinh viên có thể nghỉ trưa tại các phòng học trong thời gian này.</p>

16	AUF46	<p>1. Lớp học thiếu ổ điện nên sinh viên phải tự trang bị.</p> <p>2. Máy lạnh chảy nước.</p>	<p>1. Các ổ điện trong phòng học được lắp đặt theo thiết kế nhằm đảm bảo an toàn về điện và các quy định về phòng cháy chữa cháy. Nhà trường sẽ xem xét và nghiên cứu phương án tăng số lượng ổ điện tại các phòng học trong phạm vi cho phép.</p> <p>2. Đã chỉ đạo Phòng Quản trị - Thiết bị kiểm tra và khắc phục</p>
17	LE47	<p>Máy lạnh sử dụng ở giảng đường còn phụ thuộc vào phòng thiết bị, lợi ích của sinh viên là học trong môi trường thoải mái, nhà trường có cách giải quyết nào không?</p>	<p>Hệ thống điều khiển đã được chuyển sang chế độ phân quyền có thể mở/tắt tại phòng học (Sinh viên có thể chủ động mở/tắt). Tuy nhiên, nhà trường khuyến nghị các em sử dụng tiết kiệm, hiệu quả.</p>
18	HS47B1 HS47A2	<p>1. Đã có rất nhiều sinh viên cũng như giảng viên khó chịu, phản ánh về vấn đề cắt máy lạnh ngay khi vừa hết ca học mặc dù giảng viên vẫn đang cung cấp nốt các phần kiến thức còn lại, nếu lại phải dời qua ca sau để tiếp tục thì sẽ rất khó tiếp thu, nói lại từ đầu thì lại không đủ thời gian cho việc đó.</p> <p>Ý kiến bổ sung của cô Phương Hiền: phòng ở cơ sở Bình Triệu đều rất nhỏ và kín, việc mở máy lạnh ngay đầu ca và vừa hết ca đã cắt máy lạnh khiến cho phòng chưa đủ mát mẻ, rất ngột không thể giảng bài nổi.</p> <p>2. Khu tự học ở Bình Triệu rất thiếu các trang thiết bị như ổ cắm điện,...Ngoài ra cũng rất nắng và nóng. Mong nhà trường có thể xem xét tạo điều kiện cho các bạn sinh viên học ở cơ sở Bình Triệu.</p> <p>3. Lớp chúng em hiện đang học là giảng đường E.602, cơ sở vật chất tại giảng đường có thể là tạm ổn nhưng có một vấn đề em muốn phản ánh là về micro. Micro của lớp thường xuyên bị rè, hú và có những âm thanh lạ từ micro tự phát ra khiến cho chất lượng học tập và giảng dạy tại lớp của tụi em bị gián đoạn. Em muốn hỏi ý kiến của thầy, cô có cách nào khắc phục được tình trạng hiện tại hay không ạ?</p>	<p>1. Hệ thống điều khiển đã được chuyển sang chế độ phân quyền có thể tắt/mở tại phòng học (Sinh viên có thể chủ động mở/tắt). Tuy nhiên, nhà trường khuyến nghị các em sử dụng tiết kiệm, hiệu quả.</p> <p>2. Các ổ điện tại khu tự học đã được đơn vị thiết kế nghiên cứu và bố trí tại các vị trí thích hợp, nhằm đảm bảo tính an toàn, đáp ứng nhu cầu sử dụng đồng thời đảm bảo tính thẩm mỹ. Sinh viên có thể sử dụng không gian Thư viện cho mục đích tự học, tự nghiên cứu.</p> <p>3. Bộ phận kỹ thuật đã kiểm tra và khắc phục. Nếu phát sinh sự cố, đề nghị các em sinh viên liên hệ ngay bộ phận kỹ thuật ở cơ sở Bình Triệu để được hỗ trợ kịp thời.</p> <p>4. Đã chỉ đạo Phòng Quản trị - Thiết bị kiểm tra và khắc phục</p>

		4. Em muốn kiến nghị về cái lan can, tay vịn cầu thang tại trường mình hầu như nó bị bung ốc hết a.	
19	TM48A2	<p>1. Tại sao chỉ có ký túc xá ở Bình Triệu mà không có ở Quận 4?</p> <p>2. Khu tự học kế bên căn tin dẫn đến khó khăn trong việc tập trung. Xây kín khu tự học để lắp máy lạnh vì thời tiết rất nóng?</p> <p>3. Có thể mở thêm các phòng học để tự học không?</p>	<p>1. Từ trước đến nay, Nhà trường chưa có quỹ đất để xây ký túc xá ở Quận 4. Ký túc xá hiện tại ở TP. Thủ Đức là kết quả của quá trình liên kết, hợp tác với các đối tác ngoài trường. Hiện Nhà trường đang thực hiện dự án xây mới cơ sở tại phường Long Phước, TP. Thủ Đức (diện tích khoảng 20ha), trong đó có diện tích đất để xây ký túc xá cho sinh viên của Nhà trường.</p> <p>2. Năm vừa qua, Nhà trường đã tiến hành đầu tư, nâng cấp cơ sở vật chất các khu tự học cho sinh viên tại 2 cơ sở, trong đó, các khu tự học tại cơ sở Nguyễn Tất Thành đã được thiết kế, xây dựng theo hướng mở, kang trang, phong cách hiện đại với nhiều tiện ích hơn. Việc gắn máy lạnh trong một khuôn viên mở, diện tích lớn là không khả thi. Trường hợp sinh viên cần sự yên tĩnh, có máy lạnh có thể sử dụng không gian tại Thư viện.</p>
20	CJL46	<p>1. Hiện nay, tại phòng học của lớp (Phòng A.602, Cơ sở 1), hệ thống chiếu sáng của lớp khá yếu, tổng thể căn phòng tối và khó theo dõi bài học. Trong quá trình học tập, chúng em không thể mở rèm vì cửa sổ lớp học ngược hướng với máy chiếu/ màn hình máy tính/ màn hình bài giảng gây chói mắt, khó quan sát bài giảng trên màn hình. Chúng em nhận thấy đèn chiếu sáng hiện nay là không đủ đáp ứng nhu cầu chiếu sáng và hy vọng có thể có sự nâng cấp, chuyển đổi thành đèn led có mức sáng cao hơn.</p> <p>2. Trong quá trình học tập ở học kỳ 1 năm học 2023-2024, hệ thống âm thanh hoạt động rất tốt, hỗ trợ cho quá trình học tập. Tuy nhiên, từ học kỳ 2 của học kỳ này, hệ thống âm thanh/ hệ thống Mic - loa, thường xuyên chập chờn, có tạp âm. Việc có tạp âm, nhiễu sóng từ các phòng học khác, micro có những âm thanh hú chói tai đã làm giảng</p>	<p>1, 2. Giao phòng Quản trị - Thiết bị kiểm tra, có kế sửa chữa hoặc thay thế các trang thiết bị hư hỏng (nếu có).</p> <p>3. Giao phòng Quản trị - Thiết bị kiểm tra và có kế hoạch lắp đặt bổ sung các trang thiết bị cần thiết tại các khu vực còn thiếu.</p>

		<p>viên khó sử dụng và gây mất sức khi giảng dạy, bất tiện cho cả giảng viên và sinh viên.</p> <p>3. Phòng học A.602 đã có sẵn các ổ điện mở, có dây điện và tường được khoét sẵn nhưng những ổ điện này chưa được đi dây và không thể sử dụng. Hiện nay, sinh viên chúng em đi học thường sử dụng máy tính/ máy tính bảng/các thiết bị công nghệ nói chung để ghi chép bài học. Theo đó, nhu cầu sử dụng điện/ nạp điện/ sử dụng ổ điện là rất cao. Trong phòng vẫn còn các ổ điện chưa được đi dây, tiến hành đi dây và đưa vào các ổ điện này vừa tránh lãng phí các thiết kế sẵn có của phòng học và vừa đáp ứng nhu cầu sử dụng của sinh viên. Sắp tới đây, chúng em mong rằng các ổ điện sẵn có trong phòng học có thể được đi dây để đi vào sử dụng.</p>	
21	CJL48	<p>Nhà trường đã chuyển sang số hóa các tài liệu học tập, nên sinh viên hầu như phải sử dụng máy tính trong lớp, trong tiết học. Vì thế mong nhà trường điều thợ lên lắp đặt hoặc sửa lại ổ cắm điện ở các lớp học.</p>	<p>Các ổ điện trong phòng học được lắp đặt theo thiết kế nhằm đảm bảo an toàn về điện và các quy định về phòng cháy chữa cháy. Nhà trường sẽ xem xét và nghiên cứu phương án tăng số lượng ổ điện tại các phòng học trong phạm vi cho phép.</p>
22	QT48.2	<p>1. Thầy, cô có thể xem xét về việc chuyển đổi phòng thảo luận (B107, đã học 2 học kỳ) vì máy lạnh của phòng rất nóng và đèn chiếu bị tối, giảng viên cùng với sinh viên cũng đã phản ánh với phòng thiết bị nhưng không thể giải quyết tận gốc. Phòng học chính C303 có 2 mic, 1 mic bị hư từ đầu năm chưa thấy khắc phục, 1 mic bị rè giảng viên có nói nhưng vẫn chưa được khắc phục.</p> <p>2. Phòng Quản trị - Thiết bị có thái độ không tốt với sinh viên.</p>	<p>1. Giao phòng Quản trị - Thiết bị kiểm tra, có kế hoạch sửa chữa hoặc thay thế các trang thiết bị hư hỏng (nếu có).</p> <p>2. Đề nghị sinh viên cung cấp cụ thể thông tin cán bộ nhân viên Nhà trường “có thái độ không tốt với sinh viên” để có cơ sở xử lý. Đề nghị Phòng Quản trị - Thiết bị kiểm tra, xác minh thông tin trên và báo cáo phương án giải quyết với Ban Giám hiệu.</p>
23	QT47.4	<p>1. Đề xuất nâng cấp thang máy tòa D và E.</p> <p>2. Đề xuất sắp xếp lại dây để xe.</p>	<p>1. Nhà trường đã giao Phòng Quản trị - Thiết bị liên hệ với đơn vị thi công kiểm tra, đánh giá chất lượng thang máy hiện hữu và trình Ban Giám hiệu phương án xử lý.</p>

			2. Nhà trường đã giao Phòng Quản trị - Thiết bị phối hợp Đoàn thanh niên kiểm tra và có phương án xử lý.
24	DS48A1 DS48A2 DS48A3 DS48B1 DS47.2	1. Cơ sở vật chất ở Bình Triệu còn nhiều hạn chế. 2. Bảng hư, máy chiếu bị mờ, mic rè hay bị nhiễu âm,...	1, 2. Giao Phòng Quản trị - Thiết bị kiểm tra, có kế hoạch sửa chữa hoặc thay thế theo quy định.
25	TM48A1	Máy chiếu tại phòng B304 khá mờ, màn hình máy chiếu khi kéo cũng hư hỏng gây bất tiện cho giảng viên.	Giao phòng Quản trị - Thiết bị kiểm tra, có kế hoạch sửa chữa hoặc thay thế theo quy định.
26	CLC48D	Dây HDMI bị lỗi, dây VGA bị mờ (Phòng A701).	Giao phòng Quản trị - Thiết bị kiểm tra, có kế hoạch sửa chữa hoặc thay thế theo quy định.
27	CLCQTL47 B	1. Trường đông sinh viên nhưng chỉ có 1 thang máy nên phải đợi rất lâu để lên lớp. Có thể được lắp thêm thang máy không ạ. 2. Thông thường đi vệ sinh xong, có những tầng đã hết xà phòng rửa tay nhưng vẫn chưa thấy thêm xà phòng mới để Sinh viên có thể rửa sạch tay, mong xem xét ạ. 3. Tại sao lớp không được lót thảm như lúc trước?	1. Thang máy đã được lắp đặt theo thiết kế tòa nhà, vì vậy không thể trang bị thêm. Sinh viên có thể đi sớm hơn để tránh các giờ cao điểm hoặc nhiều sinh viên cũng sử dụng cầu thang bộ để di chuyển. 2. Nhà trường giao Phòng Quản trị - Thiết bị kiểm tra và có phương án cung cấp đủ giấy, xà bông rửa tay. 3. Nhà trường đã có kế hoạch thay thế toàn bộ thảm bằng sàn gỗ để thuận tiện trong công tác vệ sinh.
28	CLC47C	1. Lớp em đang học ở A503, năm ngoái em có đề xuất là thay đổi phòng học để đáp ứng nhu cầu học tập và chất lượng đào tạo nhưng vẫn chưa được phản hồi. Hiện tại, phòng học đang xảy ra tình trạng mic hay bị hỏng, dây cáp có lúc không kết nối được với ti vi, rèm cửa đã từng rơi một lần,... Điều này khiến cho việc học tập của tụi em ảnh hưởng rất nhiều. Do đó, kính mong Thầy chủ nhiệm sẽ có ý kiến lên phía trường đề đổi phòng học mới. 2. Hiện tại lớp CLC47C hơi đông so với phòng học hiện tại (phòng A503), em muốn hỏi trường có thể thay đổi phòng học khác để phù hợp hơn với sĩ số lớp được không ạ. Em cảm ơn ạ.	1. Giao phòng Quản trị - Thiết bị kiểm tra, có kế hoạch sửa chữa hoặc thay thế theo quy định. 2. Qua hệ thống camera giám sát ghi nhận, nhiều buổi học vẫn còn các chỗ ngồi trống. Tuy nhiên, Nhà trường vẫn giao Phòng Đào tạo theo dõi, nắm bắt tình hình và có phương án thay đổi phòng học cho lớp, nếu điều kiện cho phép. 3. Nhà trường đã có kế hoạch thay thế toàn bộ thảm bằng sàn gỗ để thuận tiện trong công tác vệ sinh.

		3. Thảm của phòng A503 lớp em rất bẩn. Em mong thảm của lớp được giặt, thay định kỳ ạ. Em cảm ơn.	
29	TMQT46A2	1. Nhà vệ sinh không có nước rửa tay, thời gian gần đây thiếu giấy vệ sinh. 2. Ổ điện ở thư viện Bình Triệu không vào điện, sau khi sửa lại thư viện ít ổ cắm.	1. Giao Phòng Quản trị - Thiết bị làm việc với bộ phận vệ sinh thường xuyên kiểm tra và cung cấp đủ giấy, xà bông rửa tay. 2. Giao Phòng Quản trị - Thiết bị kiểm tra, có kế sửa chữa hoặc thay thế các trang thiết bị hư hỏng (nếu có).
30	CLC48C	1. Vào thời điểm nhập học, lớp có một thảm trải, sau đó được thông tin là mang đi giặt nhưng đến hiện tại vẫn chưa thấy trải trở lại? 2. Hiện tại lớp CLC48C gặp một số vấn đề như sau: Micro bị nhiễu tiếng, ổ điện bị lỏng không thể cắm sạc, màn hình kết nối với máy tính của thầy, cô không ổn định.	1. Nhà trường đang thực hiện kế hoạch thay thế toàn bộ thảm bằng sàn gỗ để thuận tiện trong công tác vệ sinh. 2. Giao Phòng Quản trị - Thiết bị kiểm tra, có kế hoạch sửa chữa hoặc thay thế các trang thiết bị hư hỏng (nếu có).
31	CLC47A	1. Mong Nhà trường tăng cường vệ sinh khu vực WC và kiểm tra cơ sở vật chất thường xuyên hơn để kịp thời phát hiện, khắc phục. 2. Đề xuất nên thường xuyên kiểm tra cơ sở vật chất để kịp thời phát hiện, khắc phục. 3. Đèn lớp học tối. 4. Bảng chiếu phòng học C202 thường xuyên chập chờn, đầu nối lỏng giảng viên không thể kết nối với bảng chiếu.	1, 2, 3: Giao Phòng Quản trị - Thiết bị kiểm tra, có kế hoạch sửa chữa hoặc thay thế các trang thiết bị hư hỏng (nếu có). 4. Giao Phòng Quản trị - Thiết bị tăng cường công tác kiểm tra cơ sở vật chất và giám sát chặt chẽ đội ngũ thực hiện công tác vệ sinh trong toàn trường.
32	QT46B2	1. Nâng cấp, cải tạo cầu thang, thang máy: - Tay vịn cầu thang quá cũ và hay bị bung, rớt; - Đèn cầu thang quá tối; - Thang máy chạy chậm, không đủ cho nhu cầu của sinh viên; thang máy dây E bị bung sàn và đôi khi đèn bị nhấp nháy, có hiện tượng rung lắc nhẹ. 2. Bãi xe: Xếp xe không hợp lý, để xe quá sát, không có chỗ trống để dắt xe khi đi về, di chuyển xe làm trầy xước, gãy kính xe... của sinh viên.	1,2. Giao Phòng Quản trị - Thiết bị tăng cường công tác kiểm tra cơ sở vật chất, trang thiết bị để phát hiện các hư hỏng và có giải pháp khắc phục, sửa chữa, thay thế kịp thời.
33	CLC47F	Phòng Quản trị - Thiết bị có thái độ ứng xử không tốt, chưa phù hợp với sinh viên (mặc dù vẫn lên	Đề nghị sinh viên cung cấp thông tin cụ thể người của Phòng Quản trị - Thiết bị “có thái độ ứng xử không tốt, chưa phù hợp với sinh viên” để có

		phòng học khắc phục lỗi thiết bị nhưng có lỗi lẽ không phù hợp).	cơ sở trao đổi, chấn chỉnh. Đề nghị Phòng Quản trị - Thiết bị kiểm tra, xác minh thông tin trên và báo cáo kết quả cho Ban Giám hiệu.
34	CLC45QTL B	1. Các ô điện cạnh bàn học của lớp không sử dụng được do lỏng ổ điện. 2. Một tuần gần đây micro của phòng luôn gặp tình trạng bị rè, có nhiều lúc không thể sử dụng được. Mặc dù đã nhờ các anh bên phòng âm thanh hỗ trợ nhưng mà sau đó micro vẫn bị gặp các tình trạng trên.	1, 2: Giao Phòng Quản trị - Thiết bị kiểm tra, có kế hoạch sửa chữa hoặc thay thế các trang thiết bị hư hỏng (nếu có).
35	LE46B	Vấn đề về cơ sở vật chất, phòng học đã phản ánh 3 năm kể từ năm học đầu tiên. Đến năm nay, cả giảng viên và sinh viên đều vẫn gặp nhiều khó khăn, tập thể lớp mong muốn được hỗ trợ?	Đề nghị các em nêu rõ vấn đề cần hỗ trợ để có căn cứ chỉ đạo các đơn vị, cá nhân liên quan khắc phục, giải quyết hoặc trao đổi trực tiếp với bộ phận quản lý cơ sở vật chất tại các cơ sở để được phục vụ.
36	CLC48A	1. Kiến nghị khắc phục, sửa chữa, và nâng cao cơ sở vật chất tại phòng học như sau: a) Máy lạnh hoạt động không ổn định, khá nóng; b) Micro của lớp gặp nhiều vấn đề; trong đó, một cái bị hư và một cái còn lại thì chập chờn; c) Quạt trong phòng thì bị hư, không hoạt động được; d) Ổ điện (ổ cắm) trong phòng ít (trong khi đó nhu cầu sử dụng laptop của sinh viên hiện nay rất nhiều trong quá trình học). 2. Kiến nghị khắc phục, sửa chữa và nâng cao cơ sở vật chất cơ bản (bên ngoài phòng học) như sau: a) Nhà vệ sinh nam tại tầng 3 dãy C (kế bên C.302) thì có dàn bệ vệ sinh nam bị hư gần hết; b) Nhà vệ sinh nữ tại tầng 3 dãy C (kế bên C.302) thì có 3 phòng thường xuyên bị khoá; c) Nhà vệ sinh nam, nữ không có nước rửa tay; d) Giấy vệ sinh để ở ngoài (ở ngoài từng phòng) nên rất bất tiện khi cần. 3. Kiến nghị được học tại phòng thuộc Tòa nhà A. Lý do: thứ nhất, điều kiện đi lại không thuận tiện (đi thang bộ và mất nhiều thời gian đi lại nếu cần	1, 2: Giao Phòng Quản trị - Thiết bị kiểm tra, có kế hoạch sửa chữa hoặc thay thế các trang thiết bị hư hỏng (nếu có). 3. Diện tích và quỹ phòng ở dãy Nhà A hạn chế và trên thực tế, các phòng học dành cho các lớp CLC, dù ở bất cứ tòa nhà nào đều được thiết kế và lắp đặt các trang thiết bị trong phòng học như nhau. Việc sử dụng thang bộ trong quá trình đi học, thiết nghĩ cũng là cơ hội để sinh viên rèn luyện sức khỏe.

		liên hệ với các phòng ban ở Toà nhà A trong giờ giải lao hoặc trong giờ học). Thứ hai, điều kiện cơ sở vật như được nêu ở trên; thứ ba, sinh viên chất lượng cao kỳ vọng được học ở phòng có chất lượng giống như các phòng mà các sinh viên chất lượng cao khác đang học (hiện tại chỉ có CLC48A và lớp CLC48B học tại Lầu 4 Toà nhà B).	
37	DS46A2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Đề xuất thay bảng viết tại Giảng đường D.601 ở cơ sở Bình Triệu. 2. Đề xuất nhà vệ sinh cần trang bị đầy đủ cơ sở vật chất (nước rửa tay, khăn giấy,...) 3. Đề xuất nâng cấp khu tự học tại cơ sở Bình Triệu. Trong thời gian giao ca, sinh viên thường nghỉ ngơi tại khu tự học nhưng không gian không đủ số lượng bàn, quạt không mát hoặc có hư hỏng. 4. Cơ sở Bình Triệu không có căn tin. 5. Hệ thống âm thanh không đảm bảo chất lượng. 	<ol style="list-style-type: none"> 1, 2, 3, 5: Giao phòng Quản trị - Thiết bị kiểm tra, có kế hoạch sửa chữa hoặc thay mới theo quy định. 4. Nhà trường đang làm các thủ tục đấu giá căn tin theo quy định.
38	AUF47	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hệ thống âm thanh thỉnh thoảng xuất hiện hiện tượng lộn âm từ hệ thống/phòng khác gây nhiễu. 2. Máy lạnh rò rỉ nước vào sinh viên. 3. Đầu chuyên HDMI không kết nối được, đầu VGA có độ phân giải thấp gây khó khăn trong học tập. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Giao phòng Quản trị - Thiết bị kiểm tra, có kế sửa chữa hoặc thay thế các trang thiết bị hư hỏng (nếu có). 2. Đã chỉ đạo Phòng Quản trị - Thiết bị kiểm tra, xử lý. 3. Đã xử lý. Tuy nhiên cần lưu ý: tất cả các lớp CLC đều được nhà trường trang bị màn hình tương tác có PC, thiết bị này đáp ứng được nhu cầu giảng dạy và học tập của giảng viên và sinh viên mà không cần kết nối đến máy tính cá nhân bằng các đầu chuyên.
39	TMQT47.1 TMQT47.2	Hiện tại theo thời khóa biểu cũ thì số ca học của môn cũ đã hết nên dù thay đổi thời khóa biểu mới, lớp vẫn thường xuyên bị bảo vệ đến yêu cầu rời khỏi phòng học vì lý do ca này không có ca học theo thời khóa biểu dù lớp đã có thông báo đến Phòng Thiết bị; vậy phải làm thế nào để chấm dứt tình trạng này?	Qua tìm hiểu được biết, do phòng Đào tạo chưa kịp điều chỉnh vào lịch học chung của nhà trường nên bộ phận Bảo vệ vẫn thực hiện việc đóng/mở phòng theo lịch học cũ. Hiện nay, Phòng Quản trị - Thiết bị phối hợp chặt chẽ với Phòng Đào tạo để cập nhật lịch học, tránh lặp lại tình trạng trên.
40	HC46A1 HC46A2 HC46B1	Chú ở bãi gửi xe, cô lao công ở Bình Triệu làm việc luôn khó chịu với sinh viên.	Giao Phòng Quản trị - Thiết bị việc với bộ phận giữ xe và nhân viên vệ sinh để tìm hiểu sự việc và có giải pháp chấn chỉnh, khắc phục tình trạng trên (nếu có).

	HC47.1		
41	HC46A1	Phòng ban ở hết cơ sở chính quận 4 gây bất tiện cho sinh viên cơ sở Bình Triệu.	Hiện tại, cơ sở Bình Triệu vẫn có các đơn vị Phòng Quản trị - Thiết bị, Phòng Công tác sinh viên, Trung tâm Thông tin – Thư viện, Trạm Y tế, Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên,... hoạt động. Sinh viên cần biết các thông tin khác có thể tham khảo trong Sổ tay sinh viên hoặc liên hệ qua số điện thoại, email các đơn vị (có trong Sổ tay sinh viên hoặc trên Website của Nhà trường).
42	CLC47C	Lầu 5 lớp em (phòng A503), có một cô tạp vụ hay lớn tiếng với sinh viên, thường sẽ là khoảng thời gian lúc tan ca (khoảng 18h) dù tụi em không làm gì ạ. Mong phía nhà trường góp ý với phòng quản trị thiết bị nhắc nhở tổ tạp vụ ạ.	Giao Phòng Quản trị - Thiết bị trao đổi với nhân viên tạp vụ và có phương án chấn chỉnh, khắc phục.
43	QT46B2	1. Lao công và bảo vệ đuổi sinh viên ra khi giờ học vừa kết thúc sớm và giảng viên còn ngồi trong lớp. 2. Sinh viên học ca 1, sau đó ca 2 không có lớp nên sinh viên ngồi lại để chờ học ca 3 thì bị lao công và bảo vệ đuổi ra mặc dù phòng trống không có lớp khác học.	1. Giao Phòng Quản trị - Thiết bị làm việc với bộ phận bảo vệ và vệ sinh để có phương án điều chỉnh, khắc phục. 2. Việc đóng/mở cửa các phòng học bắt buộc phải theo lịch học chung của nhà trường. Đây là một trong các nội dung được quy định trong Nội quy nhà trường.
44	DS46B	Không gian nhà xe Bình Triệu không đủ chỗ cho sinh viên, không có người hỗ trợ lấy xe ra vào.	Giao Phòng Quản trị - Thiết bị phối hợp với Đoàn thanh niên kiểm tra và có phương án báo cáo Ban Giám hiệu.
45	AUF47	Tại sao các cô lao công vào giờ sinh viên đang đi thang máy lên lớp rất đông lại chen vào đi chung và đem cả bao rác, thùng rác vào thang? Nếu vào giờ vắng thì không sao nhưng khi sinh viên đi mà đem bao rác vào thang như vậy khá bất tiện cho sinh viên vào giờ lên lớp.	Giao Phòng Quản trị - Thiết bị trao đổi với nhân viên vệ sinh để có phương án điều chỉnh, khắc phục.

4. PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN, Y TẾ HỌC ĐƯỜNG			
1	HC46A1 HC46A2 HC46B1 HC47.1	Thay đổi thời gian họp giữa ban cán sự và lãnh đạo nhà trường bởi vì lịch họp ảnh hưởng tới lịch học của các bạn sinh viên, nhất là đối với các bạn sinh viên bên cơ sở	Thành viên Ban cán sự lớp tham dự các cuộc họp với Nhà trường, nếu trùng lịch kiểm tra hoặc điểm danh: - Đây là lý do chính đáng nên có thể báo trước với giảng viên để được kiểm tra hoặc điểm danh bỏ sung.

	<p>HC47.4 HS46A1 HS46A2 HS46B1 HS46B2</p>	<p>Bình Triệu, vì có thể những buổi đó là buổi kiểm tra hoặc điểm danh bất chợt.</p>	<p>- Thông báo với Phòng Công tác sinh viên (CTSV) kèm minh chứng để xin vắng họp. Sau đó, liên hệ với Phòng CTSV để nắm bắt và triển khai đầy đủ nội dung cuộc họp đến các thành viên của lớp theo yêu cầu. - Các nội dung kết luận tại cuộc họp được Phòng CTSV tổng hợp gửi lên Group Ban cán sự để thuận lợi trong việc triển khai, thực hiện. Tuy nhiên, Hiệu trưởng cũng đã chỉ đạo Phòng CTSV nghiên cứu theo hướng tăng cường triển khai các cuộc họp ngoài giờ học chính khóa.</p>
<p>2</p>	<p>QTL44A2 QTL48A1 QTL48A2</p>	<p>Sinh viên giỏi sẽ được tuyên dương sinh viên giỏi toàn khóa. Tuy nhiên đối với sinh viên bị kỷ luật thi cử sẽ không được vậy nếu sinh viên trong quá trình học tập có cải thiện có đóng góp trong bản hội nhà trường thì nhà trường có thể xem xét lại hay không.</p>	<p>Chương III - Khen thưởng và kỷ luật sinh viên trong Quy chế Công tác sinh viên hiện hành của Nhà trường: Thi đua, khen thưởng toàn diện, định kỳ đối với cá nhân và tập thể lớp sinh viên được tiến hành vào cuối năm học, khóa học. Cá nhân, tập thể được đề nghị khen thưởng phải đạt thành tích, tiêu chuẩn các danh hiệu thi đua, được Hội đồng thi đua khen thưởng sinh viên xét chọn và đề nghị Hiệu trưởng khen thưởng. Điểm a, khoản 2, Điều 6 của Quy chế này nêu rõ: “Không xét khen thưởng đối với sinh viên bị kỷ luật...” (Trong năm học, khóa học xét thi đua). Vậy các trường hợp sinh viên vi phạm quy chế thi và kiểm tra bị xử lý kỷ luật (từ mức khiển trách trở lên) sẽ không đủ điều kiện để xét danh hiệu. Việc sinh viên đăng ký học lại, học cải thiện các học phần có vi phạm quy chế thi có ý nghĩa cải thiện điểm số của môn học đó.</p>
<p>3</p>	<p>QTKD47.2 DS45.3 QTKD46.2</p>	<p>1. Phòng công tác sinh viên đã mở ở Bình Triệu từ đầu kỳ nhưng số lượng ngày có người trực rất ít không hỗ trợ được sinh viên khiến sinh viên phải chạy qua Quận 4. Đề xuất mở rộng thêm thời gian làm việc của Phòng công tác sinh viên tại cơ sở Bình Triệu. Em mong nhà trường xem xét và giải quyết vấn đề này. 2. Chúng em có ý kiến mong Nhà trường sẽ cải thiện hiệu quả hoạt động của các Phòng Công tác sinh viên và Phòng Đào tạo tại cơ sở Bình Triệu.</p>	<p>1, 2: Từ năm 2019, Phòng CTSV đã bố trí 01 viên chức trực và làm việc tại cơ sở Bình Triệu toàn bộ các ngày Thứ hai, Thứ ba và Thứ năm trong tuần tại Phòng E106. Trong dịp cao điểm, các ngày khác trong tuần sẽ có các cộng tác viên trực. Khi cần, sinh viên có thể đăng ký cấp và nhận các loại giấy tờ tại cơ sở Bình Triệu, thời gian từ 02 - 03 ngày (Nhà trường chỉ có một con dấu tại trụ sở làm việc, nên các giấy tờ phải chuyển về cơ sở Nguyễn Tất Thành ký và đóng dấu). Trong trường hợp sinh viên cần gấp, có thể trực tiếp sang cơ sở Nguyễn Tất Thành để được giải quyết nhanh trong thời gian 60 phút. 3. Nhà trường đang thực hiện chủ trương số hóa, nâng cấp, hoàn thiện các phần mềm quản lý tại trường. Tuy nhiên, việc cấp giấy tờ trực tuyến có thể thực hiện, nhưng vẫn phải thực hiện việc ký tên, đóng dấu tại cơ sở Nguyễn Tất Thành.</p>

		3. Đề xuất cấp giấy tờ trực tuyến hoặc có phòng/ban cấp giấy tờ trực tiếp tại cơ sở Bình Triệu.	
4	QTL47A2 CJL48 TM48A1 TM48A2 TMQT48.1 CJL46	1. Nhà trường nên phát triển nền tảng xét điểm rèn luyện, trực tiếp để sinh viên không cần mất quá nhiều thời gian để tìm và lưu trữ những buổi dự thảo, minigame mà mình tham gia. 2. Nhà trường có thể hỗ trợ số hóa việc làm điểm rèn luyện?	1, 2. Hiện tại, Nhà trường đang thực hiện chủ trương số hóa, nâng cấp, hoàn thiện các phần mềm quản lý tại trường. Hiệu Trưởng đã giao Phòng Công tác sinh viên phối hợp với Trung tâm Công nghệ thông tin khảo sát, nghiên cứu tìm giải pháp ứng dụng công nghệ thông tin trong việc xét điểm rèn luyện, báo cáo Ban Giám hiệu xem xét, phê duyệt.
5	DS47.1	1. Sinh viên ý kiến về việc trao giấy khen cho 10% sinh viên đạt loại xuất sắc như sau: nếu lớp A có 10 bạn đạt loại xuất sắc thì 10% sẽ là 1 bạn, 9 bạn đạt xuất sắc thì tỉ lệ là 0,9 sẽ làm tròn là 1 bạn. Như vậy lớp chỉ có 4 bạn thì sẽ không có ai được nhận giấy khen hay sao ạ? 2. Mong nhà trường có thể trao giấy khen cho toàn bộ sinh viên đạt loại giỏi, xuất sắc.	1, 2. Thi đua, khen thưởng toàn diện đối với cá nhân và tập thể lớp sinh viên được tiến hành định kỳ và được quy định tại Điều 6 Quy chế công tác học sinh sinh viên. Khen thưởng thường xuyên, kịp thời đối với cá nhân và tập thể lớp sinh viên đạt thành tích xứng đáng để biểu dương, khen thưởng. <i>(Tuyên dương trong lễ khai giảng năm học, hội nghị tổng kết...)</i> - Cụ thể tại khoản 2 Điều 6 quy định về danh hiệu đối với cá nhân: khá, giỏi, xuất sắc (xếp loại học tập và rèn luyện); Quy định cụ thể số cá nhân được biểu dương tặng Giấy khen của Hiệu trưởng tiêu biểu trong học tập và rèn luyện không quá 15% trong tổng số sinh viên đạt danh hiệu sinh viên giỏi, xuất sắc. Thi đua khen thưởng toàn diện là xét toàn diện về nhiều mặt và biểu dương đối với sinh viên đạt thành tích xứng đáng để biểu dương, khen thưởng . Do đó, tiêu chí để đánh giá và bình xét cá nhân tiêu biểu dựa trên tiêu chuẩn cụ thể đối với cá nhân và xét cá nhân nào tiêu biểu, xứng đáng để biểu dương trên cơ sở tập thể có số sinh viên đạt tiêu chuẩn chứ không phải mỗi cá nhân chỉ cần học đạt kết quả học tập và rèn luyện đạt tiêu chuẩn theo quy định là đương nhiên được khen thưởng. Căn cứ vào thành tích đạt được trong học tập và rèn luyện của sinh viên, các lớp sinh viên tiến hành họp lớp bình xét thi đua. Mỗi lớp xét chọn làm hồ sơ đề nghị khen thưởng không quá 15% sinh viên đạt danh hiệu Xuất sắc, Giỏi của lớp . <i>(Số lượng sinh viên mỗi lớp được tính làm tròn số)</i> . Hội đồng thi đua khen thưởng sẽ căn cứ các tiêu chuẩn và đóng góp của các tập thể, cá nhân để xét chọn các danh hiệu và tham mưu, đề xuất Hiệu trưởng tặng giấy khen. Cá nhân, tập thể được tặng giấy khen của Hiệu trưởng phải là những tập thể, cá nhân ưu tú trong số những đơn vị, cá nhân có thành tích .

6	LE47	Lãnh đạo nhà trường có cách giải quyết như thế nào để xử lý cũng như giảm thiểu việc khai khống trong điểm rèn luyện ạ?	<p>Việc đánh giá điểm rèn luyện (ĐRL) sinh viên được thực hiện qua 4 bước:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) Sinh viên tự đánh giá ĐRL (ii) Hội nghị lớp họp đánh giá ĐRL từng sinh viên (iii) Hội đồng đánh giá ĐRL cấp Khoa (iv) Hội đồng đánh giá ĐRL cấp trường. <p>Trong đó: Tại Hội nghị lớp, các thành viên trong lớp qua quá trình học tập cùng nhau, hơn ai hết sẽ là những người đầu tiên phát hiện, đấu tranh với những cá nhân kê khai khống các hoạt động, minh chứng để được hưởng điểm đánh giá rèn luyện một cách gian lận. Các thành viên của lớp có quyền công nhận hoặc không công nhận, tố giác toàn bộ hay một phần các hoạt động/minh chứng được tính điểm rèn luyện của các thành viên khác nếu phát hiện, chứng minh người đó gian lận, khai khống. Việc gian lận trong đánh giá điểm rèn luyện, tùy vào mức độ sẽ bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định.</p> <p>Tuy nhiên, trên thực tế những năm qua, chỉ đến Hội đồng đánh giá điểm rèn luyện cấp trường mới phát hiện ra một số trường hợp vi phạm. Do vậy, Hội nghị đánh giá ĐRL cấp lớp cần tiến hành một cách nghiêm túc, khách quan, thẳng thắn, “nói không với tiêu cực, gian lận trong đánh giá ĐRL”,...khi đó tình trạng khai khống trong đánh giá ĐRL sẽ khó có thể tồn tại.</p>
7	TM48A2 CLC48A	<ol style="list-style-type: none"> 1. Các chương trình tình nguyện ngoài trường không có minh chứng giấy nhưng tại em đã bỏ công sức ra nhưng lại không được công nhận. 2. Những giấy chứng nhận không có mộc nhưng có chữ ký xác nhận thì có được chấp nhận không ạ 3. Cách giải quyết khi tham gia hoạt động ngoài trường và chỉ nhận được giấy chứng nhận bằng file PDF? 4. Phiên xét điểm rèn luyện vừa rồi có một số vấn đề là danh sách minh chứng thì không có tên của mình trong đó dù có tham gia thì nên xử lý chuyện này ra sao? 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Minh chứng là cơ sở chứng minh sinh viên có tham gia hoạt động đó. Không có minh chứng thì không thể chứng minh hoạt động đó có hay không, vì vậy không công nhận là hợp lý. 2. Các giấy chứng nhận, minh chứng đều phải có chữ ký và đóng dấu xác nhận của cá nhân, tổ chức đứng ra tổ chức hoạt động đó. 3. Sinh viên cần liên hệ với đơn vị tổ chức để yêu cầu cung cấp giấy chứng nhận có “chữ ký sống và đóng dấu tươi”. 4. Sau khi Thường trực Hội đồng đánh giá điểm rèn luyện cấp trường công bố Dự thảo kết quả ĐRL, Nhà trường vẫn cho sinh viên có thời gian khiếu nại. Hãy liên hệ đơn vị tổ chức để xác nhận danh sách minh chứng và nộp bổ sung cho Hội đồng đánh giá điểm rèn luyện cấp trường để được xem xét.
8	CLCQTKD 45	Mong Nhà trường có thể xem xét tổ chức một buổi lễ tốt nghiệp riêng cho các lớp chất lượng cao. Nhằm tạo sự thoải mái cho sinh	Hiệu trưởng đã chỉ đạo Phòng CTSV và Trung tâm Quản lý ĐTCLC và ĐTQT khảo sát, nghiên cứu các phương án tổ chức Lễ tốt nghiệp năm 2024, báo Ban Giám hiệu đầu tháng 7/2024 để xem xét, phê chuẩn.

	CLC45QTL B	viên và gia đình khi đến dự lễ tốt nghiệp, tránh việc nóng nực, đông đúc, chen chúc như đợt lễ tốt nghiệp lần trước nhà trường tổ chức ở Nhà hát Hoà Bình.	
9	HS47B1 HS47A2	Về giấy khen tập thể của lớp, thường được trao vào HK01 của năm học mới nhưng xét để có được giấy khen thì xét cả năm vậy thì có thể cộng điểm rèn luyện giấy khen tập thể cho cả học kỳ 1 và học kỳ 2 của năm học mới không?	Theo quy chế đánh giá ĐRL hiện hành: Thành tích khen thưởng của cá nhân, tập thể (Giấy khen, huy chương...) được nhận tại học kỳ nào sẽ tính điểm thưởng ĐRL cho học kỳ đó.
10	TMQT46A2 LE47	Công tác công bố điểm thi, xét điểm rèn luyện và xét học bổng, giải ngân học bổng có thể diễn ra nhanh chóng hơn được không ạ?	Theo quy trình hiện tại: Sau thời gian 15 ngày có điểm học tập và ĐRL của học kỳ và sau 10 ngày sinh viên khiếu nại (nếu có), bổ sung minh chứng, Hội đồng xét học bổng KKHT họp sẽ công bố kết quả. Thiết nghĩ, quy trình này không thể nhanh hơn được nữa.
11	CLCQTL46 B	Lớp ý kiến cần phải siết chặt những nội quy cụ thể cho khu tự học, tránh tình trạng ăn, nói chuyện ồn ào ảnh hưởng đến việc tự học của người khác.	Hiện Nhà trường đang thực hiện công tác chỉnh sửa, bổ sung Nội quy trường học. Hiệu trưởng đã chỉ đạo Tổ biên soạn lưu ý nghiên cứu các nội dung này.
12	CLC46B QTKD47A1	1. Cô y tế ở cơ sở quận 4 và Bình Triệu thường không có mặt trong phòng y tế mặc dù trong phòng có đèn sáng và trong giờ hành chính. 2. Phòng y tế ở cơ sở Bình Triệu hiếm khi mở cửa, gây khó khăn cho sinh viên khi gặp các sự cố.	1. Hiện tại Trạm y tế chỉ có 2 nhân sự cho 2 cơ sở Nguyễn Tất Thành và cơ sở Bình Triệu. Vì vậy, khi các bác sĩ phải đóng cửa để đi họp, đi công tác, hội thảo, tham gia sơ cứu tại hiện trường hoặc nghỉ ốm, nghỉ phép. Khi đi ra ngoài, Trạm y tế đều để lại thông tin liên hệ trên bảng thông báo ở cửa Trạm. Trong trường hợp đó, sinh viên có nhu cầu khám chữa bệnh xin vui lòng liên hệ cơ sở y tế gần nhất, cụ thể: Bệnh viện Quận 4 (đối với sinh viên học tại cơ sở Nguyễn Tất Thành) hoặc Bệnh viện thành phố Thủ Đức, Bệnh viện quận Bình Thạnh (đối với sinh viên học tại cơ sở Bình Triệu)... Trong trường hợp khẩn cấp cần cấp cứu, sinh viên có thể liên hệ Phòng CTSV hoặc lực lượng bảo vệ để được hỗ trợ đưa đến nơi khám chữa bệnh gần nhất. Nhà trường đã có kế hoạch tuyển dụng thêm bác sĩ để nâng cao hơn nữa chất lượng hoạt động Trạm Y tế của Nhà trường. 2. Qua kiểm tra, Trạm Y tế cơ sở Bình Triệu thời gian qua vẫn duy trì hoạt động thường xuyên. Qua tìm hiểu được biết, do tay nắm cửa Trạm y tế ở đây thời gian gần đây bị hỏng, việc mở cửa đôi lúc khó khăn nhiều sinh viên vịn tay nắm, cửa không mở nên vội bỏ đi và hiểu lầm là không có người trực (dù trong phòng vẫn sáng đèn).

			Hiện tại, Nhà trường đã thay mới khóa cửa tại Trạm y tế Bình Triệu và cửa đã được mở dễ dàng.
13	CLC46B	Đã đóng BHYT tại trường nhưng trong VNEID thì BHYT ghi nhận hết hạn. Không thể đăng nhập trên ứng dụng mặc dù đã đóng tiền.	<p>- Sinh viên kiểm tra hạn thẻ BHYT trên app của BHYT là VSSID, không phải app VNEID. Hoặc tra cứu trên trang web của Bảo hiểm xã hội Việt Nam: https://baohiemxahoi.gov.vn/tracuu/pages/tra-cuu-thoi-han-su-dung-the-bhyt.aspx .</p> <p>- Nếu sinh viên thấy thẻ chưa gia hạn mặc dù đã đóng tiền, vui lòng liên hệ trực tiếp Trạm y tế trường tại cơ sở Nguyễn Tất Thành để được hỗ trợ, báo cho đơn vị quản lý BHXH Quận 4.</p>
14	QTL48A1 QTL48A2Q TL45B1 QTL45B2	Em đề xuất nhà trường nên có sự quan tâm đặc biệt tới tâm lý của sinh viên, vì em nghĩ nó thật sự quan trọng và đặc biệt là trong khối lượng kiến thức học tập tương đối dày đặc và các áp lực khi tới mùa thi. Yêu cầu công tác tư vấn tâm lý, chăm sóc người học như Phòng tư vấn Tâm lý học đường, thể chất của sinh viên.	<p>Sinh viên cần phân bổ thời gian học tập hợp lý trong học kỳ, không nên dồn đến cuối kỳ thi mới học bài...để giảm áp lực, ảnh hưởng đến sức khỏe, tâm lý của bản thân khi tới mùa thi. Mặt khác, mỗi sinh viên cần tăng cường luyện tập thể dục, thể thao, cân đối giữa hoạt động trí óc và hoạt động chân tay để có một thân thể khỏe mạnh, đủ sức khỏe cho nhiệm vụ học tập, thi cử.</p> <p>Hiện nay, Nhà trường chưa có đơn vị hay cán bộ chuyên trách Phòng tư vấn Tâm lý học đường, thể chất của sinh viên. Tuy nhiên với chức năng của các đơn vị hỗ trợ sinh viên như Trạm y tế, Phòng CTSV, Trung tâm QHDN&HTSV...sinh viên có thể liên hệ để được tư vấn, hướng dẫn.</p> <p>Thời gian qua, Nhà trường cũng đã tổ chức nhiều hoạt động chuyên đề liên quan đến chủ đề tâm lý, sức khỏe sinh viên. Tuy nhiên, Hiệu trưởng cũng đã chỉ đạo Phòng Công tác sinh viên, Trạm Y tế, Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên, Trung tâm QHDN&HTSV nghiên cứu tìm các giải pháp tăng cường hơn nữa các hoạt động tư vấn tâm lý cho sinh viên, báo cáo cho Ban Giám hiệu để có hướng triển khai.</p>
15	QT48.2 QT48.3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Trách nhiệm, thẩm quyền nào mà giao nhiệm vụ thu tiền BHYT cho lớp trưởng. 2. Nhà trường nên xem xét về trách nhiệm thu tiền BHYT của lớp trưởng khi số tiền quá lớn và phụ huynh có thắc mắc lớp trưởng có thẩm quyền gì để thu tiền BHYT. 	<p>- Theo Quy chế Công tác sinh viên hiện hành của Nhà trường:</p> <p>+ Hệ thống tổ chức, quản lý công tác sinh viên của Nhà trường gồm: Hiệu trưởng; Phòng Công tác sinh viên, các Phòng, Trung tâm phụ trách công tác sinh viên; Khoa; Cố vấn học tập và Lớp sinh viên (Điều 17).</p> <p>+ Một trong những nhiệm vụ của ban cán sự lớp sinh viên là “Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ học tập, rèn luyện, các hoạt động sinh hoạt, đời sống và các hoạt động xã hội theo kế hoạch của trường, khoa, phòng” (Điểm b, khoản 2, Điều 26)</p> <p>- Thực hiện theo Luật Bảo hiểm Y tế thì sinh viên phải tham gia đóng BHYT tại các trường đang theo học. Nhà trường là đơn vị thu hộ phí và phát hành thẻ BHYT cho đơn vị Bảo hiểm xã hội quản lý trên địa bàn (ở đây là Bảo hiểm xã</p>

			<p>hội Quận 4). Thông qua đơn vị Nhà trường, sinh viên sẽ được hỗ trợ giảm 30% mức phí. Nhà trường giao cho Phòng CTSV - Trạm Y tế triển khai công tác BHYT thông qua các Ban cán sự lớp là phù hợp.</p> <p>- Đối với sinh viên đã có mã hồ sơ đăng ký với BHXH Quận 4 thông qua trường, sinh viên có thể đăng ký mua BHYT trực tiếp tại Trạm y tế hoặc Ban cán sự lớp (đóng tiền mặt hoặc chuyển khoản).</p> <p>- Đối với sinh viên năm nhất, việc tham gia BHYT ban đầu tại trường phổ thông không đồng nhất về thời gian, thời hạn bảo hiểm. Do vậy, việc thu thẻ và thu phí thông qua Ban cán sự lớp để hỗ trợ việc tổng hợp dữ liệu.</p> <p>Công tác này đã được Trạm y tế phổ biến trong Tuần SHCDSV và tập huấn Ban cán sự các lớp về việc thu bản photo thẻ BHYT đối với sinh viên đã tham gia và thu phí BHYT đối với sinh viên chưa tham gia BHYT.</p>
16	CLCQTL47 B	Cơ sở y tế của trường có đủ điều kiện để sơ cứu một số bệnh cần thiết không ạ.	<p>Câu hỏi chung chung, không rõ ràng nên không thể có phản hồi cụ thể.</p> <p>Trạm y tế của Trường đang hoạt động theo chức năng của một cơ sở y tế học đường, trong đó, có chức năng sơ cứu, thăm khám, chữa bệnh ban đầu,... trước khi chuyển lên các cơ sở y tế tuyến trên (trong trường hợp cần thiết).</p>
17	CLC47C	Em có ý kiến về phòng y tế của trường. Có một vài lúc em gặp vấn đề về y tế nhưng vì giờ trưa (khoảng 11h30-13h) nên không có ai trực ở phòng (trong khi trường mình có 2 phòng y tế). Do đó, em đề xuất ý kiến là thay ca trực, giờ trưa cũng có người trực để đảm bảo lúc chúng em cần.	<p>Hiện tại, Nhà trường có 02 bác sĩ trực tại 02 Trạm Y tế ở 2 cơ sở. Các Trạm Y tế của Nhà trường thực hiện chế độ trực trong giờ hành chính từ Thứ hai đến Thứ sáu hàng tuần, nên việc trực cả giờ nghỉ trưa hiện nay là chưa khả thi. Ngoài giờ hành chính, sinh viên gặp trường hợp cần cấp cứu hoặc chăm sóc sức khỏe có thể liên hệ Bệnh viện Quận 4, Bệnh viện đa khoa Sài Gòn (đối với sinh viên học tại cơ sở Nguyễn Tất Thành) hoặc Bệnh viện thành phố Thủ Đức, Bệnh viện quận Bình Thạnh (đối với sinh viên học tại cơ sở Bình Triệu) để được hỗ trợ.</p>
18	CLC47B	Phòng y tế không có cáng đưa bạn xuống.	<p>Hiện tại, Nhà trường đã được trang bị đủ cáng cứu thương, xe đẩy cho Trạm y tế ở cả cơ sở Nguyễn Tất Thành và cơ sở Bình Triệu.</p>

5. CÔNG TÁC ĐOÀN THANH NIÊN – HỘI SINH VIÊN

1	<p>TMQT47.1 TMQT47.2 CLC47C TM48A2 CLC47C</p>	<p>1. Tại sao các hoạt động như các hội thu quỹ góp (ngoài Hội thu của Mùa hè xanh và Xuân tình nguyện) lại không giữ nguyên chính sách cộng điểm rèn luyện vào Mục 4 mà lại chuyển sang Mục 3.</p>	<p>Qua tìm hiểu từ Ban Thư ký Hội sinh viên Trường, được biết:</p> <p>1. Việc điều chỉnh quyền góp cho hoạt động gây quỹ của các chương trình tình nguyện cấp Khoa và cấp Chi từ mục 4.1.3 sang mục 3.1.2 có 2 lý do sau đây:</p> <p>(1) Thông qua các năm học, nhận thấy tình trạng các hoạt động quỹ góp gây quỹ cấp Khoa không còn giữ được đúng tính chất là hoạt động tình nguyện như ban đầu. Các bạn sinh viên chỉ tham gia quỹ góp từ 2 – 3 hoạt động sau đó</p>
---	---	---	--

<p>CJL47 CLC46B</p>	<p>2. Về phiếu điểm rèn luyện: Hội thu chuyển từ mục 4 sang mục 3 nhưng không có thông báo chính thức sớm gây khó khăn cho sinh viên trong việc kiểm điểm rèn luyện. Nhiều sinh viên bị giảm điểm do không có điểm khác để bù lại.</p> <p>Kiến nghị chuyển hội thu về mục 4 để hỗ trợ sinh viên trong việc kiểm điểm rèn luyện do các chương trình tình nguyện cũng có sự hạn chế về số lượng sinh viên được thông qua.</p> <p>Đối với quy định mới thì mua sản phẩm gây quỹ sẽ không được tính vào mục 4 tình nguyện mà tính vào mục 3 phong trào, gây khó khăn trong việc điểm rèn luyện.</p> <p>Về vấn đề xét điểm rèn luyện, bắt đầu từ năm (2023-2024), điểm rèn luyện ở mục 4 (mục tình nguyện: hội thu, quyền góp,...) đều bị chuyển sang mục 3 (mục phong trào). Mục 4 chỉ dành cho các hoạt động như Mùa hè xanh, Xuân tình nguyện, Hiến máu,... Tuy nhiên không phải sinh viên nào cũng có thể tham gia được những hoạt động trên. Điều đó dẫn đến bất lợi cho các bạn sinh viên dù có tham gia các hoạt động tình nguyện như quyền góp quỹ,... thì lại không được tính điểm rèn luyện ở mục tình nguyện. Em mong thầy giải đáp vì sao lại có sự thay đổi này.</p> <p>3. Các chương trình hội thu tình nguyện tính điểm vào mục 3 – Phong trào chứ không tính điểm mục 4 – Tình nguyện. Các chương trình tính vào mục 4 thì sẽ là chương trình dài ngày nên khó đối với sinh viên. Mong trường sẽ đổi tính vào mục 4?</p>	<p>đủ điểm rèn luyện ở mục tình nguyện thì sẽ dừng lại, không tham gia các hoạt động tình nguyện từ cấp Chi đến cấp Trường, dẫn đến việc thiếu tình nguyện viên, chiến sĩ trong các hoạt động tình nguyện các cấp. Vì vậy Đoàn trường, Hội Sinh viên trường đã tiến hành việc điều chỉnh với mục đích tránh được tâm lý đối tiền lấy điểm rèn luyện, không đúng với tinh thần tình nguyện của các hoạt động mang lại.</p> <p>(2) Các Chiến dịch tình nguyện cấp trường có quy mô, độ phức tạp cao, tổ chức dài ngày do đó cần nguồn kinh phí lớn hơn và mức điểm công nhận tương ứng với cấp tổ chức. Do đó khi các bạn sinh viên tham gia hội thu sẽ có sự công nhận tương ứng bằng cách ghi nhận điểm rèn luyện.</p> <p>(3) Ngoài ra, việc điều chỉnh quyền góp cho hoạt động gây quỹ của các chương trình tình nguyện cấp Khoa và cấp Chi từ mục 4.1.3 sang mục 3.1.2 còn nhằm để sinh viên tham gia các chương trình tình nguyện cấp Chi, cấp Khoa và Chiến dịch tình nguyện cấp trường. Qua đó, thể hiện vai trò to lớn của những Đoàn viên, Hội viên trong các hoạt động tình nguyện cộng đồng, xây dựng tinh thần sinh viên Luật luôn hướng tới những hoạt động xã hội, giúp đỡ những nơi còn những khó khăn.</p> <p>2. Trong các cuộc họp giao ban của Đoàn trường và Hội Sinh viên trường đều thông tin một cách rõ ràng đến từng Đoàn Khoa, Liên Chi hội Khoa và Chi Đoàn, Chi Hội để có thể thông tin đến sâu rộng sinh viên để sinh viên nắm bắt tình hình từ sớm và có phương án cụ thể trong quá trình rèn luyện. Ngoài ra, vào ngày 08/3/2024 Hội Sinh viên trường ban hành Thông báo số 05/TB – BTK trong đó có thông tin về việc điều chỉnh quyền góp cho hoạt động gây quỹ của các chương trình tình nguyện cấp Khoa và cấp Chi từ mục 4.1.3 sang mục 3.1.2. Vì vậy có thể thấy, Đoàn trường – Hội Sinh viên trường đã truyền tải thông tin này qua rất nhiều hình thức và triển khai từ rất sớm để các bạn Đoàn viên, sinh viên nắm được thông tin.</p> <p>3. Ngoài những Chiến dịch tình nguyện cấp trường diễn ra dài ngày ra thì bên cạnh đó cũng có rất nhiều chương trình tình nguyện cấp Khoa và cấp Chi diễn ra ngắn ngày, các hoạt động của Đội Công tác xã hội. Khi sinh viên tham gia những hoạt động tình nguyện nêu trên vẫn được công nhận điểm rèn luyện ở mục 4 chứ không phải tham gia các Chiến dịch tình nguyện dài ngày mới được cộng điểm rèn luyện.</p>
-------------------------	---	---

2	HC46B1 HC46B2 HC47.2	Các hoạt động, phong trào, cuộc họp của Trường tổ chức bị trùng với thời gian học của các lớp và đa số các cuộc họp đều ở cơ sở Nguyễn Tất Thành.	<p>1. Các hoạt động, phong trào do Đoàn – Hội tổ chức đều diễn ra vào buổi tối các ngày trong tuần hoặc cuối tuần (Thứ Bảy và Chủ Nhật), vì thế không có việc các hoạt động, phong trào của Đoàn – Hội được tổ chức lại bị trùng với thời gian học của các lớp.</p> <p>2. Đối với các cuộc họp do Đoàn – Hội tổ chức: do đặc thù của việc họp phải có tính tập trung, tùy vào tính chất cuộc họp, Đoàn – Hội sẽ tổ chức ở cơ sở Bình Triệu hoặc cơ sở Nguyễn Tất Thành. Về thời gian, các cuộc họp của phần lớn đều được tổ chức vào khoảng thời gian 18h30 là ngoài giờ học chính khóa của sinh viên, khi chủ động triển khai luôn có khoảng thời gian thông tin cho sinh viên biết và tham gia. Trừ một số hoạt động do tình hình thực tế mà hoạt động đó khẩn, gấp rút hoặc một số hoạt động do Nhà trường, cấp Thành chỉ đạo trong thời gian ngắn và ấn định thời gian. Tuy nhiên các hoạt động này số lượng rất hạn chế.</p> <p>Tuy vậy, Hiệu trưởng chỉ đạo Đoàn trường, Hội Sinh viên trường ghi nhận, xem xét, điều chỉnh để hạn chế các hoạt động bị trùng với thời gian học của các lớp và điều chỉnh các hoạt động được tổ chức đều ở 02 cơ sở.</p>
3	CLC46B	Công tác tình nguyện cấp khoa sẽ diễn ra trong địa bàn TPHCM. Tuy nhiên, tại lớp đang diễn ra Công trình thanh niên ngoài địa bàn TPHCM có hoạt động cấp chi đã được xét duyệt, vậy có hợp lệ hay không?	<p>Căn cứ khoản 3 Điều 10 Quy chế “Tổ chức và thực hiện các hoạt động tình nguyện và hoạt động ngoại khóa trường Đại học Luật TP. Hồ Chí Minh” được ban hành vào ngày 29 tháng 8 năm 2023 có quy định như sau: “<i>Đối với các hoạt động tình nguyện cấp chi, chỉ chấp nhận xem xét đối với địa điểm tổ chức là nội thành TP. Hồ Chí Minh, trường hợp khác phải có sự đồng ý của Ban Thư ký Hội Sinh viên trường.</i>”. Vì vậy trong trường hợp các hoạt động cấp Chi diễn ra ngoài địa bàn TP. HCM và hoạt động đó có sự đồng ý của Ban Thư ký Hội Sinh viên trường thì vẫn phù hợp với quy định hiện hành.</p>
4	QTKD47.2	Bên phía Đoàn trường nên giảm số lượng các buổi họp vì không phải sinh viên nào cũng có nhiều thời gian để tham gia.	<p>Thông thường, vào mỗi quý Đoàn trường sẽ tổ chức họp giao ban để thông tin, định hướng các hoạt động và nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của sinh viên để kịp thời xem xét, điều chỉnh. Khi có vấn đề phát sinh xét thấy cần thiết phải trao đổi với BCH Chi đoàn, sinh viên thì Đoàn trường tổ chức họp và khi chủ động triển khai luôn có khoảng thời gian thông tin cho sinh viên biết và tham gia. Trường hợp không tham gia được và có lý do chính đáng thì Đoàn trường vẫn xem xét họp thay (đối với Bí thư, Phó Bí thư, UV BCH Chi đoàn) hoặc vắng hoặc linh động thời gian cho các bạn.</p> <p>Việc họp nhằm mục đích thông tin, trao đổi, định hướng những vấn đề phát sinh và giải quyết vấn đề thắc mắc, đảm bảo quyền lợi của sinh viên nên những</p>

			<p>sinh viên thuộc thành phần triệu tập phải sắp xếp thời gian họp để nắm bắt thông tin hoặc xin ý kiến về việc vắng mặt.</p> <p>Nếu trường họp có tình trạng tổ chức họp nhiều, không hiệu quả thì đề nghị lớp nêu cụ thể là Đoàn cấp nào để có cơ sở nhắc nhở, chấn chỉnh trong thời gian tới.</p>
5	QTKD47A1	<p>Tại sao các hội trường được xây ra nhưng chỉ sử dụng ưu tiên cho Đoàn trường sử dụng trong 1 tháng, trong khi các sự kiện gặp gỡ lãnh đạo khoa, các sự kiện của Hội sinh viên đều bị tổ chức ở các giảng đường, có thực sự công bằng khi chỉ ưu tiên các hoạt động của Đoàn trường mà bỏ qua các đơn vị khác?</p>	<p>Qua trao đổi, BCH Đoàn trường khẳng định không có việc “chỉ ưu tiên hoạt động của Đoàn trường mà bỏ qua các đơn vị khác” và càng không có việc “gặp gỡ lãnh đạo khoa các sự kiện của Hội sinh viên đều bị tổ chức ở các giảng đường” vì như đã nêu ở trên, các đơn vị khoa, CLB - Đội - nhóm vẫn được tạo điều kiện tối đa trong việc sử dụng các Hội trường lớn nói riêng và việc tổ chức chương trình nói chung. Trong thực tế, vấn đề sử dụng các Hội trường để tổ chức các chương trình, hoạt động là vấn đề của các CLB - Đội - Nhóm và Đoàn - Hội cấp Khoa trở lên.</p> <p>Về nguyên tắc, khi tổ chức chương trình, các đơn vị ưu tiên sử dụng các phòng học, hạn chế tổ chức chương trình tại các Hội trường lớn. Trước khi tổ chức chương trình thì các đơn vị phải làm công văn gửi về Ban Thường vụ Đoàn trường xem xét, ký duyệt. Tùy vào tính chất, quy mô chương trình, Ban Thường vụ sẽ xem xét cho các đơn vị mượn Giảng đường hay Hội trường để tổ chức.</p> <p>Đối với việc mượn Hội trường trong 01 tháng, vì tính chất của chương trình và Hội trường D101 không có bố trí lịch học vào thời gian diễn ra chương trình nên Đoàn trường đã có trình xin ý kiến của Ban Giám hiệu về việc mượn trước 01 tháng trước khi chương trình diễn ra và đã thông tin với các đơn vị về việc Hội trường đã được trưng dụng. Sau đó, tùy vào nhu cầu và tính chất, quy mô chương trình của các đơn vị khoa, CLB - Đội - Nhóm, Đoàn trường cũng đã linh động phân bổ các Hội trường khác như A.1002, C.302, D.501 cho các đơn vị sử dụng, đảm bảo các chương trình lớn đều được tổ chức đồng đều.</p>
6	TMQT48.1 LE47A	<p>1. Các tổ chức không đề cập hoạt động trong trường thuộc mục nào, dẫn đến khó khăn và lúng túng trong việc tham gia khi không biết hoạt động đó thuộc mục nào trong ĐRL.</p> <p>2. Em mong các hoạt động của mỗi CLB, Đội, Nhóm khi đăng lên đều nên ghi hoạt động này sẽ thuộc điểm rèn luyện mục nào ạ (tình nguyện, học thuật, phong trào,...).</p>	<p>Thực tế, về phân loại hoạt động đã được liệt kê ở từng mục trong tờ phiếu khai điểm rèn luyện, sinh viên có thể đối chiếu kế hoạch tổ chức chương trình và phiếu điểm rèn luyện để nhận diện được chương trình đó thuộc mục nào. Đồng thời, trong mỗi đợt xét điểm rèn luyện thì Đoàn - Hội đều cung cấp bảng trích ngang theo mảng hoạt động, sinh viên có thể tham khảo lại bảng trích ngang của những năm trước đó để nhận biết. Trường hợp không thể nhận biết sinh viên có thể liên hệ với Ban tổ chức thông qua trang fanpage của đơn vị để được giải đáp. Ngoài ra, đối với các chương trình có thay đổi mục tính điểm rèn</p>

			<p>luyện so với những năm trước thì các đơn vị đều có đăng thông báo cho sinh viên theo dõi để cập nhật hoạt động đó ở mục nào.</p> <p>Hiệu trưởng đã chỉ đạo BCH Đoàn trường ghi nhận các ý kiến này, nghiên cứu để sắp tới thực hiện việc cập nhật, thông báo từng chương trình sẽ được tính điểm rèn luyện ở mục nào để sinh viên có thể chủ động tham gia các hoạt động.</p>
7	CJL47	<p>1. “Về việc các tiêu chí xét chất lượng đoàn viên cũng như điểm rèn luyện quá khắt khe, thay đổi lớn khiến cho sinh viên gặp khó khăn trong việc xét các tiêu chí trên.</p> <p>2. Các tiêu chí để xét chất lượng đoàn viên quá khắt khe nhưng lại tổ chức thiếu hoạt động để sinh viên tham gia.</p>	<p>Ban Tổ chức – xây dựng</p> <p>1. Tiêu chí xét PLĐV đã được chỉnh sửa tiệm cận với phiếu ĐRL để đoàn viên có thể dễ dàng tham gia các hoạt động. Bên cạnh đó, 22 tiêu chí trong phiếu thì phải theo hướng dẫn của Thành Đoàn, đồng thời trong phiếu cũng có các tiêu chí mặc nhiên cộng điểm (khoảng 30 điểm) thì việc tham gia các hoạt động để đạt mức 70 điểm (xếp loại HTNV) là hoàn toàn có khả năng. Việc để đạt được HTXS NV đòi hỏi đoàn viên phải tích cực tham gia các hoạt động hơn nữa.</p> <p>2. Đoàn trường đảm bảo đã tổ chức đầy đủ các hoạt động theo các tiêu chí nhưng tùy theo tính chất của hoạt động mà tần suất tổ chức nhiều hay ít lần, do đó đoàn viên nên quan tâm, chú ý hơn về các kênh truyền thông để theo dõi và tham gia các hoạt động.</p>
8	<p>HS46A1 HS46A2 HS46B1 HS46B2 TMQT48.2</p>	<p>Các tổ chức Đoàn, Hội, CLB... tổ chức các chương trình tọa đàm, talk show để sinh viên lấy điểm rèn luyện, tuy nhiên, để tham gia được thì chúng em phải đứng xếp hàng từ 1 - 2h đồng hồ trước giờ chương trình diễn ra thì rất lãng phí và mất thời gian ấy ạ. Thêm vào đó là việc đợi không đồng nghĩa với việc có thể tham dự, có nhiều trường hợp sau khi đứng đợi rất lâu thì BTC lại thông báo hội trường đã đủ số lượng người tham gia. Em cảm thấy việc này khá là bất cập ạ. Kính mong quý lãnh đạo có thể đề xuất, đưa ra giải pháp khắc phục ạ.</p> <p>Một số chương trình do các Khoa/CLB/Đội/Nhóm, ...tổ chức có giới hạn số lượng nhưng lại không có form đăng ký, hoặc có form đăng ký nhưng lại không đóng đơn và chốt danh sách, do đó các bạn sinh viên khi tham gia phải đến thật sớm, khi</p>	<p>Hiện nay, không gian, cơ sở vật chất của Trường vẫn còn hạn chế và đang trong quá trình hoàn thiện nên chưa thể đảm bảo được chỗ ngồi cho sinh viên khi số lượng tham gia lớn hơn nhiều so với dự kiến. Đoàn trường, Hội Sinh viên trường trong thời gian qua cũng đã có cố gắng tổ chức nhiều chương trình ở hai cơ sở để sinh viên có cơ hội tham gia. Đoàn trường, Hội Sinh viên trường ghi nhận ý kiến góp ý, thời gian tới sẽ cố gắng tổ chức thêm nhiều chương trình và phân bổ đều ở hai cơ sở để sinh viên có thể chủ động tham gia chương trình.</p>

		số lượng các bạn sinh viên muốn tham gia quá nhiều thì dẫn đến xếp hàng rất đôn. Có nhiều trường hợp các bạn đến xếp hàng đợi lâu nhưng cuối cùng vì trong chương trình số lượng đã đủ nên các bạn không được vào. Việc này dẫn đến rất mất thời gian của các bạn sinh viên khi đến, xếp hàng, đợi nhưng không vào được.	
9	QTL48A1 QTL48A2	Đoàn trường, đoàn Khoa có thể làm thêm những tọa đàm hay sự kiện về các học bổng (doanh nghiệp,...) được không ạ?	Đã chỉ đạo Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên trường ghi nhận, nghiên cứu mở rộng các hoạt động, các buổi tọa đàm hay sự kiện về các học bổng trong và ngoài trường.
10	TM46A1	Thời điểm tổ chức buổi sinh hoạt chính trị không phù hợp, sát với ngày thi và yêu cầu phải tổ chức ngay trong khi thời hạn khá ngắn, Đoàn trường và Đoàn khoa không có sự thống nhất về mặt ý chí; đối với vấn đề thắc mắc, bất cập về phân loại đoàn viên đại diện Đoàn trường cũng không có phương án, cách thức giải quyết cụ thể.	Qua tìm hiểu được biết, Đoàn trường đã tổ chức 02 Hội nghị giao ban để giải đáp các thắc mắc, tiếp thu ý kiến liên quan đến chương trình rèn luyện đoàn viên và các văn bản thông báo, hướng dẫn về phân loại đoàn viên cũng đã triển khai về các chi đoàn, đồng thời Đoàn trường cũng không nhận được thông tin thắc mắc từ chi đoàn. Ngoài ra, nếu chi đoàn có vấn đề thắc mắc, vui lòng liên hệ Đoàn trường để được hỗ trợ.
11	CJL48	Vì sao đoàn, hội không thống nhất về vấn đề giấy tờ để tránh làm khó sinh viên?	Câu hỏi không rõ ràng. Các nội dung đối thoại, sinh viên cần nêu cụ thể để có cơ sở chỉ đạo giải quyết, khắc phục.
12	QT48.2	Dạ theo như em biết, nếu đã đăng ký tham dự hoặc tham gia các chương trình, sự kiện trong trường thì phải có mặt và nếu xin vắng phải có lý do chính đáng. Dạ em muốn hỏi liệu những lý do chính đáng có thể được chấp nhận là gì, và nếu em cho lý do em đưa ra là chính đáng nhưng bên BTC lại không công nhận và vẫn trừ điểm rèn luyện thì sao ạ?	Số chỗ ngồi trong các chương trình, sự kiện là có hạn, việc đăng ký là cần thiết. Đăng ký ký tham dự mà vắng phải có lý do chính đáng kèm minh chứng là để hạn chế trường hợp đăng ký tràn lan nhưng không tham dự, trong khi nhiều sinh viên khác không có suất tham dự.
13	TM48A1	Một số hoạt động của Đoàn, Hội tuy nội dung triển khai trên tinh thần tự nguyện nhưng lại có tình trạng bắt buộc sinh viên tham gia, cá biệt có trường hợp tổ chức hoạt	Sinh viên đọc Quy chế “Tổ chức và thực hiện các hoạt động tình nguyện và hoạt động ngoại khóa trường Đại học Luật TP. Hồ Chí Minh”. Nếu còn thắc mắc, vui lòng liên hệ Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên để được giải thích rõ.

		động thiện nguyện nhưng vẫn yêu cầu phải đủ số lượng tham gia.	
14	CLCQTL47 B	Có những chương trình tình nguyện hay hoạt động gì đó mà có buổi tập huấn thì chỉ tổ chức tập huấn cho 1 cơ sở, nhưng tại sao không tổ chức tập huấn onl cho các bạn ở cơ sở còn lại. Như vậy sẽ đỡ cực các bạn ở xa là tập huấn đến tối vậy có hơi bất tiện cho những bạn thực sự mong muốn tham gia hoạt động đó.	Việc tổ chức tập huấn là để chuẩn bị, tập luyện và thông tin, nhắc nhở những vấn đề quan trọng, cần lưu ý trước khi chương trình diễn ra. Tùy theo tính chất chương trình và số lượng sinh viên chủ yếu ở cơ sở nào thì Ban tổ chức sẽ phân bổ địa điểm cho phù hợp. Trường hợp vì lý do khách quan không tham dự được thì có thể gửi đơn xin vắng, đồng thời chủ động liên hệ với Ban tổ chức để nắm bắt nội dung của buổi tập huấn. Tập huấn là nhằm mục đích trang bị nghiệp vụ, rèn luyện kỹ năng thực hành trên thực tế, đòi hỏi khả năng vận dụng, ứng dụng của sinh viên phải thật sự tốt. Do đó, không thể áp dụng việc tập huấn online, trừ một số trường hợp đặc biệt.

6. CÔNG TÁC THƯ VIỆN, TÀI LIỆU HỌC TẬP			
1	HS47B1 HS47A2	Sinh viên được biết thì ở thư viện cơ sở Quận 4 có trang bị máy tính cho sinh viên tra cứu tài liệu còn ở cơ sở Bình Triệu tuy có máy nhưng chỉ dùng cho công tác thư viện. Vậy nên, nếu muốn tìm kiếm tài liệu nước ngoài thì chúng em phải lên thư viện Quận 4 để tìm nhưng đôi khi phòng cũng không mở cửa. Chúng em gặp khó khăn trong việc tìm kiếm tài liệu vì lý do này. Nay nên em mong muốn có thể trang bị cả máy tính ở cơ sở Bình Triệu để tạo điều kiện thuận lợi cho việc học tập của sinh viên ạ.	Các máy tính ở Thư viện Bình Triệu ở các phòng đọc vẫn được sử dụng để sinh viên có thể sử dụng để tra cứu thông tin. Hiệu trưởng đã chỉ đạo Trung tâm Thông tin – Thư viện bổ sung nhân sự và đã thực hiện việc mở cửa phòng máy tính tại cơ sở Bình Triệu để bạn đọc có thể sử dụng để tra cứu CSDL của thư viện nhằm mục đích học tập, nghiên cứu dễ dàng hơn.
2	TMQT47.1 TMQT47.2	1. Một số tài liệu nghiên cứu khoa học và học tập không tìm thấy ở thư viện Bình Triệu mà đa số ở thư viện Quận 4 và cơ sở Quận 9 (chưa mở), do đó, có cách nào có thể đem thêm tài liệu về cơ sở Bình Triệu được không? 2. Việc mang tài liệu bản cứng theo rất nặng và khó khăn đối với những ngày có lịch học dày đặc, vậy có phương pháp nào có thể số hóa các tài liệu, giáo trình để giảm gánh nặng cho sinh viên không?	1. Hiện tại đối với tài liệu nội sinh thư viện chỉ nhận lưu giữ đối với các tài liệu này và chỉ có một bản cứng tại cơ sở Quận 4. Hiện tại, các dạng tài liệu này đều đã được thư viện số hoá và đưa lên thư viện số của trường, bạn đọc có thể đăng ký và truy cập trực tuyến. 2. Hiện nay vì vấn đề sở hữu trí tuệ nên thư viện không thể số hoá các dạng tài liệu khác như sách, giáo trình.... Hiện tại, thư viện đã số hoá tất cả các tài liệu nội sinh và một số tạp chí chuyên ngành và đưa lên thư viện số, bạn đọc có thể đăng ký và sử dụng thư viện số để đọc các dạng tài liệu này.

3	TM46A1	<p>1. Tài liệu học tập tại cơ sở Bình Triệu tương đối ít hơn so với cơ sở Nguyễn Tất Thành, nhất là các khóa luận nên việc tìm kiếm và tham khảo các tài liệu như trên đối với sinh viên tại cơ sở Bình Triệu tương đối khó khăn. Mong muốn có thể được bổ sung nguồn tài liệu đồng đều hơn ở cả hai cơ sở.</p> <p>2. Đối với chế tài xử lý đối với sinh viên vi phạm nội quy thư viện, mong muốn được giảm nhẹ. Cụ thể, một số vi phạm tương đối không gây ảnh hưởng nhiều nhưng chế tài là cấm sử dụng thư viện trong thời hạn 03 tháng, đề nghị mức chế tài giảm xuống còn 01 tháng và có thể tăng dần theo số lần vi phạm để vừa đảm bảo được tính răn đe đối với cá nhân vi phạm, vừa đảm bảo đáp ứng được nhu cầu tìm kiếm, tra cứu tài liệu của sinh viên phục vụ cho mục đích học tập.</p>	<p>1. Trung tâm Thông tin – Thư viện hiện tại đang nhận các tài liệu nộp lưu chiểu từ người học của trường như: luận văn, luận án, khoa luận, đề tài nghiên cứu khoa học và kỷ yếu hội thảo với số lượng một bản, do đó, không đủ số lượng để phân chia cho cơ sở Bình Triệu. Bạn đọc có thể đọc các tài liệu này trên thư viện số của trường.</p> <p>2. Hiện nay, chế tài xử lý vi phạm nội quy của thư viện được BGD thư viện một cách nhất quán trên cơ sở Nội quy của TT TT-TV, tuy vào từng trường hợp cụ thể, BGD thư viện sẽ có những cân nhắc kỹ lưỡng trước khi quyết định. Mong rằng các bạn đọc thực hiện đúng theo Nội quy để tránh bị hạn chế sử dụng các dịch vụ của Thư viện.</p>
4	LE47A LE47B	<p>Nhà trường có thể đầu tư thêm tài liệu cho môn Tiếng Anh Pháp Lý được không ạ? Em rất muốn xem thêm nhiều đầu sách cũng như nghiên cứu của các anh chị khóa trước nhưng tiếc là một vài lần em sang xem thì đều không thấy, sách về Tiếng Anh pháp lý cũng có số lượng không cao ạ.</p>	<p>Hiện nay, đối với các tài liệu tiếng Anh và tài liệu chuyên ngành Anh văn pháp lý, thư viện đã phân bổ đối với dạng tài liệu này là 10% trên tổng số thu thập mới mỗi năm. Hiện nay nếu có Thư viện đều tiếp nhận và mua tất cả các tài liệu chuyên ngành thông qua kênh đăng ký của Khoa và các giảng viên để tránh sưu tập những tài liệu không thực sự cần thiết. Tuy nhiên, sinh viên và bạn đọc nếu thấy tài liệu nào hữu ích cho hoạt động học tập của mình có thể đăng ký trực tiếp tại email library@hcmulaw.edu.vn, trên cơ sở tham khảo ý kiến của Khoa chuyên ngành, Thư viện sẽ kiến nghị Nhà trường sưu tầm những tài liệu này.</p>
5	QTL47A1 TMQT46A2	<p>1. Cần bổ sung ổ cắm điện trong thư viện. 2. Ổ điện ở thư viện Bình Triệu không vào điện, sau khi sửa lại thư viện ít ổ cắm.</p>	<p>1. Hiện tại, thư viện đã trang bị đầy đủ hệ thống ổ cắm điện tại tất cả các phòng đọc của thư viện. Nếu số lượng bạn đọc sử dụng quá đông, ổ cắm điện tại vị trí ngồi trong phòng đọc khi không đáp ứng đủ thì thư viện cũng đã trang bị những ổ cắm di động tại các quầy thủ thư, bạn đọc vui lòng liên hệ thủ thư để mượn khi cần sử dụng. 2. Trung tâm Thông tin – Thư viện đã kiểm tra và khắc phục sự cố mà bạn đọc báo cáo, hiện tại, bạn đọc có thể sử dụng hệ thống ổ điện tại Bình Triệu một cách bình thường.</p>
6	CLC48A	<p>1. Một số kiến nghị về tài liệu học tập tại thư viện như sau:</p>	<p>1. Trả lời:</p>

		<p>a) Tăng số lượng sách nhiều hơn (cho mỗi đầu sách/tác phẩm) tại thư viện để có thể mượn về nhà;</p> <p>b) Bố trí sách theo ngôn ngữ (thay vì loại sách như hiện nay): tất cả tài liệu Tiếng Việt tại một lầu (vd lầu 4) và tất cả các tài liệu tiếng nước ngoài thuộc lầu khác (vd lầu 5). Tránh sinh viên phải đi lại giữa các lầu để tìm đọc tài liệu liên quan của cùng một ngôn ngữ; trong khi đó, sinh viên không được đem sách từ lầu 4 lên lầu 5 đọc và ngược lại.</p> <p>2. Chính sách phạt hiện tại nếu quên đóng tủ thư viện là trừ 10 điểm rèn luyện và cấm sử dụng thư viện trong vòng 01 tháng. → Kiến nghị thay đổi chính sách phạt này. Lý do: không nên sử dụng chế tài hạn chế sinh viên sử dụng thư viện vì quên đóng tủ đối với trường hợp lần đầu, mà chỉ nên cảnh cáo.</p> <p>3. Kiến nghị về cơ sở vật chất của thư viện:</p> <p>a) Khu vực đọc sách dành cho CLC đang nhỏ, số lượng ghế ít; trong khi đó, số lượng lớp CLC nhiều và số lượng sinh viên CLC cũng nhiều;</p> <p>b) Chăn trong phòng đọc sách cho các lớp CLC hơi mỏng; trong khi đó, nhiệt độ phòng đọc thì khá lạnh.</p>	<p>a) Do quy định hạn mức ngân sách phân bổ có giới hạn nên không thể đáp ứng được đầy đủ theo nhu cầu của bạn đọc.</p> <p>b) Hiện tại, các kho tài liệu tại cả hai cơ sở đều có không gian cố định và tùy thuộc vào số lượng đầu sách của mỗi loại hình và có sự sắp xếp phù hợp: Kho A404 dùng để sưu tập sách, giáo trình và tài liệu chuyên ngành và lầu 5 là khu vực tài liệu nội sinh và báo, tạp chí chứ không dựa vào tiêu chí ngôn ngữ. Hai kho độc lập tuy ở 2 tầng khác nhau, nhưng khoảng cách di chuyển không quá xa.</p> <p>2. Hiện tại thư viện không có chính sách nào hay chế tài nào xử phạt lỗi vi phạm nội quy là “Quên đóng cửa tủ thư viện là trừ 10 điểm rèn luyện và cấm sử dụng trong vòng 01 tháng”, chỉ các trường hợp sinh viên không trả lại chìa khoá tủ thư viện sau khi sử dụng xong mới có chế tài.</p> <p>3. a) Số lượng sinh viên CLC hiện chiếm khoảng gần 1/5 tổng sinh viên của Nhà trường và Nhà trường đã tận dụng tối đa diện tích hiện có để dành cho các lớp CLC. Với khuôn viên và mặt bằng hiện tại, việc mở rộng diện tích như kiến nghị là chưa khả thi.</p> <p>b) Nhà trường không thể đáp ứng yêu cầu này, bạn đọc có thể trang bị thêm cho mình trang phục đủ ấm để sử dụng dịch vụ tại phòng đọc CLC. Hiện tại tất cả các phòng đọc tại thư viện đang để nhiệt độ là 26 độ C, đây là mức trung bình để phục vụ cho tất cả các bạn đọc tại trường.</p>
7	TMQT46.2	<p>Cơ sở dữ liệu online để tìm tài liệu nước ngoài, Westlaw và IG library yêu cầu tài khoản, không thể truy cập từ cả máy tại thư viện.</p>	<p>Hiện nay, trung tâm đã rà soát lại hai cơ sở dữ liệu Westlaw và Heinonline tại cả hai cơ sở Quận 4 và Bình Triệu – Bạn đọc có thể truy cập vào Website: library.hcmulaw.edu.vn để sử dụng. Lưu ý: bạn đọc có thể truy cập hai CSDL này khi và chỉ khi kết nối wifi của trường trên các thiết bị cá nhân hoặc sử dụng máy tính bàn có kết nối mạng tại thư viện và trường. Riêng đối với CSDL IG library, thư viện đã mua quyền truy cập vĩnh viễn, do vậy khi bạn đọc cần sử dụng, vui lòng liên hệ thư viện để được cấp tài khoản.</p>
8	CLC47B	<p>Chúng em có được cung cấp và tham khảo nhiều tài liệu bản án các lĩnh vực không.</p>	<p>Tài liệu tham khảo là một trong những nội dung nằm trong Tài liệu hỗ trợ học tập mà Trung tâm QLĐTCLC&ĐTQT cung cấp cho sinh viên mỗi học kỳ. Nhà trường luôn khuyến khích các giảng viên tham gia giảng dạy chương trình CLC cập nhật, bổ sung danh mục Tài liệu tham khảo trong học phần mà mỗi giảng viên phụ trách. Tùy</p>

			vào đặc thù của mỗi học phần mà giảng viên tham gia giảng dạy trực tiếp sẽ hướng dẫn sinh viên tham khảo danh mục các tài liệu phù hợp (trong đó có bản án, tài liệu tham khảo, chuyên khảo, sách...). Sinh viên cần đọc kỹ danh mục tài liệu tham khảo trong mỗi học phần được giảng viên cung cấp và liên hệ trực tiếp giảng viên trực tiếp giảng dạy để được hướng dẫn về tham khảo tài liệu này.
9	<p>CLC47B CLC45QTL B CJL48 CLC46B CLC48C CLC47A AUF46 CLC48A CJL46 CLC47TA CLC47B CLC46TA CLC47F</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tại sao không in tài liệu học tập như các kỳ trước? 2. Tại sao, ban đầu, hệ CLC được nhận tài liệu học tập giấy nhưng qua việc chuyển đổi số thì không còn nhận được tài liệu nữa? 3. Việc cung cấp tài liệu cho sinh viên CLC còn được in ra bản giấy không hay sẽ chỉ cần nhắc gửi bản điện tử thôi? 4. Tại sao không in tài liệu hỗ trợ CLC nữa, trong khi tiền học thì tăng quá mức cao? 5. Theo chúng em thấy, việc sử dụng tài liệu giấy hiệu quả hơn trong việc học tập. Chúng em mong nhà trường có thể xem xét về hỗ trợ in tài liệu học tập cho sinh viên. 6. Kiến nghị in tài liệu học tập đối với các lớp CLC như các năm vẫn gửi bản mềm cho sinh viên. 7. Sinh viên mong muốn được in tài liệu học tập cho sinh viên CLC vào học kỳ 1 2023 – 2024 để phục vụ mục đích học tập. Kiến nghị tài liệu nên được in giấy. 8. Năm học 2023 - 2024, Trường mình đã thực hiện chuyển đổi số đối với tài liệu học tập, các tài liệu dành cho sinh viên Chất lượng cao được gửi đến sinh viên bằng file mềm thay vì in ra như trước kia. Tuy nhiên, đối với lớp em, việc học tiếng Nhật và các tài liệu học tập phục vụ cho tiếng Nhật cơ bản và tiếng Nhật pháp lý đặc thù phải ghi chép nhiều, khó khăn trong việc học trên máy tính. Dù đã thực hiện chuyển đổi số, nhưng song song với đó, lớp em hi vọng tài liệu học tập phục vụ các môn học liên quan đến tiếng Nhật vẫn sẽ được cung cấp bản giấy đến sinh viên. 	<p>Theo xu hướng chung về chuyển đổi số trong giáo dục, hiện nay, Nhà trường cũng đã và đang tiến hành tuân tự nhiều hình thức chuyển đổi số trong xử lý công việc ở các Khoa, Phòng, Trung tâm thuộc trường. Theo đó, bước đầu Nhà trường cũng áp dụng các hình thức này đối với các chương trình đào tạo của Trường như: học trực tuyến E-learning, tài liệu hỗ trợ học tập điện tử,...với mong muốn tiết kiệm giấy và dễ dàng truy cập nội dung qua các thiết bị điện tử như điện thoại, máy tính bảng vốn được sinh viên đang sử dụng phổ biến,...</p> <p>Hòa chung xu hướng chuyển đổi số, từ học kỳ II năm học 2023 - 2024, Trung tâm QLĐTCLC&ĐTQT không tiến hành in ấn các Tài liệu hỗ trợ học tập dành cho sinh viên các lớp CLC mà chuyển qua hình thức sử dụng file tài liệu được gửi qua các kênh trực tuyến. Thời gian đầu triển khai hình thức này có thể sẽ phát sinh một số hạn chế, bất cập do thói quen sử dụng tài liệu, văn bản giấy của sinh viên trước đây. Nhà trường ghi nhận, tổng hợp các ý kiến phản hồi của sinh viên CLC đồng thời có thể sẽ tiến hành khảo sát để có chủ trương, giải pháp phù hợp, hiệu quả nhất.</p>

9. Vì sao nhà trường lại ra chính sách về việc không in tài liệu cho các lớp CLC trong khi vẫn có các thầy cô cho phép việc thi đề mở và sinh viên cũng rất cần tài liệu bản giấy thay vì file và in bản file sẽ tốn kém hơn rất nhiều?

10. Chúng em có được cung cấp và tham khảo nhiều tài liệu bản án các lĩnh vực không.

11. Em cảm thấy việc trường in tài liệu sẵn như những năm trước có lẽ sẽ ổn hơn là các file tài liệu vì như vậy sẽ giảm bớt được việc nhìn vào màn hình thiết bị điện tử, các lớp CLC được ưu tiên hơn về lĩnh vực này. Nếu hỏi trước các lớp đại trà muốn có tài liệu thì phải đi xin và photo từ các cuốn gốc nhưng nay thì mọi người có thể share cho nhau 1 cách đơn giản và dễ dàng.

12. Mình muốn hỏi là việc tài liệu học tập CLC, tại sao lại phải học qua file với lý do chuyển đổi số mặc dù các kỳ trước đều được photo ra? Việc áp dụng chuyển đổi số với sinh viên học Luật thì có phải là vô lý khi có nhiều sinh viên học tập và ghi chép trên giấy và giảng viên cũng nói sinh viên nên sử dụng tài liệu giấy ạ?

13. Kiến nghị về việc in ấn tài liệu CLC: Kính xin Lãnh đạo Nhà trường xem xét về vấn đề in ấn tài liệu CLC, đặc biệt đối với các lớp giảng dạy 100% bằng Tiếng Anh. Vì những lý do đặc thù của lớp sử dụng các tài liệu Tiếng Anh trong quá trình học đi cùng với các sách giáo trình, các tài liệu in ấn bằng Tiếng Anh rất quan trọng đối với lớp. Kính mong Lãnh đạo Nhà trường xem xét về việc ban hành tài liệu Tiếng Anh đối với lớp giảng dạy 100% bằng Tiếng Anh.

14. Mong nhà trường chuyển tài liệu hỗ trợ học tập trở lại bản giấy để thuận tiện cho việc học tập giống như các kỳ học trước. Do mặc dù mong muốn của nhà trường là chuyển đổi số và bảo vệ môi trường nhưng các thành viên lớp vẫn muốn in ra giấy để có thể viết trực tiếp lên tài liệu, do đó lớp em phải tự bỏ ra thêm

	<p>một khoản tiền để in tài liệu các môn học ra học. Kính mong nhà trường xem xét và chuyển đổi số trong các mảng khác và giữ nguyên việc phát tài liệu giấy này cho sinh viên.</p>	
--	---	--

7. LĨNH VỰC CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

1	<p>HS47B1 HS47A2</p>	<p>Trong buổi đối thoại năm ngoái thì tụi em cũng đã kiến nghị rằng wifi của Trường rất là yếu nhưng năm nay tụi em vẫn nhận được câu hỏi đó từ các bạn trong lớp, tức là em thấy chưa có sự quán triệt ở đây. Ví dụ, như việc đi lên thư viện trên tầng 3 wifi rất yếu, gần như em không có bắt được, em phải đi xuống dưới tầng dưới và nhiều khi đang ở tầng 6 mà phải đi xuống dưới tầng trệt mới bắt được wifi nên em không biết khi nào nhà trường mới quán triệt được cái vấn đề này để phục vụ sinh viên trong quá trình học tập cũng như việc tra cứu dữ liệu ạ?</p>	<p>- Cuối năm 2023, Nhà trường đã tiến hành cải tạo toàn bộ thiết bị phát wifi tại khu vực hành lang các phòng học, lắp thêm 01 đường truyền internet tốc độ cao; - Hiện tại, Nhà trường đang triển khai thực hiện lắp đặt bổ sung thiết bị phát wifi trong các phòng học; - Hiệu trưởng đã chỉ đạo Trung tâm CNTT kiểm tra, khảo sát hệ thống Wifi khu vực Thư viện và có giải pháp khắc phục nếu thực trạng đúng như phản ánh. Các vấn đề liên quan đến internet, sóng Wifi, sinh viên phản ánh đến Trung tâm CNTT, Phòng A603 cơ sở NTT, Điện thoại: 39400.989 – máy nhánh: 141, 142 hoặc qua email: ttcntt@hcmulaw.edu.vn để được hỗ trợ, giải quyết.</p>
2	<p>HS46A1.2 HS46B1.2</p>	<p>Lớp có ý kiến về vấn đề cơ sở vật chất (cụ thể là wifi). Thật sự thì tiền học phí tụi em đóng vào cũng là dành cho cơ sở vật chất, chưa kể năm nay học phí tăng gần như gấp đôi vậy mà đường truyền wifi của trường vẫn chưa bảo đảm lên nổi 4 vạch. Có hôm lớp chúng em thảo luận môn Kỹ năng nghiên cứu lập luận, ngồi ở phòng thảo luận D403 mà ngay cả giảng viên cũng không bắt được sóng wifi của trường vậy thì giảng đường to như F601 thì sao ạ? (Bây giờ thầy cô và các bạn có thể mở điện thoại lên xem máy ai được lên 4 vạch không ạ). Sẽ có những môn mà giảng viên yêu cầu tra cứu thông tin online hoặc điểm danh theo form lớp thì thật sự rất bất tiện. Vừa đóng tiền mạng ở trọ, đến trường lại phải thêm gói 4G, 5G cho nhà mạng</p>	<p>- Cuối năm 2023, Nhà trường đã tiến hành cải tạo toàn bộ thiết bị phát wifi tại khu vực hành lang các phòng học, lắp thêm 01 đường truyền internet tốc độ cao; - Hiện tại, Nhà trường đang triển khai thực hiện lắp đặt bổ sung thiết bị phát wifi trong các phòng học; - Hiệu trưởng đã chỉ đạo Trung tâm CNTT kiểm tra, khảo sát hệ thống Wifi tại cơ sở Bình Triệu và có giải pháp khắc phục nếu thực trạng đúng như phản ánh. Các vấn đề liên quan đến internet, sóng Wifi, sinh viên vui lòng phản ánh đến Trung tâm CNTT, Phòng A603 cơ sở NTT, Điện thoại: 39400.989 – máy nhánh: 141, 142 hoặc qua email: ttcntt@hcmulaw.edu.vn để được hỗ trợ, giải quyết nhanh.</p>

		thì học phí tại em có thật sự xứng đáng chưa ạ? Em xin cảm ơn.	
3	QTL48A1 QTL48A2	Wifi ở cơ sở Bình Triệu có cải thiện được giai đoạn đầu nhưng sau đó đầu lại vào đáy, vẫn ko thể truy cập được internet. Có sự khác biệt giữa Wifi bên cơ sở Nguyễn Tất Thành với cơ sở Bình Triệu và wifi ở cơ sở Nguyễn Tất Thành có vẻ ổn định hơn. Em mong nhà trường có giải pháp khắc phục.	Việc trang bị, lắp đặt hệ thống Wifi ở cả hai cơ sở Bình Triệu và Nguyễn Tất Thành đều được Nhà trường khảo sát nhu cầu sử dụng, công suất, tiêu chuẩn thiết bị như nhau, không hề có sự khác biệt. Tuy nhiên, Hiệu trưởng đã chỉ đạo Trung tâm Công nghệ thông tin thực hiện khảo sát, đánh giá lại hệ thống Wifi hiện tại của Nhà trường để có giải pháp khắc phục những hạn chế (nếu có) để phục vụ công tác giảng dạy, học tập một cách tốt nhất. Các vấn đề liên quan đến internet, sóng Wifi, sinh viên vui lòng phản ánh đến Trung tâm CNTT, Phòng A603 cơ sở NTT, Điện thoại: 39400.989 – máy nhánh: 141, 142 hoặc qua email: ttcntt@hcmulaw.edu.vn để được hỗ trợ, giải quyết nhanh.
4	DS46A1	Nâng cao chuyển đổi số trong việc cấp các loại giấy tờ như bảng điểm rèn luyện, bảng điểm học tập,...Cho phép đăng ký trực tuyến thay vì bắt buộc phải đăng ký trực tiếp khá mất thời gian và công sức ạ.	Hiện Nhà trường đang thực hiện chuyển đổi số theo Kế hoạch (giai đoạn 2022-2025), trong đó có nội dung “ <i>Phát triển Cổng dịch vụ dành cho sinh viên</i> ”
5	TMQT48.1	Giao diện website trường chưa phát triển, khó theo dõi.	Nhà trường đã có Kế hoạch nâng cấp Cổng thông tin điện tử trong năm học 2024-2025.
6	AUF46 QTKD47A1 QTL45B1 QTL45B2 DS47.1 DS47.3 DS48A1 DS48B2 TM48A2 QT47.4 DS48A1 DS48A2 DS48A3 DS48B1 DS47.2	Và các lớp: CL48A, CLC45QTL, HS47B2, DS46A1, DS45.3, HC46A1, HC46A2, HC46B1, HC46B2, HC47.1, HC47.2, HC47.3, HC48A1, HC48B1, HC48B2, QTL48A1, QTL48A2, TMQT48.1, TM48A1, TM48A2 đặt câu hỏi tương tự: Hệ thống wifi yếu, không đủ để truy cập mạng khi cần. Đề xuất sửa lại wifi. Lớp có ý kiến về việc Wifi của trường không đủ mạnh, liên tục chập chờn ảnh hưởng đến việc học tập. Lớp mong nhà trường chỉnh sửa Wifi theo hướng tăng băng thông và tốc độ để hỗ trợ tốt hơn cho việc học tập (100% đồng tình).	Hiệu trưởng đã chỉ đạo Trung tâm Công nghệ thông tin thực hiện khảo sát, đánh giá lại tổng thể hệ thống Wifi hiện tại của Nhà trường và đề xuất giải pháp nâng cấp đường truyền, trạm phát sóng Wifi,... đáp ứng nhu cầu trong hoạt động giảng dạy, học tập một cách tốt nhất. Trong lúc chờ kết quả khảo sát, các vấn đề liên quan đến internet, sóng Wifi, sinh viên vui lòng phản ánh đến Trung tâm CNTT, Phòng A603 cơ sở NTT, Điện thoại: 39400.989 – máy nhánh: 141, 142 hoặc qua email: ttcntt@hcmulaw.edu.vn để được hỗ trợ, giải quyết nhanh.

	<p>DS46A1 DS45.3 CLC45QTL B QT46B2 CLC47A CLC48C TMQT46A2 CLC47C CLC47TA CLC48D CLC46QTL B</p>	<p>Lớp đã phản ánh nhiều lần về việc giảng viên và sinh viên tại phòng B301 không thể truy cập được vào wifi của trường để sử dụng. Nâng cấp hệ thống Wifi của trường ở Bình Triệu vì kết nối mạng khá yếu. Wifi: lắp thêm wifi cho mỗi tòa, các phòng học dãy E không bắt được wifi cũng như sóng điện thoại. Wifi ở tầng 2 khá ổn nhưng wifi ở tầng 5 không ổn định, kể cả giảng viên cũng không truy cập được, dẫn đến khó khăn trong việc truy cập tài liệu (Cơ sở Bình Triệu). Chúng em muốn có wifi tốt hơn để có thể tìm kiếm dữ liệu và thông tin cho buổi học tốt hơn Wifi ở cơ sở Bình Triệu có kết nối kém, sinh viên không thể truy cập vào được. Chúng em mong muốn Nhà trường có thể trang bị một hệ thống mạng ổn định hơn để phục vụ tốt hơn cho việc học tập?</p>	
7	LE47	<p>Trường có thể bổ sung thêm 1 phòng công nghệ thông tin ở cơ sở Bình Triệu hoặc nâng cấp web để sinh viên không phải đi đến cơ sở Q4 khi gặp vấn đề trên web trường không ạ</p>	<p>Nhà trường đã có Kế hoạch nâng cấp Công nghệ thông tin điện tử trong năm học 2024-2025. Khi cần, sinh viên vui lòng liên hệ với Trung tâm CNTT để được hỗ trợ thông qua các kênh: - Email: ttcntt@hcmulaw.edu.vn; - Điện thoại: (028) 39400989 - 142</p>

8. CÔNG TÁC TÀI CHÍNH, HỌC PHÍ

1	HC45B1	Học phí K45 tăng lên và thu bù kỳ trước có hợp lý không?	Vấn đề tăng học phí tăng là phù hợp với lộ trình và quy định của pháp luật. Trường bắt đầu tăng học phí từ năm học 2023 - 2024, tuy nhiên, đợi đến khi đầy đủ cơ sở pháp lý thì mới thông báo chính thức.
2	HC45A1	Tại sao học phí đối với sinh viên năm cuối tăng trong khi học lại ít tín chỉ?	Quy định hiện tại là đóng học phí theo năm chứ không phải theo tín chỉ nên học phí sẽ chia đều qua các năm. Hiện tại, đã có đầy đủ các văn bản của Chính Phủ, Bộ Giáo dục và Đào tạo và Hội đồng trường về việc tăng học phí đối với năm học 2023 – 2024.

3	CLC46B	Căn cứ vào đâu, phải tiếp cận văn bản pháp luật nào để biết được quy định tăng học phí là công khai, minh bạch?	<p>Đề án tuyển sinh được công khai đến phụ huynh và sinh viên khi tham gia tuyển sinh vào trường về học phí và lộ trình tăng học phí.</p> <p>Nghị định 81/2021/CP ngày 27/8/2021 Quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo.</p> <p>Nghị định 97/2023 của Chính phủ cho phép các đơn vị được áp dụng học phí theo mức quy định tại Nghị định 81/2021 (dời lộ trình học phí năm học 2022-2023 sang năm học 2023-2024)</p> <p>Các thông báo học phí của Nhà trường trên website.</p>
4	QTL46A1	<p>1. Về vấn đề học phí, có thể bắt đầu tăng học phí từ năm học sau được không ạ? Tuy biết việc tăng học phí là việc cần thiết tuy nhiên do số tiền đóng kỳ này quá lớn đối với gia đình em.</p> <p>2. Trường mình có thể để sang năm tăng học phí, đừng truy thu lại học phí học kỳ 1 không ạ. Vì thực sự nếu truy thu lại học phí sẽ gây áp lực rất lớn cho tụi em, tụi e vẫn chưa có sự chuẩn bị cho số tiền học phí gấp đôi để có thể thực hiện ạ.</p>	<p>1. Việc tăng học phí đã có lộ trình từ khi xây dựng đề án tuyển sinh. Nếu gặp khó khăn trong việc nộp học phí, sinh viên có thể liên hệ Trung tâm Quan hệ doanh nghiệp và Hỗ trợ sinh viên để được xem xét hỗ trợ.</p> <p>2. Mức học phí đã được Nhà trường xây dựng từ năm 2021 theo Nghị định số 81/2021/NĐ-CP và được công khai trong các Đề án tuyển sinh hàng năm của Nhà trường và được thông tin công khai rộng rãi đến phụ huynh và sinh viên trước khi thí sinh đăng ký xét tuyển và làm thủ tục nhập học. Nếu gặp khó khăn trong việc nộp học phí, sinh viên có thể liên hệ Trung tâm Quan hệ doanh nghiệp và hỗ trợ sinh viên để được hỗ trợ.</p>
5	<p>QTKD46.1 CLCQTL47 B QTKD47A1 QTL47A1</p>	<p>1. Vì sao học phí của học kỳ 2 lại thay đổi dẫn đến cả năm phải thay đổi không áp dụng đến hết năm học này mức học phí học kỳ 1 được ạ? Nếu sang học kỳ 2 có chính sách tăng học phí thì sao phải tính cả tiền thiếu ở học kỳ trước mà không tính bắt đầu từ học kỳ 2 này? Tức là thay vì đóng 49tr410 thì có thể đóng 37tr080 (74tr160 chia đôi)</p> <p>2. Cho em hỏi chỗ thay đổi gì về chất lượng giảng dạy cũng như cơ sở vật chất hay lợi ích nào khác dành cho K46 học phí tăng lên không? Nếu thay đổi, đó là gì?</p> <p>3. Học kỳ này trường thông báo học phí khá gấp cho gia đình em, vậy trường có giải pháp thì để hỗ trợ sinh viên khó khăn không ạ.</p>	<p>1. Mức học phí kì 1 theo thông báo của nhà trường có ghi rõ là tạm thu để chờ thông báo của Chính phủ.</p> <p>2. Trong giai đoạn từ 2021 đến 2023, thực hiện chỉ đạo của Chính phủ nhằm chia sẻ khó khăn với xã hội do ảnh hưởng của dịch bệnh Covid-19, Nhà trường đã hoãn lộ trình áp dụng mức học phí mới và không tăng học phí trong 3 năm liên tiếp. Tuy vậy, trong những năm qua, dù không tăng học phí nhưng Nhà trường vẫn tiếp tục phát triển nguồn nhân lực, nâng cao chất lượng đào tạo thông qua việc tuyển dụng đội ngũ giảng viên, đầu tư cho nghiên cứu khoa học, đầu tư cho cơ sở vật chất, cho quản lý điều hành,...</p> <p>3. Việc tăng học phí đã có lộ trình từ khi xây dựng đề án tuyển sinh. Nếu gặp khó khăn trong việc nộp học phí, sinh viên có thể liên hệ Trung tâm Quan hệ doanh nghiệp và hỗ trợ sinh viên để được hỗ trợ.</p>

6	<p>HS46A1 HS46A2 HS46B1 HS46B2</p>	<p>1. Kính thưa Thầy, cô, như chúng em đã được thông tin thì từ học kỳ này, mức học phí sẽ được áp dụng theo lộ trình học phí mới (tăng cao gấp đôi so với hiện những học kỳ trước. Thầy, cô cho em được hỏi là với việc học phí tăng cao như vậy thì liệu chất lượng học tập của chúng em sẽ được cải thiện như thế nào ạ.</p> <p>2. Cho em hỏi là về vấn đề học phí. Thực sự, ban đầu nghe tăng học phí thì em cứ tưởng tăng kỳ này thôi, em không nghĩ là trường thu thêm kì trước nữa ạ. Điều này làm bản thân em và gia đình hơi áp lực. Không biết trường có thể làm giảm bớt gánh nặng cho gia đình sinh viên bằng cách trì hoãn việc tăng học phí đột ngột vậy không ạ. Em biết điều này là hơi khó nhưng hy vọng lãnh đạo khoa cùng nhà trường đưa ra những chính sách mang tính chia sẻ.</p> <p>3. Dạ em chào quý Thầy, cô cho em hỏi là tại sao học kỳ 1 khi đóng học phí thì không có thông báo đó chỉ là học phí ở mức tạm thu, nhưng ở học kỳ 2 thì sau khi có công văn tăng học phí thì mới thông báo rằng đó chỉ là khoản tạm thu và sinh viên phải đóng phần còn lại ở HK2 nhiều hơn gấp 2 lần so với HK1 vậy ạ? Đây không phải là 1 số tiền nhỏ so với một số gia đình vì có thể đối với 1 số bạn sẽ không thể xoay sở kịp để đóng học phí cho kịp ngày thi ạ. Em xin phép được hỏi liệu phía trường có biện pháp khắc phục cho vấn đề trên như gia hạn đóng học phí, hay áp dụng việc đóng mức học phí đã tăng này ở năm học tới không ạ? Em cảm ơn quý thầy cô.</p> <p>4. Cho em hỏi là em nghe nói kỳ này học phí của trường sẽ tăng và tụi em sẽ phải đóng bù luôn cả phần của kỳ trước. Nếu là như vậy thì tại sao nhà trường không tăng học phí ngay từ kỳ trước luôn đi ạ, tại nếu dồn đóng 1 lần cho phần học phí tăng lên của cả 2 kỳ thì rất nhiều phụ huynh không thể xoay sở số</p>	<p>1. Trong giai đoạn từ 2021 đến 2023, thực hiện chỉ đạo của Chính phủ nhằm chia sẻ khó khăn với xã hội do ảnh hưởng của dịch bệnh Covid-19, Nhà trường đã hoãn lộ trình áp dụng mức học phí mới và không tăng học phí trong 3 năm liên tiếp. Tuy vậy, trong những năm qua, dù không tăng học phí nhưng Nhà trường vẫn tiếp tục phát triển nguồn nhân lực, nâng cao chất lượng đào tạo thông qua việc tuyển dụng đội ngũ giảng viên, đầu tư cho nghiên cứu khoa học, đầu tư cho cơ sở vật chất, cho quản lý điều hành,...</p> <p>2. Việc tăng học phí đã có lộ trình từ khi xây dựng đề án tuyển sinh. Nếu gặp khó khăn trong việc nộp học phí, sinh viên có thể liên hệ Trung tâm Quan hệ doanh nghiệp và hỗ trợ sinh viên để được hỗ trợ.</p> <p>3. Thông báo thu học phí học kỳ 1 năm học 2023-2024 là thông báo tạm thu học phí số 939/TB-ĐHL ngày 13/10/2023. Nếu gặp khó khăn trong việc nộp học phí, sinh viên có thể liên hệ Trung tâm Quan hệ doanh nghiệp và hỗ trợ sinh viên để được hỗ trợ.</p> <p>4. Việc tăng học phí đã có lộ trình từ khi xây dựng đề án tuyển sinh của từng khóa. Học kỳ 1 chưa có văn bản của Chính phủ cho phép áp dụng lộ trình tăng học phí, do vậy Thông báo thu học phí học kỳ 1 năm học 2023-2024 là thông báo tạm thu.</p> <p>5. Sinh viên bảo lưu kết quả học tập sẽ không đóng học phí của học kỳ bảo lưu theo quyết định của nhà trường. Tuy nhiên, khi có quyết định đi học lại sinh viên phải thực hiện đúng nghĩa vụ đối với Nhà trường.</p>
---	--	---	--

		<p>tiền lớn như vậy trong thời gian ngắn được. Em mong sẽ nhận được câu trả lời từ lãnh đạo khoa cũng như mong nhà trường sẽ có chính sách đóng học phí phù hợp.</p> <p>5. Sinh viên muốn bảo lưu HK2 thì cần đóng phần phân học phí HK1 không.</p>	
7	QTL48A1 QTL48A2	<p>Chúng em đã được thông báo rằng học phí trở lại mức học phí theo bảng Nhà trường đã thông báo ban đầu cho K48 khi nhập học (có mức học phí năm nay và các năm sắp tới), vậy các năm sau, mức học phí vẫn sẽ ổn định như đã thông báo hay có dao động không? Nếu có, học phí sẽ dao động nhiều không ạ.</p>	<p>Đề án tuyển sinh được công khai đến phụ huynh và sinh viên khi tham gia tuyển sinh vào trường về học phí và lộ trình tăng học phí của từng khóa. Mức học phí năm sau tăng so với năm trước không quá 12.8%</p>
8	QTKD47A1	<p>1. Việc tăng học phí học kỳ 2 bù cho học kỳ 1 với mức hơn 20 triệu là hoàn toàn vô lý khi bắt đóng bù như vậy.</p> <p>- Cho em hỏi, việc tăng học phí lên hơn 30 triệu thì tại em sẽ nhận được gì với việc bỏ ra số tiền như vậy trong khi mọi thứ vẫn “dậm chân tại chỗ” như lúc học phí 18 triệu?</p> <p>2. Em đề nghị nhà trường nên xem xét việc tăng học phí. Sinh viên đi học ở cơ sở Bình Triệu gặp khó nhiều khó khăn như phòng học bị lũng, đồng hồ treo tường thì không hoạt động, thang máy thì rung lắc, cũ kĩ và hạn chế; mic thì bị rè, cầu thang thì bị gãy nhiều đoạn và rung lắc nghiêm trọng; các thiết bị nhà vệ sinh thì hư hỏng. Vậy khi tăng học phí thì nhà trường đó đảm bảo cơ sở vật chất được thay mới hoặc sửa chữa?</p> <p>3. Em đề xuất không nên tăng học phí và có thể tăng mức học phí đó cho những khóa học bên cơ sở quận 9 hoàn toàn mới thay vì tăng học phí với các khóa hiện tại vì cơ sở vật chất đang quá kém.</p>	<p>1. Đề án tuyển sinh được công khai đến phụ huynh và sinh viên khi tham gia tuyển sinh vào trường về học phí và lộ trình tăng học phí. Việc sinh viên đóng học phí năm học 2022-2023 với mức 18 triệu đồng, thấp hơn so với lộ trình học phí đã công bố là do chỉ đạo chung của Chính phủ và Bộ Giáo dục Đào tạo để chia sẻ khó khăn, giảm bớt gánh nặng tài chính với phụ huynh và sinh viên do ảnh hưởng của dịch bệnh Covid, Nhà trường không tăng học phí, mà chỉ lấy khung học phí của năm học 2020-2021 áp dụng cho đến năm học 2022-2023.</p> <p>2, 3: Đây là các hoạt động Nhà trường tiến hành thường xuyên. Khi có các vấn đề liên quan đến cơ sở vật chất, sinh viên phản ánh đến Phòng Quản trị - Thiết bị để được khắc phục, sửa chữa, giải quyết.</p>
9	QTL45B1 QTL45B2	<p>Nhà trường có thể phân bổ học phí thành hai đợt, thay vì đóng 01 đợt trong 01 học kỳ.</p>	<p>Đây là chính sách học phí chung của Nhà trường. Sinh viên có khó khăn về học phí có thể liên hệ Trung tâm Quan hệ Doanh nghiệp và Hỗ trợ sinh viên để được xem xét hỗ trợ.</p>

10	DS47.1	Nhà trường có thể hỗ trợ tiền gửi xe cho sinh viên được không ạ?	Hiện tại, việc thu tiền gửi xe của sinh viên tại cơ sở Bình Triệu thực hiện đúng theo Quy định, trên cơ sở lấy thu bù chi để phục vụ nhu cầu gửi xe của sinh viên. Tuy nhiên, Hiệu trưởng cũng đã chỉ đạo Phòng Quản trị - Thiết bị và Đoàn Thanh niên nghiên cứu, tìm các giải pháp và báo cáo Ban Giám hiệu quyết định.
11	LE47A LE47B	<p>1. Học phí đối với một số sinh viên là rất cao, lãnh đạo khoa có thể làm việc với lãnh đạo trường để giảm học phí hay có cách giải quyết gì không?</p> <p>2. Trường có thể hỗ trợ cho ban cán sự nhiều hơn mức hỗ trợ hiện tại không ạ? Ban cán sự làm rất nhiều và mức chi hỗ trợ hiện tại không đủ cho các bạn ạ?</p>	<p>1. Đề án tuyển sinh được công khai đến phụ huynh và sinh viên khi tham gia tuyển sinh vào trường về học phí và lộ trình tăng học phí của từng khóa. Mức học phí năm sau tăng so với năm trước không quá 12.8%.</p> <p>Sinh viên có khó khăn về học phí có thể liên hệ Trung tâm Quan hệ Doanh nghiệp và Hỗ trợ sinh viên để được xem xét hỗ trợ.</p> <p>2. Hiệu trưởng đã giao cho Phòng Công tác sinh viên nghiên cứu và đề xuất các phương án trình Ban Giám hiệu xem xét. Tuy nhiên, cũng cần nói thêm rằng, Ban cán sự lớp hình thành trên nguyên tắc tự nguyện ứng cử và bầu cử dựa trên ý chí tập thể; hoạt động trên tinh thần cống hiến, từ đó rèn luyện các kỹ năng, đặc biệt là kỹ năng quản lý, điều hành để hoàn thiện bản thân chứ không phải là loại hoạt động được “trả công hay trả lương”. Việc hỗ trợ từ Nhà trường là không bắt buộc và chỉ mang tính tượng trưng. Để không gây khó khăn cho Ban cán sự, sau mỗi năm học, các lớp sẽ họp để quyết định bầu lại hoặc không bầu lại Ban cán sự; các thành viên Ban cán sự có thể từ chức nếu thầy không còn phù hợp với bản thân.</p>
12	HS47A2	Vào học kì 2 của năm học này trường chúng ta có tăng học phí có nghĩa là quay lại với mức học phí từ đầu năm nhất khi tụi em mới vào trường được thông báo, nhưng tụi em có câu hỏi là khi nhà trường thông báo quay lại học phí cũ và kêu tụi em đóng bù phần tiền còn thiếu của học phí học kỳ 1 làm cho việc chênh lệch số tiền giữa hai học kỳ là khá lớn (từ 9tr lên 22tr). Tụi em muốn hỏi các thầy cô là nhà trường sao lại không thể báo sớm từ kỳ trước để tụi em và gia đình có thể chuẩn bị trước ạ?	<p>Đề án tuyển sinh được công khai đến phụ huynh và sinh viên khi tham gia tuyển sinh vào trường về học phí và lộ trình tăng học phí của từng khóa. Mức học phí năm sau tăng so với năm trước không quá 12.8%</p> <p>Trong giai đoạn từ 2021 đến 2023, thực hiện chỉ đạo của Chính phủ nhằm chia sẻ khó khăn với xã hội do ảnh hưởng của dịch bệnh Covid-19, Nhà trường đã hoãn lộ trình áp dụng mức học phí mới và không tăng học phí trong 3 năm liên tiếp. Đến đầu năm học 2023 – 2024, Thông báo thu học phí học kỳ 1 năm học 2023-2024 của Nhà trường (số 939/TB-ĐHL ngày 13/10/2023) là tạm thu học phí.</p> <p>Vào Ngày 31/12/2023 Chính phủ ban hành Nghị định 97/2023 cho phép các đơn vị được áp dụng học phí theo mức quy định tại Nghị định 81/2021, nên không thể thông báo việc tăng học phí trong học học kỳ 1.</p>

13	HS47B1 CLCQTL47 B	Về phần học phí thì có thể chia ra làm nhiều lần đóng không ạ, tại vì như việc đóng cùng một lần là rất khó khăn đối với sinh viên ạ. Nhà trường có thể cho phép sinh viên đóng học phí học kỳ này 2 đợt được không?	Học phí được thu theo từng học kỳ. Nếu gặp khó khăn trong việc nộp học phí, sinh viên có thể liên hệ Trung tâm Quan hệ doanh nghiệp và hỗ trợ sinh viên để được hỗ trợ.
14	QT47.4 AUF47	Giải thích rõ việc truy thu lại học phí học kỳ 1. Học kỳ II năm học 2023-2024, có thu bù lại phần học phí của HKI không? Tại sao lại thu bù? Mức đóng cụ thể là bao nhiêu?	Đề án tuyển sinh được công khai đến phụ huynh và sinh viên khi tham gia tuyển sinh vào trường về học phí và lộ trình tăng học phí. Thông báo thu học phí học kỳ 1/2023-2024 là “tạm thu”; hiện Nhà trường đã công bố và Thông báo mức học phí mới theo năm học, trừ phần đã tạm thu học kỳ 1, sinh viên sẽ phải đóng học phí phần còn lại. (Xem thêm nội dung trả lời Câu 12 ở trên).
15	TM48A1	Thực hiện theo Nghị Định của Chính phủ về việc tăng học phí để đảm bảo tự chủ, trường cam kết nhiều lần về việc mức học phí cao sẽ được tái đầu tư cho người học. Tuy nhiên việc tái đầu tư như thế nào, vào công tác gì, lộ trình ra sao,... vẫn còn mơ hồ và sinh viên chưa được tiếp cận với kế hoạch cụ thể.	Đề án tuyển sinh được công khai đến phụ huynh và sinh viên khi tham gia tuyển sinh vào trường về học phí và lộ trình tăng học phí. Trong giai đoạn từ 2021 đến 2023, thực hiện chỉ đạo của Chính phủ nhằm chia sẻ khó khăn với xã hội do ảnh hưởng của dịch bệnh Covid-19, Nhà trường đã hoãn lộ trình áp dụng mức học phí mới và không tăng học phí trong 3 năm liên tiếp. Dù không tăng học phí nhưng trong những năm qua, Nhà trường vẫn liên tục đầu tư phát triển nguồn nhân lực, nâng cao chất lượng đào tạo thông qua việc tuyển dụng đội ngũ giảng viên có học hàm, học vị cao; đầu tư cho hoạt động nghiên cứu khoa học, hợp tác quốc tế; đầu tư cho cơ sở vật chất tại các cơ sở hiện có và đầu tư xây dựng mới tại phường Long Phước, Thành phố Thủ Đức, dự án tại Thành phố Nha Trang, tỉnh Khánh Hòa; đầu tư cho công tác quản lý, điều hành,...
16	CLC46TA CLC47TA	Xác định học phí của chương trình đào tạo 100% bằng Tiếng Anh. Căn cứ vào thông báo tăng học phí của năm học này, Nhà trường đã ra thông báo về việc tạm thu học phí đối với các lớp giảng dạy 100% bằng Tiếng Anh. Tuy nhiên, sinh viên lớp CLC46TA kính mong Nhà trường ra thông báo xác định lộ trình đóng học phí của lớp cụ thể là như thế nào. Chúng em cần làm rõ về học phí của lớp 100% Tiếng Anh khi mà trên web vẫn không đưa ra được số tiền đúng như bọn em phải đóng mà lại là tạm thu?	Mức thu của khóa đào tạo sẽ không vượt mức thu nhà Trường đã công bố khi tuyển sinh. Khi có quyết định chính thức, Nhà trường sẽ gửi thông báo ngay đến sinh viên.

17	HC46B2 HC47.1 HC47.2 CLCQTL47 B	Tại sao học phí tăng quá cao?	Đề án tuyển sinh được công khai đến phụ huynh và sinh viên khi tham gia tuyển sinh vào trường về học phí và lộ trình tăng học phí. Trong giai đoạn từ 2021 đến 2023, thực hiện chỉ đạo của Chính phủ nhằm chia sẻ khó khăn với xã hội do ảnh hưởng của dịch bệnh Covid-19, Nhà trường đã hoãn lộ trình áp dụng mức học phí mới và không tăng học phí trong 3 năm liên tiếp. Dù không tăng học phí nhưng trong những năm qua, Nhà trường vẫn liên tục đầu tư phát triển nguồn nhân lực, nâng cao chất lượng đào tạo thông qua việc tuyển dụng đội ngũ giảng viên có học hàm, học vị cao; đầu tư cho hoạt động nghiên cứu khoa học, hợp tác quốc tế; đầu tư cho cơ sở vật chất tại các cơ sở hiện có và đầu tư xây dựng mới tại phường Long Phước, Thành phố Thủ Đức, dự án tại Thành phố Nha Trang, tỉnh Khánh Hòa; đầu tư cho công tác quản lý, điều hành,...
18	CLC47C	Em muốn hỏi về việc đóng học phí ạ, theo thông tin mới nhất em nhận được về học phí của trường thì học phí các năm học tiếp theo sẽ dao động từ 70-80 triệu/năm. Em muốn hỏi là mình phải đóng 1 lần trong năm học hay chia ra đóng theo kỳ ạ? Em xin cảm ơn nhiều ạ.	Học phí được thu theo từng học kỳ, có thể chia làm hai đợt (đầu kỳ và cuối kỳ) nhưng phải đóng trước ngày thi môn đầu tiên 2 tuần. Nếu gặp khó khăn trong việc nộp học phí, sinh viên có thể liên hệ Trung tâm Quan hệ doanh nghiệp và hỗ trợ sinh viên để được hỗ trợ.
19	CLC48C	Hiện tại chúng em thấy học phí học kỳ 2 là 40 triệu VNĐ, chúng em mong nhận được giải thích về vấn đề này.	Khi tuyển sinh, Nhà trường đã công bố mức học phí theo lộ trình của cả 4 năm học. Học kỳ 1, Nhà trường ra quyết định tạm thu học phí, khi có Nghị định 97/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 về học phí, Trường đã gửi thông báo đến sinh viên về mức học phí năm học theo đúng lộ trình. Do đó, học kỳ 2 nhà trường thu phần học phí còn lại của năm học.
20	CLC48A	Kiến nghị sử dụng tài khoản ngân hàng (của sinh viên) được mở tại nhiều ngân hàng khác nhau (không buộc phải mở tại ngân hàng Agribank) để nhận các khoản như học bổng, hỗ trợ học tập từ trường	Trường thu học phí và chi trả các khoản thanh toán thông qua tài khoản tại NH Agribank, việc sinh viên mở tài khoản tại NH Agribank để nhận tiền học bổng, hỗ trợ ... từ trường để đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ công tác quản lý của Nhà trường trong công tác tài chính. Sinh viên liên hệ Ngân hàng Agribank (Tầng trệt, Nhà B cơ sở Nguyễn Tất Thành) để được hỗ trợ mở tài khoản.
21	DS45.3	Thông báo học phí được thông báo khá gấp gáp và một bộ phận sinh viên không có khả năng hoàn tất thủ tục học phí trong thời gian quy định. Đề xuất có	Riêng K44QTL và K45, thông báo thu học phí số 220/TB-ĐHL ngày 14/03/2024 được gia hạn đến ngày 26/4/2024 (thứ 6). Trường hợp khó khăn không thể đóng học phí trong thời hạn quy định, sinh viên có thể liên hệ Trung tâm Quan hệ Doanh nghiệp và

		các phương thức hỗ trợ sinh viên hoàn tất việc đóng học phí.	hỗ trợ sinh viên để được hướng dẫn và làm thủ tục gia hạn việc đóng học phí theo quy định. Sinh viên chỉ được xét cho gia hạn đóng học phí tối đa là đến ngày 21/6/2024 (thứ 6).
22	AUF47	Đối với học bổng học kỳ I năm học 2023-2024, nếu thu bù học phí thì sinh viên đủ điều kiện nhận học bổng khuyến khích học tập thì sẽ tính theo mức học phí cũ hay mới?	Học bổng học kỳ 1 sẽ được truy trả bổ sung theo mức học phí mới.

9. CÔNG TÁC KHẢO THÍ, ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

1	TM46A1	Đối với một số môn thi vấn đáp, mặc dù nhà trường đã có sự bố trí phòng chờ cho sinh viên nhưng sức chứa của phòng chờ là quá ít đối với số lượng sinh viên thi cùng một buổi, dẫn đến tình trạng sinh viên không có chỗ ngồi ổn định và cũng gây khó khăn cho công tác gọi danh sách thi. Đề nghị nhà trường sắp xếp thêm phòng chờ với số lượng hợp lý và có cơ chế gọi danh sách thi lần lượt tại phòng chờ để sinh viên dễ theo dõi, hạn chế tình trạng thí sinh không nghe gọi tên và không tiến hành phần thi đúng giờ.	Hiệu trưởng đã chỉ đạo Trung tâm Khảo thí phối hợp với các đơn vị liên quan nghiên cứu, tìm giải pháp bố trí thêm phòng chờ và dán thêm danh sách sinh viên dự thi kết thúc học phần tại phòng chờ để sinh viên tiện theo dõi đối với các môn thi vấn đáp
2	QTL45B1	Sinh viên mong muốn được công khai đáp án đề thi.	Quy định hiện hành về khảo thí không có quy định công khai đáp án đề thi.
3	LE47A LE47B	Hình thức thi vấn đáp như thế nào?	Hình thức thi vấn đáp: Sinh viên trả lời trực tiếp câu hỏi trong đề thi cho cán bộ hỏi thi. Qua nội dung trả lời của sinh viên, cán bộ hỏi thi chấm điểm dựa trên đáp án của đề thi. Thủ tục của hình thức thi vấn đáp: 1) Cán bộ phụ trách coi thi vấn đáp gọi thí sinh vào phòng thi, thí sinh bốc đề thi và ghi đầy đủ thông tin trên đề thi (Họ tên, MSSV...) 2) Thí sinh về vị trí, chuẩn bị nội dung trả lời, thời gian chuẩn bị 10 phút. 3) Hết thời gian chuẩn bị, thí sinh được cán bộ hỏi thi gọi lên để trả lời các nội dung trong đề thi và các nội dung liên quan khác (nếu có). Thời gian trả lời không quá 15 phút/01 thí sinh.

			4) Kết thúc phần trả lời cán bộ hỏi thi cho điểm vào đề thi của thí sinh (đề thi này được xem là bài thi của thí sinh), thí sinh trở về bàn cán bộ hỗ trợ thi vẫn đáp ký tên vào danh sách sinh viên dự thi.
4	DS48A1 DS48A2 DS48A3 DS48B1 DS48B2 DS47.1 DS47.2	Hiện ở các học kỳ sau, trường mình áp dụng hình thức thi đề thi được lấy trong ngân hàng đề. Việc này dẫn đến nhiều sinh viên vẫn chưa quen, gặp nhiều khó khăn khi ôn tập, trả lời câu hỏi trong đề thi. Sinh viên cảm thấy khó khăn trong việc thi cử trong ngân hàng đề, khó trong việc trình bày câu trả lời vì khi học mỗi lớp học 1 giảng viên khác nhau, do đó mỗi giảng viên có thể có những quan điểm khác nhau trong việc chấm điểm.	Phần kiến thức chung của từng môn học đã được bộ môn thống nhất trong đề cương môn học đối với chuẩn đầu ra của từng môn, đề thi cũng được Trường bộ môn phân công cho giảng viên trong bộ môn xây dựng trên phần kiến thức chung trong đề cương môn học và được trường bộ môn kiểm duyệt trước khi nộp về Trung tâm Khảo thí trở thành bộ đề thi theo từng học kỳ.
5	TM48A2	Tại sao có thầy cô đăng tải bài giảng trên E-learning nhưng có thầy cô không?	E-learning phục vụ cho giai đoạn dịch Covid. Hiện tại, đang học trực tiếp nên các em có thể xin các thầy cô trực tiếp.
6	TMQT48.2	Sau khi thi xong, muốn phúc khảo điểm nhưng lại không biết đáp án chuẩn như thế nào để so sánh với bài làm, thì tụi em nên giải quyết thế nào?	Sau khi công bố điểm, người học cảm thấy điểm thi không đúng với năng lực của bản thân, người học có quyền phúc khảo. Hiện nay, nhà trường chưa có quy định nào về việc công khai đáp án của đề thi sau khi thi.
7	CLC47A	Công tác trả điểm phúc khảo còn chậm, gây khó khăn cho sinh viên trong việc xét điểm rèn luyện vì ngày quá sát. Nếu đã có đầy đủ điểm thì mong PĐT chủ động báo cho sinh viên do một số trường hợp điểm không đối sinh viên có tự vào web đào tạo coi cũng không biết được là do không đối điểm hay do chưa cập nhật. Thời gian trả điểm phúc khảo nên được quy định phù hợp hơn để kịp thời với việc xét điểm rèn luyện tại các lớp.	Từ học kỳ 1 năm học 2023-2024, Nhà trường đã áp dụng nhiều giải pháp cải tiến công tác khảo thí. Vì vậy, điểm phúc khảo bài thi đã được công bố đúng hạn theo quy định mới về công tác khảo thí của Nhà trường.
8	HS46A1 HS46A2 HS46B1 HS46B2	Thời gian Nhà trường mở đợt đánh giá chất lượng giảng dạy của giảng viên là khi nào?	Việc chuẩn bị để triển khai cho sinh viên đánh giá giảng viên được thực hiện từ khá sớm với nhiều bước kỹ thuật. Hệ thống KS được mở cho sinh viên thực hiện khi sinh viên bắt đầu vào kỳ ôn thi học kỳ (tháng 12 năm trước - tháng 1 năm sau đối với HK1 và tháng 5 - 6 đối với HK2)

			Sinh viên các lớp truy cập FOS và thực hiện khảo sát đánh giá giảng viên tại địa chỉ: khaosatonline.hcmulaw.edu.vn (sinh viên dùng tài khoản đăng nhập wifi Trường để đăng nhập vào FOS, sinh viên cần thực hiện sớm nhất có thể, để tránh tình trạng nghẽn mạng vào những ngày cuối của chu kỳ khảo sát.)
9	CLCQTL47 B	Cơ chế phản hồi về chất lượng giảng dạy có thể được áp dụng vào giữa giai đoạn giữa học phần hay không nhằm đảm bảo tính kịp thời cho chất lượng giảng dạy?	Đã chỉ đạo Trung tâm Đảm bảo chất lượng giáo dục và Phương pháp giảng dạy nghiên cứu và đề xuất giải pháp cải tiến. Tuy nhiên, sinh viên cũng có thể chủ động đối thoại giảng viên trên giảng đường: sinh viên chủ động thực hiện việc nêu ý kiến, đề xuất, khuyến nghị đối với giảng viên ngay trên giảng đường để giảng viên có thể thay đổi phương pháp giảng dạy, kiểm tra đánh giá phù hợp. Việc này cũng là để sinh viên thể hiện kỹ năng giải quyết vấn đề của mình. Sinh viên cũng có thể phản ánh, trao đổi trực tiếp hoặc bằng văn bản với Lãnh đạo khoa để được hỗ trợ, giải quyết.

10. LĨNH VỰC QUAN HỆ DOANH NGHIỆP VÀ HỖ TRỢ SINH VIÊN			
1	QT48.3	Trong lớp có rất nhiều bạn hoàn cảnh khó khăn, em muốn hỏi phía nhà trường có những chính sách nào để hỗ trợ hay không. Và nếu có thì làm sao đủ điều kiện để có thể nhận hỗ trợ.	<p>Chính sách hỗ trợ sinh viên khó khăn:</p> <p>1. Đối với các trường hợp thuộc đối tượng miễn giảm học phí:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nghị định 81/2021/NĐ-CP - Nghị định 57/2017/NĐ-CP; - Quyết định số 157/2007/QĐ-TTg - Quyết định số 05/2022/QĐ-TTg - Chế độ học bổng khuyến khích học tập, học bổng chính sách (Quy định tại Điều 8, Điều 9 Nghị định 84/2020/NĐ-CP ngày 17/7/2020 của Chính phủ) - Quyết định số 194/2001/QĐ-TTg ngày 21/12/2001,... <p>Sinh viên có thể liên hệ Phòng Công tác sinh viên để được hướng dẫn cụ thể.</p> <p>2. Các loại học bổng và chính sách hỗ trợ khác:</p> <p>Nhà trường có các loại học bổng gồm Tiếp sức đến trường và Thắp sáng ước mơ từ là Quỹ hỗ trợ sinh viên Trường ĐH Luật Tp. HCM và các loại học bổng từ các doanh nghiệp, cựu sinh viên trao tặng. Tùy từng trường hợp cụ thể sẽ có mức hỗ trợ tương ứng phù hợp.</p> <p>Trong trường hợp sinh viên có khó khăn đột xuất chưa thể hoàn thành nghĩa vụ đóng học phí có thể liên hệ Trung tâm QHDN&HTSV để làm đơn xin gia hạn thời gian đóng học phí để Nhà trường xem xét, quyết định.</p>

			Sinh viên liên hệ Trung tâm Quan hệ doanh nghiệp và Hỗ trợ sinh viên để được hướng dẫn, hỗ trợ.
2	QTKD46.2	Em mong muốn nhà trường có thể phối hợp với nhiều doanh nghiệp hơn để mở rộng sinh viên có thể trải nghiệm kiến tập thực tế, giúp sinh viên nâng cao kỹ năng mềm.	Hiện nay, Nhà trường đã ký kết hợp tác với hơn 50 đơn vị doanh nghiệp, công ty luật, đoàn luật sư, cục thi hành án dân sự Tp.HCM,... Trong các nội dung ký kết hợp tác có nội dung các đơn vị sử dụng lao động tiếp nhận sinh viên tham quan, kiến tập, thực tập tại các đơn vị. Vì vậy, sinh viên cần thường xuyên theo dõi các thông báo tổ chức các đợt kiến tập, thực tập trên các kênh của Trung tâm QHDN&HTSV và các đơn vị của Nhà trường để đăng ký tham gia cho phù hợp.
3	QTKD45.1 QTKD45.2	Sau khi sinh viên ra trường thì có được hỗ trợ tìm kiếm việc làm không?	Bên cạnh việc luôn kết nối với doanh nghiệp, đơn vị sử dụng lao động để tiếp nhận các thông tin các cơ hội việc làm để đăng tải trên các kênh thông tin của Nhà trường, thì định kỳ hàng năm Nhà trường tổ chức các Ngày hội tuyển dụng Ulaw Career Day để sinh viên và cựu sinh viên có thể tiếp xúc, ứng tuyển tìm kiếm cơ hội việc làm. Ngoài ra, các giáo viên, các khoa và Đoàn Hội luôn thường xuyên tiếp nhận và đăng tải các thông tin tuyển dụng, việc làm để sinh viên và cựu sinh viên kết nối, tăng khả năng có việc làm.
4	HS46A1 HS46A2 HS46B1 HS46B2	Dạ thầy cô cho phép em được thắc mắc về vấn đề việc làm sau khi ra trường ạ. Em thấy tỉ lệ có việc làm của trường mình mọi năm rất cao, thầy cô cho em hỏi rằng liệu với mức học phí tăng cao, chất lượng dạy- học tăng cao thì liệu nhà trường có đảm bảo được yếu tố có việc làm sau khi ra trường cho bọn em không.	Chất lượng của người học luôn là “kim chỉ nam” xuyên suốt trong quá trình hoạt động của Nhà trường. Vì vậy, bên cạnh trang bị kiến thức nền tảng và kỹ năng mềm cho người học. Nhà trường luôn tăng cường các hoạt động ký kết hợp tác với doanh nghiệp, kết nối cựu sinh viên để tổ chức thường xuyên và đa dạng các buổi nói chuyện, hướng nghiệp về nghề nghiệp, cũng như tăng cường tổ chức các hoạt động kiến tập, giới thiệu sinh viên đi thực tập và tổ chức ngày hội việc làm cho sinh viên tăng khả năng tìm kiếm việc làm. Tuy nhiên, bên cạnh các hoạt động của Nhà trường, bản thân sinh viên phải chủ động và tích cực tham gia các buổi hướng nghiệp để tích lũy kinh nghiệm, niềm đam mê với nghề nghiệp, cũng như sắp xếp tìm kiếm địa điểm thực tập phù hợp để cọ xát thực tế và tăng cường trau dồi về ngoại ngữ, kỹ năng mềm để có thể chủ động tìm kiếm được việc làm phù hợp.
5	QTL48A1 QTL48A2	Anh chị ngành Quản Trị- Luật trường mình sau khi ra trường thì đang làm những ngành, nghề gì vậy ạ?	Lĩnh vực việc làm của sinh viên tốt nghiệp ngành Quản trị Luật hiện nay rất đa dạng do khi tốt nghiệp sinh viên nhận 2 bằng là luật và Quản trị kinh doanh nên đa phần hiện nay đang làm việc tại các: Ngân hàng, pháp chế doanh nghiệp, bộ phận kinh doanh ở các công ty doanh nghiệp và trong các công ty – văn phòng luật,....
6	QTKD47A2 QTKD47A1	Ký túc xá của trường được giới thiệu là cách cơ sở Bình Triệu từ 5 – 6 km nhưng thực tế	Việc đưa vào vận hành KTX tạo điều kiện thuận lợi cho sinh viên ở, sinh hoạt và học tập là một nỗ lực lớn của Nhà trường. Trong thời gian tới Nhà trường

	QTL47A1	là quãng đường có thể từ 10km hơn và ký túc xá cũng nằm trên đường quốc lộ khá nhiều xe lớn nên khá nguy hiểm và kẹt xe. Không biết nhà trường đã có giải pháp cụ thể để có thể hỗ trợ cho sinh viên trong việc đi lại không?	sẽ tiếp tục làm việc với đơn vị vận hành để tìm các phương án hỗ trợ hoặc ưu đãi cho sinh viên về đi lại cũng như sinh hoạt tại KTX.
7	QTL47A2	KTX của trường có thể điều chỉnh giờ giấc nghiêm túc tới 11h30 -12 giờ được không? Vì có những bạn đi làm thêm, tham gia chương trình nên nếu 10h30 thì sẽ ảnh hưởng đến các bạn	Nhà trường sẽ làm việc lại với Ban quản lý KTX về việc điều chỉnh giờ giấc đóng cửa để hỗ trợ sinh viên có thể thuận tiện tham gia các chương trình, hoạt động của trường và lịch làm thêm của sinh viên.
8	TM46A1	Là sinh viên năm 3, thành viên trong lớp mong muốn được tổ chức nhiều những buổi tham quan, tiếp cận doanh nghiệp hoặc tìm hiểu về ngành nghề đặc thù cho sinh viên luật nói chung và sinh viên ở từng khoa nói riêng.	Hiện nay, Nhà trường, Trung tâm QHDN&HTSV cũng như Đoàn trường, Hội Sinh viên và các Đoàn Khoa, Liên Chi hội... đang tổ chức rất nhiều hoạt động như talk show, hướng nghiệp để sinh viên gặp gỡ doanh nghiệp, nhà tuyển dụng tại trường nên sinh viên cần sắp xếp thời gian để tham gia các chương trình bổ ích đó. Ngoài ra, Trung tâm QHDN&HTSV cũng đang và sẽ tăng cường tổ chức những buổi tham quan, kiến tập thực tế tại các doanh nghiệp, cơ quan, đơn vị sử dụng lao động để sinh viên có nhiều lựa chọn, tham gia.
9	CJL46	Học bổng MOS (chứng chỉ tin học) dành cho sinh viên đang theo học Chương trình Chất lượng cao tại trường đã được quy định từ năm 2021. Trước kia, do chưa có văn bản hướng dẫn, sinh viên chúng em đã chưa thể nhận Học bổng này dù có những tiêu chí phù hợp về thời gian nhận chứng chỉ, loại chứng chỉ. Năm 2024, Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh đã ban hành Thông báo 348/2024 về việc xét, cấp học bổng cho sinh viên hoàn thành chứng chỉ tin học quốc tế MOS từ nguồn Quỹ học bổng hỗ trợ sinh viên Trường Đại học Luật. Trong Thông báo này, Trường đã hướng dẫn xét Học bổng với đối tượng là sinh viên năm 1 và năm 2 thuộc chương trình đào tạo chất lượng cao có	Học bổng MOS hiện nay đang được triển khai theo Nghị quyết số số 57/ NQ-HĐT, ngày 8/11/2022 của Hội đồng Trường Đại học Luật Tp.HCM về việc thông qua chính sách học bổng cho sinh viên hoàn thành chứng chỉ tin học quốc tế Microsoft Office Specialist (MOS). Theo đó, đối tượng xét nhận học bổng là sinh viên năm 1 và năm 2 thuộc chương trình đào tạo chất lượng cao. Trung tâm QHDN&HTSV tiếp nhận nội dung đề nghị của lớp đề rà soát, tổng hợp và báo cáo lãnh đạo Nhà trường xem xét thêm về thời điểm cấp học bổng.

	<p>chúng chỉ tin học quốc tế Microsoft Office Specialist (MOS). Hiện nay, chúng em đã là Sinh viên năm 3, không nằm trong đối tượng được xét theo Thông báo. Nhưng tại thời điểm nhận Chứng chỉ tin học, chúng em đang là Sinh viên năm 1 và năm 2 phù hợp với tiêu chí của Học bổng. Chúng em mong nhận được sự hướng dẫn từ phía Nhà trường để có thể ứng cử vào Học bổng này với tư cách Sinh viên Chương trình Chất lượng cao đạt được Chứng chỉ Tin học vào năm 1 và năm 2.</p>	
--	--	--

11. CÁC VẤN ĐỀ KHÁC			
1	<p>TMQT48.1 TMQT48.2</p>	<p>1. Vì giảng viên trường không có thể tên và cũng có khi có những bạn sinh viên vào trường cởi dây đeo ra, nên đôi khi chúng em không nhận diện được ai là giảng viên, ai là sinh viên nên đôi khi sẽ lướt qua mà không biết để chào các giảng viên. Do đó em hi vọng Nhà trường có thể xem xét thiết kế bảng tên cho giảng viên hoặc xem xét phương án nào đó a.</p> <p>2. Ý kiến đối với Thảo luận môn Dân sự 1: Thảo luận dân sự chưa đi được hết các vấn đề, các kinh nghiệm pháp lý không được chữa; đề cương thảo luận rất khó nhìn; các bản án có nhiều vấn đề, chưa giải đáp được các vấn đề trọng tâm</p>	<p>1. Nhà trường đang tiến hành làm lại thẻ viên chức toàn trường với các thông tin cập nhật mới nhất về giảng viên/chuyên viên/người lao động. Sau khi hoàn thành làm thẻ viên chức/ người lao động sẽ yêu cầu các giảng viên/chuyên viên/ người lao động đeo thẻ khi tham gia giảng dạy, làm việc tại Trường.</p> <p>2. Qua tìm hiểu từ khoa Luật Dân sự, được biết: Trong nội dung thảo luận có phân chia thành: phần thảo luận trên lớp và có phần sinh viên tự nghiên cứu. Giảng viên đã thông báo nếu có vấn đề còn thắc mắc có thể hỏi trực tiếp trên lớp hoặc gửi email cho giảng viên. Một số bản án sử dụng thảo luận được scan lại từ bản án gốc nên có thể chữ không rõ như đánh máy, nhưng vẫn đọc được và hiểu được nội dung bản án. Vấn đề này sẽ được các giảng viên lưu ý và khắc phục bằng cách đánh máy lại bản án trên file word đính kèm bản án gốc để sinh viên dễ theo dõi.</p>
2	<p>QTKD47A2</p>	<p>Môn lý thuyết tài chính tiền tệ đến hiện tại chỉ học được một buổi, kiến thức trong buổi này cũng không nhiều. Sở dĩ số lượng buổi học ít như vậy do giảng viên cho nghỉ với lý do bận nếu không sắp xếp được thời gian thì có phương án học bù hoặc đổi giảng viên.</p>	<p>Sau khi tìm hiểu sự việc, được biết: Trong quá trình giảng dạy môn Lý thuyết Tài chính và tiền tệ cho lớp 143-QTKD47(A), do thầy Lê Hoàng Phong bận các lịch họp một số tổ công tác và các công việc khác của Nhà trường, thầy có nghỉ các ca giảng và đã bố trí đủ giờ giảng bù cho sinh viên lớp này [bao gồm các ca còn lại sẽ được giảng bù theo lịch sau: ngày 20/5/2024 (Ca 4); ngày</p>

			21/5/2024 (Ca 3 & 5); ngày 22/5/2024 (Ca 2 & 3); ngày 23/5/2024 (Ca 2 & 3)]. Lịch giảng bù có thông báo cho Phòng đào tạo. Các ca đã giảng bù và lịch sẽ giảng bù đã đủ toàn bộ số tiết của môn học (có sự xác nhận của lớp) để đảm bảo quyền lợi của sinh viên.
3	QTL48A1 QTL48A2	Em được biết là muốn tìm thấy một phiên bản tốt hơn của chính mình thì phải không ngừng đặt câu hỏi và tìm cách giải quyết nó, đặt câu hỏi cho bản thân và cả đặt câu hỏi cho người khác. Em tự nhận thấy rằng việc đặt câu hỏi còn khó hơn cả việc tìm câu trả lời, em muốn xin kinh nghiệm của thầy cô về việc đặt câu hỏi sao cho hiệu quả, cho rõ ràng để người trả lời nói những điều mà ta thực sự đang thắc mắc hay để chính chúng ta tìm được những phương án giải quyết tối ưu nhất cho chính mình khi tự vấn bản thân?	Việc đặt ra được câu hỏi cho bản thân mình cũng đồng nghĩa với việc tìm ra được điểm mạnh điểm yếu của bản thân để từ đó có được những cách khắc phục và trở thành một phiên bản tốt hơn trong tương lai. Phải tiếp xúc thật nhiều và nâng cao kiến thức, từ đó mới hiểu được chính bản thân mình đang cần gì và thiếu gì để trở nên tốt hơn. Việc đặt câu hỏi còn thể hiện việc SINH VIÊN chịu khó nghiên cứu, đọc nhiều mới có nhiều thắc mắc, có nhu cầu tìm hiểu các vấn đề thầy cô truyền đạt.
4	TMQT47.1 TMQT47.2	Vì lý do giảng viên dạy môn học Pháp luật Thương mại và hàng hóa dịch vụ gặp vấn đề về sức khỏe nên thay thế bằng môn Luật So sánh.	Không rõ ý câu hỏi, sinh viên cần nêu rõ hơn trong Hội nghị đối thoại trực tiếp tại Hội trường.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã Ký)

Lê Trường Sơn